FORMATO PARA ACTAS HCB

ACTA N°: 10

Hogar Comunitario: Centro Cristiano

Tema: Taller De Formación A Padres Y Madres De Familia: Reforzando Pautas De Crianza

Fecha:	**21**	**11**	**2023**

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Brindar información a los padres y madres de familia y llevar a cabo buenas pautas de crianza, reforzando este tema desde casa, teniendo una buena relación y convivencia sana entre padres e hijos fortaleciendo de esta manera el vínculo afectivo en el hogar.

DESARROLLO DEL ACTA:

- Se comparte la información vía WhatsApp.
- Saludo de bienvenida.
- Muestra de videos educativos
- Socialización del tema.
- Aportes de las familias.
- Cierre.

DESCRIPCION DEL TEMA:

Damos uso a la herramienta WhatsApp enviando la información del taller a formación a padres y madres de familia por este medio y a su vez realizamos la socialización en el jardín. Damos la bienvenida a los padres, madres y acudientes de los niños y niñas, invitándolos al patio, lugar donde se socializa el taller del mes. Iniciamos mostrando 2 videos educativos

relacionados con el tema, el primero **ESTILO DE CRIANZA Autora Lizette Reboulen Moreno** y el segundo **Cuento Infantil A veces mamá tienen truenos en la cabeza de Beatríz Toboada y Dani Padrón,** donde se evidencia la atención por parte de las familias observando los videos, finalizando los videos seguimos recordando que la familia es un factor indispensable para el desarrollo del niño y la niña, ya que las enseñanzas, normas, roles y habilidades se aprenden en esta primera etapa de la vida con el acompañamiento del padre y la madre, donde los niños adoptan conductas de manejo de solución de conflictos, habilidades adaptativas y sociales, entre otras, por ende, el tener una familia con adecuadas pautas de crianza, disminuyen factores de riesgos y problemas de salud mental como: depresión infantil, baja autoestima, agresividad y problemas de conductas, teniendo en cuenta que las pautas de crianza son aprendidas por los padres de sus propios padres y son transmitidas de generación en generación, y algunas veces son modificadas. También se les recomiendo varios tips para tener una crianza saludable, como lo es tener un buen trato, dedicar tiempo a sus hijos, tomar decisiones y tener en cuenta cada miembro de la familia, fortalecer la autoestima de tu hijo, comunícate con él, ser coherente con las normas y limites que se establecen, demuéstrale tu amor, trátalo con respeto, dile que lo amas y no tengas miedo a decirle que no junto a 10 claves para educar a tu hijo. Finalizando la socialización con los tipos de crianzas que podemos estar aplicando en casa:

- **Crianza Autoritaria:** Se centra en la virtud de la obediencia y exigencia en todo momento, es así que mantiene a los hijos en un papel subordinado, controlado, bajo vigilancia de los deberes que debe cumplir y evaluando su comportamiento, de acuerdo a las reglas establecidas en el hogar. Es así, que se ha identificado en esta crianza una comunicación reducida y carencia de afecto.
- **Crianza Permisiva:** Los padres se centran en crear gran autonomía en sus hijos desde que no se ponga en riesgo su supervivencia; esta crianza tiene como objetivo liberar del control y evitar la autoridad y los castigos. Suelen no ser exigentes con deberes en el hogar, estructurar reglas pocas reglas. Sin embargo, pueden ser afectuosos hacia sus hijos y tener altos niveles de comunicación.

- **Crianza Democrática:** Este estilo crianza se caracteriza por una disciplina inductiva, en la que se promueve la comunicación bidireccional, se le motiva a la autonomía, respeto por la individualidad y sus diversos intereses. Tienen como propósito establecer tanto derechos como deberes, en el que el hijo tenga un rol especifico, se establecen reglas realizadas por ambas partes y de ser necesario tener una negociación.
- **Crianza Negligente:** no ponen limites y normas, afectividad ausente y no se implican en la crianza.

Cerrando el taller, donde cada padre y madre, en un papel escriben que tipo y pautas de crianza aplican con sus hijos e hijas en sus hogares.

VOCES DE LAS FAMILIAS: durante la muestra de los videos, las familias prestan mucho atención en estos, en especial el de Estilos de Crianzas, donde nos muestran la historia de tres amigas gallinas muy peculiares: Cleo es una mamá gallina que tiene una crianza permisiva con su hijo el grande pollo, luego tenemos a la gallina Elvira, la gallina más grande y dominante de la granja teniendo una crianza autoritaria con sus pollitos, y finalizamos con Matilda quien aplica la crianza democrática con sus hijos pollitos, donde comentan que ellas reconocen que en sus hogares a pesar de las normas y limites, son la mayoría muy permisivas y permisivos a lo que sus hijos e hijas quieren ya que ellos usan comportamientos no adecuados para tener sus deseos, por ejemplo: la Mamá de Isabella reconoce que cuando ella regaña a la niña, Isabella se pone a llorar y ella la consiente, al igual que la Mamá de Aleximar y Alexca que nos comenta que ella no tiene autoridad con sus hijas ya que no le obedecen ni hacen caso, que la autoridad la tiene el papá y es el quien las corrige y si le obedecen, el Papá de Amelia reconoce que el es quien tiene un poco mas de autoridad con la niña, ya que la mamá es muy permisiva y la consiente mucho, también la mamá de Joel nos dice luego del video: a veces mi mamá tiene truenos en la cabeza, que los hijos son el reflejo de los padres y por ende aprenden desde el ejemplo, que si nosotros como padres actuamos mal, ellos lo replican y así se van formando hasta llegar adultos, más a allá de

castigarlos físicamente es saberlos corregir y como padres predicar y aplicar en buenas acciones para no contradecirnos el momento de formar y corregir a nuestros hijos.

SUGERENCIAS:

- Educar a nuestros niños y niñas desde el ejemplo.
- Fortalecer pautas de crianza.

COMPROMISOS:

- Seguir asistiendo a los talleres, ya que los temas a tratar son de importancia en pro del desarrollo de los niños y niñas.
- Poner en práctica las recomendaciones dadas durante el taller de padres en pro de una crianza saludable y asertiva.

EVIDENCIAS:





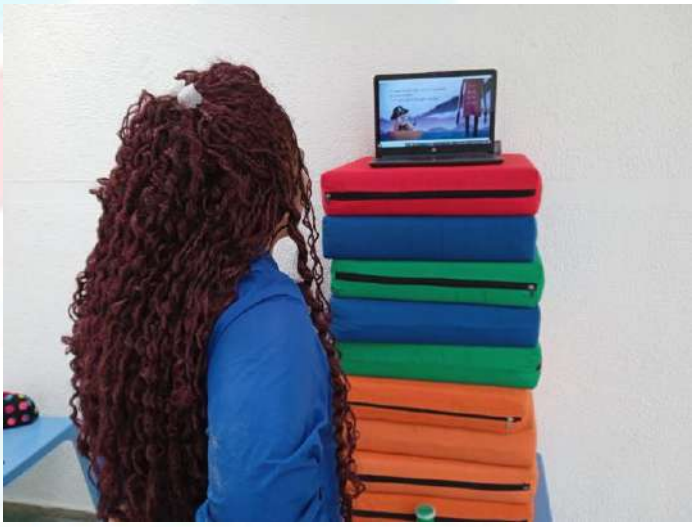














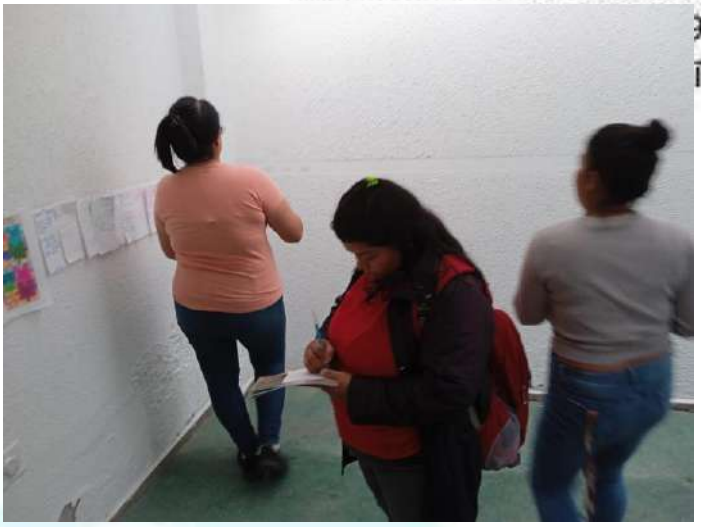






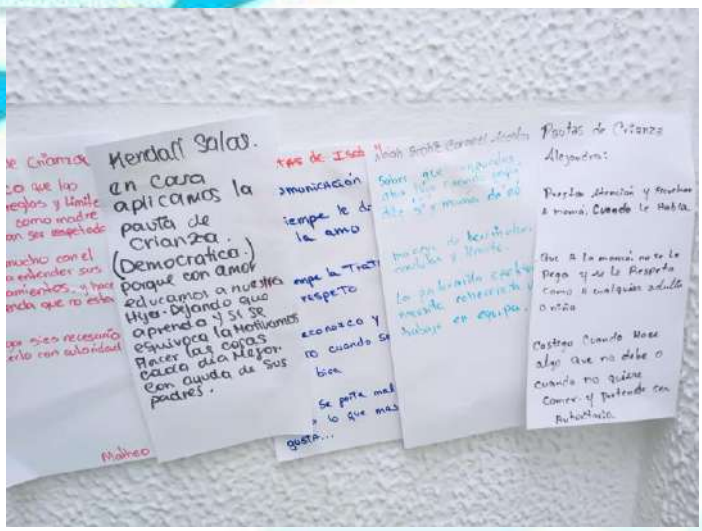


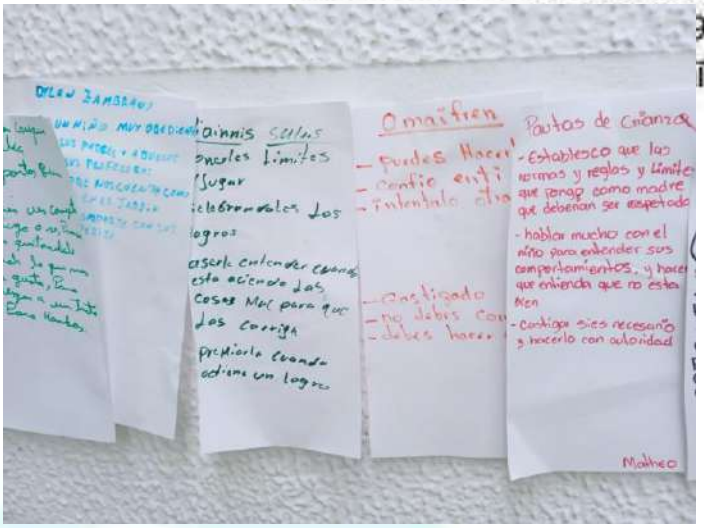


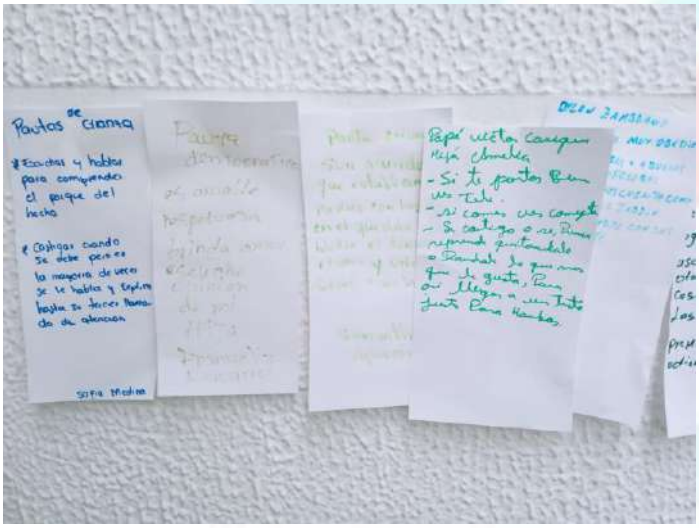




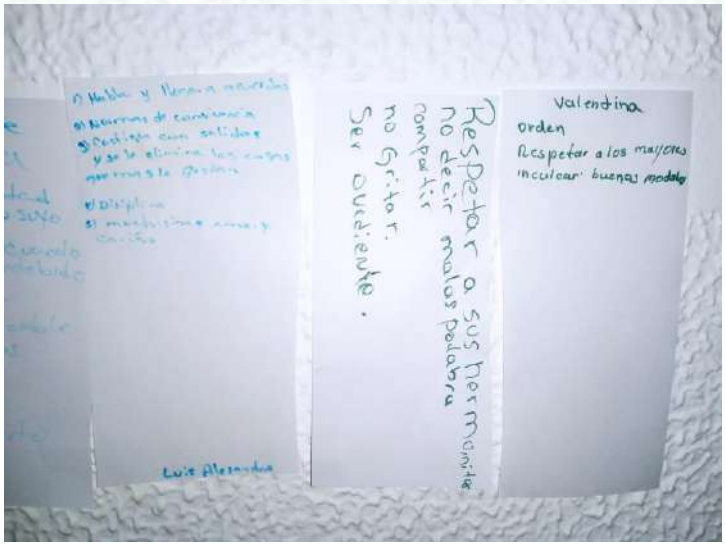



Pautas de Crianza
Alejandra:
En casa aplicamos la pauta de crianza. (Democratica.) porque con amor educamos a nuestros hijos. Dejando que aprenda y si se equivoca la motivamos a hacer las cosas con ayuda de sus padres.
Pautas de Crianza
Malheo


Pautas de Crianza
Malheo


Pautas de crianza
Papá cuenta conmigo
Mija Chinelita
- Si te portas Bien
- Si cumples con tus
- Si castigo o no
- Diviértete
Para Hombres




Valentina
Orden
Respetar a los mayores
Inculcar buenas modales
Respetar a sus hermanitos
no decir malas palabras
compartir
no Gritar.
Ser Obediente.
Luis Alejandro

Fundación para el desarrollo social y cultura
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI
Fundación sin ánimo de lucro
NIT 90069696
fundaciongabrielamistral2019@gmail.cor

"Taller A Padres y madres: Reforzando Pautas de Crianza"

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Milangela Mendoza	24813478	316765 7012	Milangela Mendoza
Adriana Sandoval	27655406	3209868827	
María Pirela	29804089	3172602363	
Melisa Barcasnegras	1.032509918	3123595606	
Edianny Sanz	26.410.474	3168863545	
Gabriela moreno	27.587.044	3247137158	
Jose Manuel Aponte Aponte	14870829	3174475804	Jose M Aponte
Eulálmis Reinolys Alfonzo Alfonzo	26309081	3223347950	
Jesica Paola Avendaño	1026.589.045	3224260791	Jesica A.
Yorbelis Acosta Oviedo	28351815	3104816356	
Franksimar Barrero	21.067.184	3013805652	Franksimar
Francy Guerra	15.090.415	3219348284	
Johandry Yeimar Martinez P	28326746	3016160753	Johandry
Andrea Valencia	1002876345	3228993718	

MADRE COMUNITARIA: Claudia Patricia Aguirre

Manos de amor por tus sueños

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

ASISTENTES:

"Taller De Formación A Padres : Reforzando Pautas De Crianza" Noviembre.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Yessica katerine labrador	2017486	3202478936	Yessica L.
Brigitte Pandira Soria	76543552	3026401120	
Vanesa Campoy	26696192	3022362280	
Karly Rojas	25712964	3008016541	Karly R
ALEXADEN Rodriguez	23221305	3013805652	
Elida M. Pello F.	1049938418	3105095586	Elida M. Pello
Eleanny Martinez	60999006	3132403532	Eleanny Martinez
Eleanny Martinez	60999006	313 240 3532	Eleanny Martinez
Mariana Diaz	27.420.392	3001467609	Mariana Diaz
Anabel Zerega	20982716	3219051005	
Cler Yanez	25061377	3178068888	
	10.443671	3125678990	
Johandry Yeimar Martinez	28326746	3016150753	Johandry
Johandry Yeimar Martinez	28326746	3016150753	Johandry

MADRE COMUNITARIA: Kelly J Pérez S.

Manos de amor por tus sueños

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO PARA ACTAS HCB

ACTA N°: 9

Hogar Comunitario: Centro Cristiano

Tema: Esquema De Vacunación De Colombia Actualizado Diciembre De 2019.

Fecha:	**29**	**11**	**2023**

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Cumplir con la aplicación de las vacunas a la edad recomendada, según el esquema nacional de vacunación, comprometiendo a las familias a estar muy pendientes de las vacunas de sus hijos.

DESARROLLO DEL ACTA:

- Saludo.
- Muestra del video.
- Socialización del tema.
- Preguntas e inquietudes.
- Dinámica: A Las Vacunas Hay Que Ir 8 Veces.
- Cierre.

DESCRIPCION DEL TEMA:

Damos la bienvenida a los padres, madres y acudientes de los niños y niñas, invitándolos al patio, iniciando con el video educativo: Que son las vacunas, donde nos explican detalladamente sus componentes y las enfermedades que protegen, al igual que su aplicación y a la población según sus características, seguido explicamos el tema a tartar, socializándoles:

- **¿Que es el PAI?** El PAI es una acción conjunta de las naciones del mundo y de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr

coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades inmunoprevenibles y con un fuerte compromiso de erradicar, eliminar y controlar las mismas, añadiendo que así se llama el sistema que nuestro país tiene a nivel nacional donde se registran todas las vacunas que se le aplica a la población y es accesible a los trabajadores de la salud, para verificar que vacunas tenemos cada uno.

► **¿Qué son las vacunas?** Las vacunas son muy importantes para el cuidado de la salud de toda la comunidad, ya que son las encargadas de protegernos de numerosas enfermedades muy graves que afectan sobre todo a los niños y a las niñas. Las vacunas se obtienen inactivando o debilitando el microorganismo que causa la enfermedad, para que cuando se aplique a una persona, el cuerpo produzca defensas contra esa enfermedad, las cuales lo protegerán de padecerla.

► **¿Por qué debo vacunar a mi hijo?**
Los niños necesitan vacunas para protegerse de enfermedades peligrosas. Estas enfermedades pueden tener complicaciones graves e incluso, provocar la muerte.

¿Son seguras las vacunas?
Sí, son muy seguras. Sin embargo, hay que tener precauciones con algunas, las cuales serán indicadas al momento de la vacunación. El esquema de vacunación de Colombia está avalado por la Sociedad Colombiana de Pediatría (SCP) y la Asociación Colombiana de Infectología (ACIN), entre otras. Los riesgos de contraer una enfermedad grave por no administrar la vacuna son mucho mayores que el riesgo de que la vacuna produzca una reacción grave.

► **¿Tienen las vacunas efectos secundarios?**
Sí, algunas vacunas pueden tener efectos secundarios, los cuales pueden ser: fiebre leve, salpullido o dolor en el lugar de la aplicación.

► **¿Por qué debo guardar y cuidar el carné de vacunación?**
Este es un documento que contiene los registros de dosis de vacuna aplicadas desde el nacimiento, hace parte de la historia de salud de la persona y se requiere para consultas

médicas, de enfermería, cirugías, viajes nacionales e internacionales y matricularse en las entidades educativas. En el país hay carné de vacunación de niños y niñas, carné de vacunación de adultos y certificado internacional de vacunación.

- **¿Contra qué enfermedades me protegen las vacunas?**

En el esquema colombiano hay 21 vacunas las cuales protegen contra 26 enfermedades. Finalizamos con preguntas, donde las familias tienen la inquietud y preguntan del porque nosotras los enviamos al Samper ya que vacunen a los niños y niñas, si algunos de ellos están al día, pero se les aclara que cuando los remitimos, es porque están aplicando refuerzos o vacunas adicionales como las de Sarampión y Rubeola, o la de la influenza, ya que esta última se aplica mayormente, una vez al año por los picos virales.

VOCES DE LAS FAMILIAS: las familias participan en la dinámica, donde por grupos se dividen para completar el cartel de las vacunas, evidenciando que la mamás conocen la mayor parte de las vacunas que tenemos en el carnet de vacunación, también la Mamá de Joel nos cuenta que algunas vacunas aunque se les aplique a los niños, no quiere decir que no le de la enfermedad que previene, por ejemplo la de la varicela, que puede dar pero no tan duro con los síntomas y malestares, junto a esto la mamá de Luis nos cuenta que por lo general, cuando los niños y niñas llegan de Venezuela y los van a vacunas, se dan cuenta que son muchas vacunas que les aplica, a lo que se les recuerda refuerza, que efectivamente es verdad y la mayoría de esas vacunas son los refuerzos, finalizando que Colombia tiene un esquema de vacunación con mas vacunas a nivel de Latinoamérica. Cerrando y despejando la duda de que si la vacuna del COVID es obligatoria, y se les responde que hasta la fecha no lo es, pero posiblemente con el tiempo va ser una vacuna obligatoria ya que es un virus que sigue latente.

COMPROMISOS:

- Cumplir con las vacunas de los niños y niñas según su edad, al igual llevaros a los centros médicos para verificar que estén al día con el esquema de vacunación.

EVIDENCIAS:









ESQUEMA DE VACUNAC
DE COLOMBIA


ESQUEMA DE VACUNACION
DE COLOMBIA


ESQUEMA DE VACUNACION
DE COLOMBIA


ESQUEMA DE VACUNACION
DE COLOMBIA

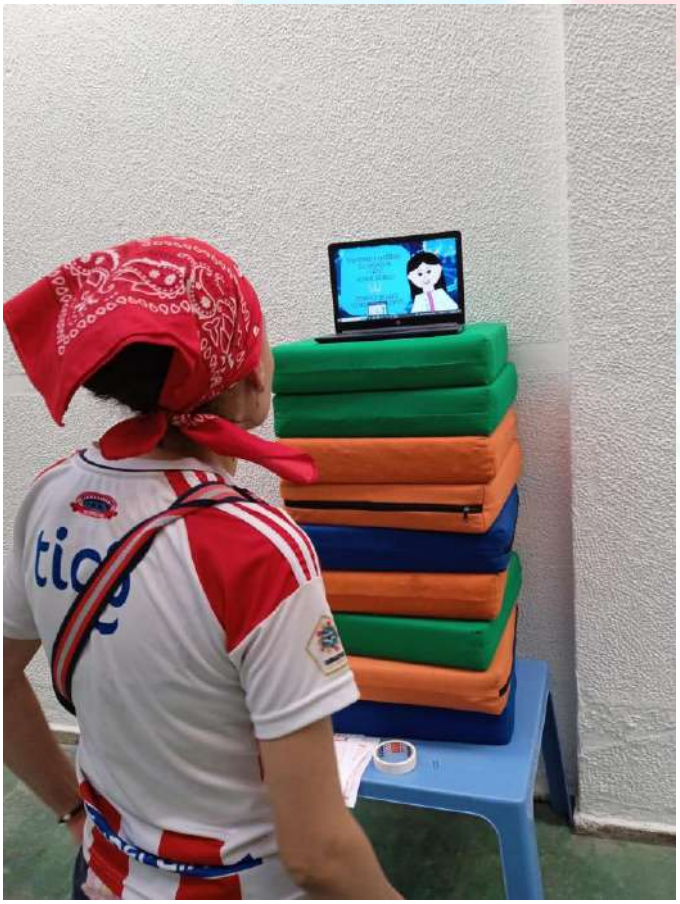

ESQUEMA DE VACUNACION
DE COLOMBIA


ESQUEMA DE VACUNACION
DE COLOMBIA

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

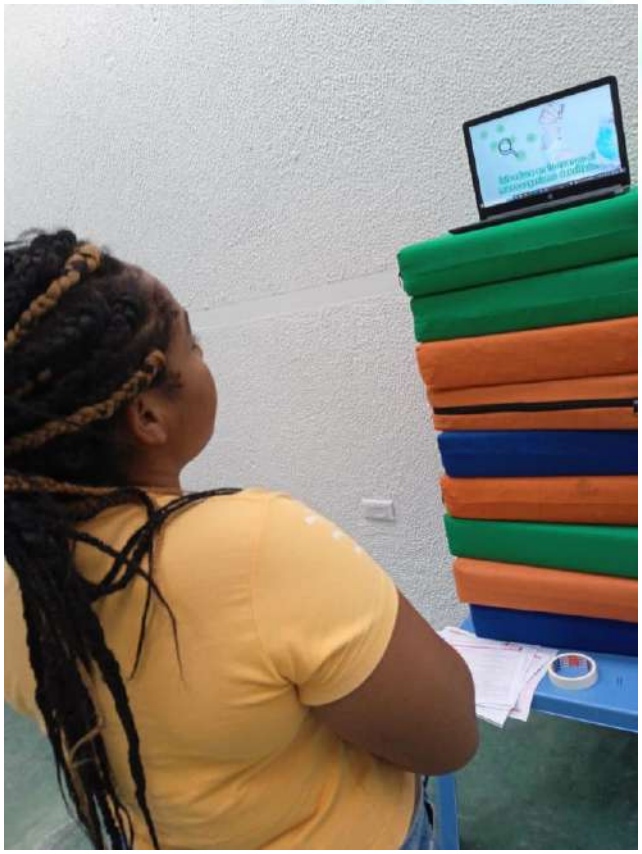









ESQUEMA DE VACUNACIÓN
DE COLOMBIA:




1: Recién Nacido:
2: A los
DPT:
Hepatitis
Neumococo
Segunda Dosis
Rotavirus
*Vacunas Com
y otras dos




ESQUEMA DE VACUNACION DE COLOMBIA:
Actualizado Diciembre 2019.
6: A Los 12 Años:
SRP: Segundo Refuerzo
Hepatitis A
Neumococo: Refuerzo
4: A Los 6 Meses:
DPT: Tercera Dosis
Hepatitis B: Tercera Dosis
7: A Los 18 Meses:
DPT: Primer Refuerzo
Polio: Primer Refuerzo
Fiebre Amarilla FA
8: A Los 5 Años:
Polio: Segundo Refuerzo
SRP: Refuerzo
Varicela: Refuerzo
DPT: Segundo Refuerzo
SyR: Adicional


ESQUEMA DE VACUNACION DE COLOMBIA:
Actualizado Diciembre 2019.
1: Recien Nacido:
BCG: Meningitis Tuberculosa
Hepatitis B:
2: A Los 2 Meses:
DPT: Difteria - Tos ferina - Tetanos
Hepatitis B.
Haemophilus Influenzae tipo b (Hib)
Meningitis y otras infecciones causadas por Hib
Polio: Poliomielitis.
Rotavirus: Diarrea por Rotavirus
Neumococo: Meningitis, otras infecciones y bacteriemia
3: A Los 4 Meses:
Haemophilus Influenzae tipo b (Hib): Dosis Segunda
Polio: Dosis Segunda
Rotavirus: Segunda Dosis
Hepatitis B: Dosis Segunda
Neumococo: Segunda Dosis.
DPT: Dosis Segunda
4: A Los 6 Meses:
DPT: Tercera Dosis
Haemophilus Influenzae tipo b (Hib) Tercera Dosis
Hepatitis B: Tercera Dosis
Influenza Estacional: Primera Dosis.
Polio: Tercera Dosis
5: A los 7 Meses:
Influenza Estacional: Segunda Dosis.
6: A Los 12 Años:
SRP: Segundo Refuerzo
Varicela: Primera Dosis.
Hepatitis A
Neumococo: Refuerzo
7: A Los 18 Meses:
DPT: Primer Refuerzo
Polio: Primer Refuerzo
Fiebre Amarilla FA
8: A Los 5 Años:
Polio: Segundo Refuerzo
SRP: Refuerzo
Varicela: Refuerzo
DPT: Segundo Refuerzo
*Vacunas Complementarias u otras dosis
Varicela: Adicional
SyR: Adicional
Influenza: Adicional

Fundación para el desarrollo social y cultura
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI
Fundación sin ánimo de lucro
NIT 90069696
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

"Taller Salud Y Nutrición: Esquema de Vacunación Y Enfermedades Inmunoprevenibles"

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
José Manuel Afante Afante	14870829	3174473804	José M. Afante A.
Carmen villarreal	26656317	3218295718	Carmen V
Yorlis Acosta	28351815	3104816356	Yorlis.
Melisa Barcasnegras	1.032509918	3123545606	
Edianny Sanz	26.410.474	3168863543	
Milangela Mendoza	29813478		Milangela Mendoza
Johanny Martínez	28326741	3136801608	Johanny
Andrea Valencia Carrazo	1002876345	3228993718	Andrea Valencia
Mariaraquel Pirela	29809089	3112602363	
Jessica Paola Avendaño	1.026.589.045	3294260719	Jessica A.
Francy Guerra	15090415	3219348281	
Frankismar Barrero	21.067.187	3013805652	Frankismar
Adriana Sandoval	27685906	3148986827	

MADRE COMUNITARIA: Claudia Patricia Aguirre

Manos de amor por tus sueños

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

ASISTENTES:

"Taller Salud y Nutrición: Esquema de Vacunación y Enfermedades Inmunoprevenibles"

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Karly Rojas	25712964	3008016541	Karly R.
Eleanny Martinez	6099006	3132403532	Eleanny M.
YESSICA labrador	2017486	3205478836	Yessica L.
Cler Yanez	25061377	3178068888	Cler
Brigitte Pandoro Soria	76543557	3026401120	
Mariana Diaz	27.420.392	3001467609	Mariana
Maria Arias	31621053	3009477285	Maria Arias
Johangely Martinez	3136801608	28326741	Johangely
Johandry Martinez	28326746	313681680	Johandry
Yoleinis Pertuz	1010054408	3134316934	
Elida Maria. pueblo Fuentes.	1049938418	3105095586	Elida M. pueblo.
Vanesa Campos	26696192	3022362280	
Juan Ruiz	24.304.593	3132606662	Juan Ruiz
Frankismar Barrero	21.067.184	3013805852	Frankismar

MADRE COMUNITARIA: Kelly J. Perez S.

Manos de amor por tus sueños

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

Hogar Comunitario: Primera Infancia

Tema: Pautas y Prácticas de Crianza

Fecha:	23	11	2023

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Promover estrategias para las familias; relacionadas a la práctica de pautas de crianza de los niños y niñas y fortalecimiento de vínculos afectivos entre padres e hijos.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA:

1. Bienvenida
2. Cuento **"Estilos de Crianza"**
3. Socialización de los aspectos del cuento.
4. Estrategias para tener en cuenta en la crianza.
5. Voces de las familias.
6. Recolección de firmas.
7. Despedida.

DESCRPCION DEL TEMA:

1. Bienvenida.

En el día de hoy; se convocan a los padres/madres/cuidadores del grupal Primera Infancia; con la finalidad de socializar el taller de padres relacionado a las pautas de crianza; teniendo en cuenta las diferentes situaciones en el modelo de crianza; que en nuestro qué hacer diario evidenciamos en los niños y en las familias. La coordinadora del grupal, Aura María López, inicia expresándoles una cordial bienvenida y agradeciéndoles por el interés, puntualidad y por el sentido de pertenencia que han demostrado tener hasta la fecha. Luego; les expresa que en el día de hoy se tratará el tema **"Pautas de crianza"** y que espera que este sea de provecho y pueda ser aplicado en las familias.

2. **Cuento "Estilos de crianza"**.

Con ayuda del equipo de sonido; el cual se conecta por bluetooth y con el celular de la madre comunitaria Saudis Anaya, se realizar el proceso de reproducción del cuento titulado "Estilos de crianza", el cual se . Los padres/madres/cuidadores; se disponen con la mejor actitud para escuchar el cuento y estar atentos al contenido. En el transcurso del cuento; se observan a los asistentes, motivados y se sonríen al escuchar el cuento. Este cuento; presenta el juego de voces de sus personajes, lo que le permite ser entretenido y divertido.

3. **Socialización de los aspectos del cuento.**

La coordinadora; se dirige hacia los asistentes y manifiesta de una forma amena, aquellos aspectos, conceptos o puntos clave para tener en cuenta en los estilos o modelos de crianza que se estén practicando en las familias.

El cuento relaciona; a los estilos de crianza de la siguiente manera:

Estilo Permisivo: La gallina Cleo, sobreprotege a su cría; aunque este haya crecido la gallina Cleo, continúa llevándole la comida y lo sobreprotege todo el tiempo.

El estilo de crianza permisivo; se caracteriza, porque los padres no establecen límites, ante los comportamientos de los hijos y les delegan pocas responsabilidades.

Estilo Autoritario: La gallina Elvira; es dominante, incide al temor, inseguridad y la poca confianza de sus crías.

El estilo de crianza autoritario; se caracteriza por manejar el control y la autoridad todo el tiempo, no escuchan las opiniones de los demás y son pocos afectivos.

Estilo Democrático: La gallina Matilde; confía en las capacidades de sus crías y les infunde seguridad.

Este estilo; se caracteriza por practicar el buen trato, motiva a creer en las capacidades y en los intereses de cada uno, existe la creación de normas y motiva a expresarse sin temor.

4. **Estrategias para tener en cuenta en la crianza.**

- Para practicar el buen trato es indispensable la comunicación.

- El buen trato facilita la expresión de sentimientos en el núcleo familiar.
- Hábitos de autocuidado.
- Los niños no solo reciben muestras de afecto también las brindan.
- La participación de la familia; son muestras de convivencia.
- Participación en las funciones.
- Formación de hábitos.
- Acordar normas y hábitos para la convivencia.
- Distribuir tareas en casa.
- No expresar frases que bajen la autoestima del niño.
- Demostrar afecto.
- Respetar el juego de los niños y las niñas en cada etapa.
- Permitir que los niños decidan.
- Establecer horarios y espacios para jugar.
- Reconocer y estimular la buena conducta de los hijos.
- Normas no rígidas ni muy flexibles

5. Voces de las Familias.

Se crea el espacio; para que los padres/madres/cuidadores, expresen con sus propias palabras con cuál de los estilos de crianza, se representan y por qué; para lo cual levanta la mano la mamá de la niña Edgarlis Anahís Carvajal (Delia Graterol); quien expresa que reconoce que en muchas ocasiones es permisiva con la niña, porque la niña no tiene límites y frecuentemente hace pataletas cuando no se satisfacen sus deseos. Luego la mamá de Linda Palma (Lisberky Espejo); manifiesta que también en repetidas ocasiones ha sido permisiva; porque no le gustaría que a la niña le sucediera algo malo y admite que la sobreprotege; luego algunas mamás manifiestan que si son permisivas con sus hijos. Luego la coordinadora; se dirige hacia los padres/madres/cuidadores y les expresa que a nadie se les enseñó ser padres, sino que la vida y las experiencias desde la niñez han aportado de los padres en los que nos hemos convertido, pero que los esquemas negativos de la crianza que nuestros padres nos brindaron no debemos reproducirlos en nuestros hijos, para formar a seres humanos más seguros de sí mismos, autónomos y sin temores.

Finalmente; los padres/madres/cuidadores, agradecen por el taller de padres, les pareció bonito el cuento y manifiestan que entendieron claramente el estilo de crianza que están aplicando en casa, pero que desean cambiar su manera de tatar y formar a sus hijos y/o hijas. Aprovechamos este espacio; para describir de forma breve que durante el año 2023; se trabajó de la mano con el área de psicología del

Hospital San José, las necesidades de carencia de pautas de crianza en los niños y niñas, las cuales fueron observadas y visibilizadas por la psicóloga y su equipo. Se trabajo en casos particiulares, en donde se evidenció el interés de los padres por asistir a las sesiones programadas por los profesionales. Estas sesiones, se programaban el jueves de cada semana o cuando los profesionales programaban.

6. Recolección de firmas.

El proceso de recolección de firmas; se realizó en el formato diseñado por la fundación; y cabe aclarar algunos casos en los cuales los padres/madres/cuidadores, representaron a más de un niño y/o niña; los cuales se relacionan a continuación:

Danna Bolaños; representa a Jannel Márquez, Neithan Barreto y a Hellen Villasmil
Yonleidy Zamora; representa a Mackenderlys y Yheiber Zamora
Viviana Jiménez; representa a Dairo y Dilan Jiménez
Ramón Bracho; representa a Claudimar González y Abigaíl Ojeda
Eliannys Castro; representa a Jadziel y Jeremías Silva
Neidis García; representa a Sara Peña y Matheus Arrieta
Michael Pantoja; representa a Ashley y Abrahan Molero

7. Despedida.

Siendo las 10:05 A.M. se da por terminada la convocatoria de padres; agradeciéndoles por su participación y deseándoles un resto de día bendecido.

SUGERENCIAS:

Todo lo socializado sea practicado en la crianza y formación de seres humanos más seguros de sí mismos.

COMPROMISOS:

Establecer normas y límites
Ser claro
Permitirles ser más independientes.
Ser generadores enriquecedores en las habilidades de los niños y las niñas.
Algunos padres/madres/cuidadores, participan del diálogo expresando que en ocasiones se les permite

participar de tareas en casa.

EVIDENCIAS:






















FUNDAINGAMI
Manos de amor por tus sueños

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.c

ASISTENTES:

TEMA: Pautas de Crianza

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Delia Gaterol	26035756	3203382977	Dela G
Dahiana Molina	1026591188	3002842004	Dahiana M.
Franchesska Perez	7294247	3229142626	francheska Perez-
TheKelly Marin	21644035	3007437697	TheKelly Marin
Kimberlyn Laga	6582029	3123737048	
Mariangel Caballero	6967 146	311801 5592	Mariangel
VIVIANA J.	44157740	3102[illegible]	VIVIANA
Arley cuellar	79755559	3213846276	
Luz Stella Molina	30388969	3138879378	
JailPaulaVargasPardo	1069722534	3207[illegible]427	
Kathleen Paz	29.749.196	3004199644	Kathleenp
Andreina Isabel Briceno	24.705.187	3128120[illegible]	Andreina
Ronan Brachono	1377.234	—	Ronan Brachono
Michael Pantoja	1069 466 474	3222276380	Michael Pantoja
Jadiver Riera	25522621	3167162464	Jadiver R.
Carlos Lamero	44571090	—	
Eduardo Perez	19715701	3004157100	Eduardo P

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.c

ASISTENTES:

TEMA: Pautas de Crianza

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Nuneska Gonzalez	12.403.038	322-782-2979	
Jesus Benedicto S	7763008O	3142111157	
Yaudimar Segueda	6536899	3202405699	
Dinna Blanit Garzón	1001284035	3112910858	
Elder De Jesus Perez Cardenas	1131065076	3146686273	
Rafael Quintero	25189579	3226127189	
Nerdin García	1049899991	3206053999	
Yamirca Cedeño	141534980		
Anny marques	20065813	3118445053	
yaimaris Pedroza	26.288501	3046662443	
Perea	16756702	3209614866	
Andrea Zuñiga	20632440	3209120209	
Nadedys fernandez	1049922016	3147394574	
EDNA sierra	1049135324	3028560882	
Yomaris Barrera J.	1049932678	3104290044 3229388632	
Yonleidy zamora	29923061	3108795263	
Carlos Alexis Zapata	1001298660	3202563969	

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.c

ASISTENTES:

TEMA: Pautas de Crianza

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Cuervo Abilio Francisco Antony	1026598692	8165697860	Cuervo Francisco
Rosa Ilda	31154787	———	Rosa
Jorge Orozco	1119.700750	3135986928	Jorge
Yeimy Manzanilla	29882224	3107801149	Yeimy
Sarai Paredes	33.374.395	3188987369	Sarai
Maria Cruz	1907812	3224016018	Maria
Nelson Molina	5456626	3105893268	Nelson Molina
Helmuth RR	1026592046	3157215461	Helmuth RR
Daniela Colina	25.635.842.	3161973346	Daniela Colina
Elianys castro	25784593	3014419711	Elianys
Yohanny Crespo	1247263	3209199542	Yohanny Crespo
Minerva Caldera	7796.031	3132589902	Minerva
Liberty Espejo	17201721	3222258021	Liberty
Jhoanny Lozada	19771213.	3243720686	Jhoanny L.
Maria Ozcategui	27.699.476	3224284403	Maria O.
Jaimar Castillo	25437156	3016321061	Jaimar
Disibel Delgado P	50038911	3042686762	Disibel

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.c

ASISTENTES:

TEMA: Pautas de Crianza

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Manuel Torres	5784/9031	———	manuelT.

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO PARA ACTAS HCB

Hogar Comunitario: Grupal Primera Infancia

Tema: Esquema de Vacunación

Fecha:	27	11	2023

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Sensibilizar a los padres/madres/cuidadores; respecto a la importancia de las vacunas en los niños y las niñas; a través de la identificación de las vacunas que integran al PAI y así reconocer si el esquema de vacunación, se encuentra completo de acuerdo a la edad del niño y/o niña.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA

1. Saludo.
2. Sensibilización, de la importancia de las vacunas.
3. Socialización del tema.
4. Recomendaciones.
5. Reconocimiento de las vacunas.
6. Juego concéntrese.
7. Voces de las familias.
8. Recolección de firmas.
9. Despedida.

DESCRPCION DEL TEMA:

1. Saludo.

Siendo las 8:05 A.M. del día de hoy; se convocan los padres/madres/cuidadores del grupal Primera Infancia, para iniciar, la coordinadora del grupal Aura María López; se dirige hacia los asistentes de forma respetuosa y cordial, expresándoles sus agradecimientos por su participación y brindándoles una cordial bienvenida. Les expresa, que en esta ocasión se tocará el tema: **Esquema de Vacunación.**

2. Sensibilización, de la importancia de las vacunas.

La coordinadora, les deja una reflexión acerca de la importancia que tienen las vacunas en los seres humanos, puesto que no interesa la edad que tengamos; existen vacunas para todas las edades y que cada una aporta una protección de enfermedades.

Expone; en particular el caso de la población extranjera (venezolana), debido a que en la mayoría y de forma general; sacan muchas excusas para cumplir con la responsabilidad del cumplimiento del esquema de vacunación, entre las cuales citó las siguientes:

No tengo tiempo.
En Venezuela, no se aplican; porque acá tengo que hacerlo.
No tengo el carné original, se me perdió o lo dejé en Venezuela.
No entiendo el esquema de vacunación de acá.
No conozco, estoy recién llegado.
Eso para qué, sí me devuelvo para Venezuela.

Manifiesta, que Colombia posee uno de los esquemas de vacunación más completo y seguro; y que no interesa de dónde seamos, estamos en este hermoso país en donde debemos aprovechar la existencia de las vacunas, las cuales en Venezuela no las hay. Expresa, es importante que, si van a retornar a su país, es respetable; pero no se lleven a sus hijos como llegaron.

En este momento, la mamá de la niña Linda Palma (Lisberky Espejo), levanta la mano y expresa **"Profe, es cierto; además aquí vacunan en todo lado y hasta de casa en casa".**

Luego interviene; la mamá de la niña Alannys Álvarez (Francheska Pérez) y expresa **"A mi niña se las aplican sin problema en el Hospital Centro Oriente, del Samper Mendoza".**

3. Socialización del tema.

Con ayuda de una serie de diapositivas; las cuales fueron compartidas por la nutricionista de la Fundación Gabriela Mistral; la coordinadora socializa el tema de la siguiente manera:

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

¿Qué es el PAI?

- El PAI es una acción conjunta de las naciones del mundo y de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades inmunoprevenibles y con un fuerte compromiso de erradicar, eliminar y controlar las mismas.

¿Qué es una vacuna?

- Suspensión de microorganismos vivos, inactivos o muertos, fracciones de los mismos o partículas proteicas, que al ser administrados inducen una respuesta inmune que previene la enfermedad contra la que está dirigida.

¿Qué son las vacunas?
Las vacunas son muy importantes para el cuidado de la salud de toda la comunidad, ya que son las encargadas de protegernos de numerosas enfermedades muy graves que afectan sobre todo a los niños y a las niñas. Las vacunas se obtienen inactivando o debilitando el microorganismo que causa la enfermedad, para que cuando se aplique a una persona, el cuerpo produzca defensas contra esa enfermedad, las cuales lo protegerán de padecerla.

¿Por qué debo vacunar a mi hijo?
Los niños necesitan vacunas para protegerse de enfermedades peligrosas. Estas enfermedades pueden tener complicaciones graves e incluso, provocar la muerte.

¿Son seguras las vacunas?
Sí, son muy seguras. Sin embargo, hay que tener precauciones con algunas, las cuales serán indicadas al momento de la vacunación. El esquema de vacunación de Colombia está avalado por la Sociedad Colombiana de Pediatría (SCP) y la Asociación Colombiana de Infectología (ACIN), entre otras. Los riesgos de contraer una enfermedad grave por no administrar la vacuna son mucho mayores que el riesgo de que la vacuna produzca una reacción grave.

¿Tienen las vacunas efectos secundarios?
Sí, algunas vacunas pueden tener efectos secundarios, los cuales pueden ser: fiebre leve, salpullido o dolor en el lugar de la aplicación.

¿Por qué debo guardar y cuidar el carné de vacunación?
Este es un documento que contiene los registros de dosis de vacuna aplicadas desde el nacimiento, hace parte de la historia de salud de la persona y se requiere para consultas médicas, de enfermería, cirugías, viajes nacionales e internacionales y matricularse en las entidades educativas. En el país hay carné de vacunación de niños y niñas, carné de vacunación de adultos y certificado internacional de vacunación.

¿Contra qué enfermedades me protegen las vacunas?
En el esquema colombiano hay 21 vacunas las cuales protegen contra 26 enfermedades.



4. Recomendaciones.

Se le socializa las siguientes recomendaciones; para tener en cuenta con el tema de las vacunas:

Cumplir con la aplicación de las vacunas, a la edad recomendada según el esquema nacional.

No deben existir excusas, para la vacunación (no es necesario estar afiliado al SGSSS, presentar documentos de identificación y además son gratuitas).

El personal vacunador, debe educar a los padres/madres/cuidadores y comunidad en general acerca del beneficio de las vacunas.

Después de la aplicación de las vacunas; no es recomendable masajear la zona para prevenir molestias o hinchazón.

Antes de la vacuna; se le puede suministrar al niño y/o niña acetaminofén para prevenir molestias o la aparición de fiebre.

Tener presente que las vacunas; pueden tener efectos secundarios tales como: fiebre leve, salpullido o dolor en el lugar de la aplicación.

Conservar el carné de vacunación, porque en este documento, el vacunador registra las dosis de vacunas desde el nacimiento, es como la historia de salud y además se requiere para trámites de consultas médicas, viajes nacionales e internacionales o para matrículas en instituciones educativas.

5. Reconocimiento de las vacunas.

Se utiliza como ejemplo; un carné original de un niño, con la finalidad que sea más comprensible para los asistentes. A través del ejemplo; se identifican cuáles son las vacunas que los niños y niñas, deben tener según el rango de edad. Luego se socializa, el esquema de vacunación compartido por la nutricionista. Este es compartido a través del whatsapp a los padres/madres/cuidadores para tener mayor claridad.

6. **Juego Concéntrese.**
   La madre comunitaria Jenny Rodríguez, diseña un concéntrese, el cual contiene las vacunas según la edad en la que se deben aplicar. Este juego se realiza, con los padres/madres/cuidadores, en donde se evidencia a algunos de los asistentes que participaron de forma animada y voluntaria.

7. **Voces de las familias.**
   La coordinadora, crea un espacio para que los padres/madres/cuidadores, expresen desde sus experiencias aquellas situaciones o aportes, para enriquecer el espacio y sea de aprendizaje para todos.

   La mamá del niño Carlo Prado (Kathleen Paz); expresa **"A mi niño; lo llevé el viernes al Hospital Centro Oriente, para vacunar y le colocaron las vacunas que estaban pendientes sin ningún problema".**

   Luego expresa; la mamá de la niña Linda Palma (Lisberky Espejo), expresa que a la niña le colocaron las vacunas en una campaña de vacunación, que programaron acá en el programa.

   Finalmente; participa la abuelita del niño Larry Goitia (Kayvid Fragosa) y expresa **"Tenía un problema con el carné en físico, porque se le había perdido y en la programación que hicieron aquí en el jardín, me entregaron uno nuevo".**

   Se les agradece, por la intervención y sus aportes.

8. **Recolección de firmas.**
   El proceso de recolección de firmas; se realiza en el formato diseñado por la Fundación Gabriela Mistral y destinado para tal fin. Se aclaran algunos casos en donde un padre/madre/cuidador, representa a más de un niño; los cuales se describen a continuación:

   Neidis García; representa a los niños Sara Peña y Matheus Arrieta.
   Yigeily Zamora; representa a los niños Mackenderlys y Yheiber Zamora
   Eliannys Castro; representa a los niños Jadziel y Jeremías Silva.
   Linney Bolaños; representa a los niños Neithan Barreta y Hellen Villasmil
   Génesis Campoy; representa a los niños Valery y José Riera.
   Norla Acosta; representa a los niños Dairo y Dilan Jiménez.

9. **Despedida.**
   A las 9:26 A.M. se da por finalizada la convocatoria de padres; para lo cual se les agradece por el tiempo, disposición e interés en participar del taller, expresándoles un resto de día bendecido y no olvidar las recomendaciones para que todos los niños y niñas accedan a las vacunas.

SUGERENCIAS:

Se les recomienda a los padres/madres/cuidadores; estar pendientes de las vacunas de los niños y niñas, para que estas sean aplicadas en el rango de edad adecuado.

COMPROMISOS:

Tener en cuenta las recomendaciones; socializadas y ser garantes del derecho a la salud a través de la aplicación de las vacunas.

EVIDENCIAS:






Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com







Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com









Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAN
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.cc

ASISTENTES:

TEMA: Esquema de Vacunación

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Katila Hendrata Ortala	1046273015	3116346201	Katila Hendrata
ROSA Ilda	31154489	———	ROSA
Yohanny Crespo	1247263	3209199542	Yohanny Crespo
Neidis Garcia	1049899977	3206053999	Neidis
Silvia M. Bracho	24.302.143.	3224610544	Silvia M. B.
Carlos Arrieta	1001798660	3138497212	Carlos M:
Mariela Caldera	7.796.031	3132589902	Caldera
JULIAN PAUL	1032392117	3212815789	JULIAN C.
Adriana Molina	1026591188	3002542004	Adriana M
Daniela Colina	25635842	3161978396	Daniela Colina
Risibel Delgado	80389/11	3042867	
Dalia Graterol	26.035756	320 3382977	Dalia G
Jhoannys Lozada	19.771.713	324 3720686	Jhoannys L.
[illegible]	1069782534	3207885429	
Alpidiscayo Toro	23798593	3172853902	Alpidiscayo
Yidaily Zamora	27.819.493	313.532 6010	Yidaily Zamora
Elder Pérez	1131065076	3146686273	Elder Pérez

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.cc

ASISTENTES:

TEMA: Esquema de Vacunación

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Vanessa Gonzalez	12.463.038	322.782.29.79	
yeimaris Pedroza	26.878.504	3046662443	yeimaris P.
Yaudimar Sequera	65368 99	3202465699	
Jesus Benedetto	7463080	3142111157	
Aber Uriel Franco Perez	1026594192	3207652783	Franco
Irany Orozco	1119.700.750	3135969929	
Albanys Armas	14.534.980	———	Albanys Armas
Eliannys castro	25784593	3014419711	
Anny marquez	20065813	311 849 5053	
Elias Escamilla	1151472136	3023794475	
Kayoric Fragoso	742151	3208163386	
Fraudeska Perez	7252247	3229142626	freeeshaska Perez.
Isbeny Espejo	19.701771	3222759021	
Yomaris Bonnett	1041993267 8	3228588682 3104290044	
Laimar Castillo	25437156	3016321061	
Linney Bolanos garzón	1001284036	3202758232	Linney B.
Angely Gonzalez	31.552.822	3208430488	

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.cc

ASISTENTES:

TEMA: Esquema de Vacunación

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Genesis Campos	25592469	3246602465	
Maria Cruz	1907812	3224026018	
Jadyver Rivera	25.522.631	3007629169	
Luz Molina tobal	30388969	3138179378	
Maria Uzcategui	27.694.472	3224284403	Maria U.
Jhekelly Marin	21,644.035	3007437697	
Kathleen Paz	29.749.196	3004191864	
YADira colina	18 293165	3245807147	
Nohla Acosta R.	1042419172	3012981830	
ENRIQUE MORPAL	1.065.994.656	313 6297049	2023
Hamath RR	1026592046	3157	
Manuel Torres	1784190311	———	
Kimberlyn Raga	65582029	3123734048	
Arley cuellar	79755559	3213846276	
Marianyel Cubillan	6967146	3118015592	
Ramon Bracho	1397234	———	
Andrea Zurita	26632440	3209120403	

Fundación para el desarrollo social y cultu
Gabriela Mistral "FUNDAINGAM
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.cc

ASISTENTES:

TEMA: Esquema de Vacunación

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Edna sierra	1019175324	3028560882	Edna Sierra
Rafael Quintero	25189579	3226127187	Rafa
Yamirca cedeño	14.534.980	—	Yamirca Cedeño
Narledis fernandez	1049942616	3147396374	Naledis Fernandez

Nombre de la Entidad Educativa	Identificador EE	Número Contrato	Regional UZ	Código UZ	Nombre UZ	Centro Zonal UZ	Departamento UZ	Sexo	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad en Años	Sexo	Departamento de Residencia	Comuna Localidad	Barrio	Dirección de Residencia	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Máximo Nivel Educativo Finalizado	¿CUENTA USTED DE ENTIDADES con alguno de estos títulos y cómo se llama?	Año y mes de realización del último nivel de educación básica y media	Institución de Educación Superior	Título Obtenido de Educación Superior	Hace cuánto tiempo usted no ha actualizado de manera activa alguna educación de primera infancia	Tipo de contrato	Estado de Vinculación	Cargo	Fecha Vinculación
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001111286	CENTRO CRISTO 0/60	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	1067926462	KELLY	JOHANA	PEREZ	SERRANO	22/11/1995	30	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD SAN CRISTOBAL	VILLA DE LOS ALPES	CL 30 SUR 3 A 11	3132268787	KELVIPES@GMAIL.COM	UNIVERSITARIA	CINCE	12 - 2010	CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA	LICENCIADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	6 - 2020	Juego y Lúdica	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001111286	CENTRO CRISTO 0/60	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	1106129398	CLAUDIA	PATRICIA	AGUIRRE		12/02/1995	32	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD MARTIRES	LA FAVORITA	CL 26 16 35	3206154444	SAMANTAPATRICIA1202@GMAIL.COM	UNIVERSITARIA	CINCE	12 - 2009	CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA	LICENCIADO EN PEDAGOGIA INFANTIL	4 - 2019	Psicología	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001112150	PRIMERA INFANCIA	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	51967669	AURA	MARIA	LOPEZ	REINA	01/11/1966	57	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD MARTIRES	SANTA FE	CL 31 D 1 F 61 APTO 201	3115972500	AURAMARIALOPEZ@YAHOO.ES	TECNOLOGICA	CINCE	12 - 1994	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE FESBANOSE	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR	11 - 2000	Juego y Lúdica, Cino, Salud y Nutrición	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001112150	PRIMERA INFANCIA	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	39716570	GLORIA	HAYDE	ANGARITA	CARDENAS	10/08/1965	58	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD MARTIRES	OTRO	CL 48 A SUR 9 82	3209439527	FUNDACIONMARTIRES@HOTMAIL.COM	TECNOLOGICA	CINCE	12 - 2016	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE/SENA	TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	12 - 2013	Cino, Pedagogía, Trabajo Comunitario	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001112150	PRIMERA INFANCIA	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	49723377	SAUDIS	LORENA	ANAYA	VERGARA	19/11/1982	43	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD MARTIRES	SANTA FE	CL 23 16 58 APTO 201	3162137697	SALDAVIRA@HOTMAIL.COM	UNIVERSITARIA	TRICIE NORMAL SUPERIOR	12 - 1998	CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA	LICENCIADO(A) EN PEDAGOGIA INFANTIL	4 - 2006	Pedagogía	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001112150	PRIMERA INFANCIA	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	53081144	JENNY		RODRIGUEZ	GIRALDO	04/10/1986	39	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD MARTIRES	OTRO	KR 13 A 17 81 APTO 201	3202427126	YENNIFERB@GMAIL.COM	FORMACION TECNICA PROFESIONAL	CINCE	12 - 2002	INSTITUTO COLOMBIANO DE APRENDIZAJE INCAP	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	7 - 2015	Ambiente y entornos saludables, Cino, Trabajo Comunitario	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900699869	1501382022	Bogotá D.C.	11001112150	PRIMERA INFANCIA	CZ MARTIRES	Bogotá D.C.	HOB AGRUPADOS - COMUNITARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	1032360372	LADY	YAMILE	REINA	SALAMANCA	24/12/1996	38	Mujer	Bogotá D.C.	LOCALIDAD MARTIRES	OTRO	KR 13 A 24 26 APTO 101	3176203648	LADY_CHICA@HOTMAIL.COM	FORMACION TECNICA PROFESIONAL	CINCE	12 - 2004	INSTITUTO DE FORMACION EMPRESARIAL Y DEL TRABAJO IFET COLOMBIANO	TECNICO LABORAL EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	12 - 2007	Cino, Pedagogía, Salud y Nutrición	TERMINADO	ACTIVO	MADRE COMUNITARIA	01/02/2023

e3b3756ed5c6a6aec2354274b9f31502f0919f0f0f0a4ac04f3dd7fb6f1df0ee

Fecha de generación:
2014/02/03 04:42:45
Version3 - NC
Página 1/1

No. DE ACTA: 11	**FUNDACION GABRIELA MISTRAL**

TEMA: DIVERSIDAD E INCLUSION

Fecha:	16 Noviembre 2023
Hora:	4:30 PM
Lugar:	UNIDAD DE SERVICIO
Asistentes:	MADRES COMUNITARIAS

OBJETIVO DEL ACTA

Propiciar espacios de reflexión, sensibilización con el fin de promover la diversidad e inclusión desde edades tempranas y desde la unidad de servicio.

TEMAS TRATADOS

1. **Que es la diversidad**
2. **Tipos de diversidad**
3. **Que es la inclusión**
4. **Porque son importantes**

DESARROLLO DE AGENDA

Saludo

Se inicia con la capacitación de manera virtual donde se convoca a las madres comunitarias de las uds Primera infancia y Centro Cristiano, la jornada está a cargo del psicosocial Juan David de la fundación fumunfu.

Inicia la capacitación socializando el significado de diversidad que se refiere a todo aquello que marca una diferencia dentro de un grupo, bien sean características físicas, organizacionales, psicológicas o conductuales. Se explica el término diversidad que se refiere a la diferencia o a la distinción entre personas, animales o cosas, a la variedad, a la infinidad o a la abundancia de cosas diferentes, a la desemejanza, a la disparidad o a la multiplicidad. En el contexto de una comunidad, por ejemplo, nos encontramos con que existen diferentes tipos de diversidades: cultural, sexual o biológica, entre las más recurrentes.

Se menciona a las madres comunitarias que la diversidad es la existencia de cosas variadas y distintas entre sí dentro de un determinado ámbito o espacio. El término proviene a aquello que es diverso, variado, múltiple, o diferente.

El concepto de diversidad es aplicable en muchos ámbitos y hace alusión a las diferencias que puede haber entre personas, animales, grupos, cosas, opiniones, elecciones, entre muchas otras. Dentro de los seres humanos existe la diversidad cultural, étnica, sexual, lingüística, ideológica, religiosa, entre otras.

Se socializan los tipos de diversidad:

- Diversidad cultural
- Diversidad sexual
- Diversidad lingüística
- Diversidad genética

Procede a explicar cada una, La diversidad cultural es la multiplicidad de formas en que se manifiestan las culturas de los grupos y sociedades. Estas expresiones se transmiten dentro de los grupos y sociedades y también entre ellos.

La diversidad sexual hace referencia a todas las posibilidades que tienen las personas de asumir, expresar y vivir la sexualidad, así como de asumir expresiones, preferencias u orientaciones, identidades sexuales y de género —distintas en cada cultura y persona.

La diversidad lingüística Se denomina diversidad lingüística a la existencia de distintas lenguas se le denomina diversidad lingüística. Pero la diversidad lingüística no solo es cuestión de números, es ante todo la expresión de las múltiples historias de vida de los pueblos

Y por último la diversidad Diversidad genética La diversidad genética es la variedad en la composición de los genes que se manifiesta entre los individuos de una misma especie. La diversidad genética de los individuos resulta fundamental para la supervivencia de la especie a largo plazo.

Una vez termina la socialización se realiza conversatorio con las madres comunitarias donde se pregunta qué estereotipos ellas evidencian en las unidades de servicio:

La madre comunitaria Gloria Angarita Dice uno de los estereotipos que más se ve en la unidad de servicio es el de las personas extranjeras donde se piensa que todas las personas extranjeras no son responsables con sus hijos por algunas experiencias que se han tenido en las unidades de servicio.

La madre comunitaria Saudís Anaya dice que otro estereotipo es de género donde se piensa que los niños no pueden llorar o sentirse mal por ser niños o que las niñas no pueden ser fuertes por ser niñas.

La madre comunitarias Kelly Pérez otro de los estereotipos es que los niños no pueden jugar con muñecas o a la cocina como lo hacen las niñas o al contrario que las niñas no pueden jugar con carritos.

La madre comunitaria Aura López habla de los estereotipos entre las madres comunitarias donde los padres piensan que todo el proceso de educación de los niños lo debe hacer la madre comunitaria.

La madre comunitaria Claudia Aguirre dice que los estereotipos religiosos también se pueden observar en la unidad de servicio entre los padres de familia.

Se realiza retroalimentación a las madres comunitarias donde se invita a realizar actividades de inclusión social donde se pueda buscar la igualdad en los derechos de los niños y mejorar de forma integral sus condiciones de vida. Con el objetivo que los niños tengan las mismas oportunidades sociales y que los niños puedan respetar de las costumbre y valores de los demás.

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

COMPROMISOS

Socializar a padres de familia y realizar actividades con los usuarios

Nombre del responsable: Rosana Royero	**Cargo**: Representante Legal

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

Anexo:





ASISTENTES:

Marca temporal	LOCALIDAD	NOMBRE UDS	CODIGO CUENTAME	NOMBRE COMPLETO	CEDULA
11/16/2023 17:55:34	MARTIRES	CENTRO CRISTIANO	110011111286	KELLY JOHANA PÉREZ SERRANO	106792646
11/16/2023 17:22:30	MARTIRES	PRIMERA INFANCIA	110011121740	SAUDIS LORENA ANAYA VERGARA	49723377
11/16/2023 17:38:59	MARTIRES	CENTRO CRISTIANO	110011111286	Claudia Patricia Aguirre	1108121098
11/16/2023 17:40:51	MARTIRES	PRIMERA INFANCIA	110011121740	Lady yanira reina salamanca	1032362072
11/16/2023 17:35:04	MARTIRES	PRIMERA INFANCIA	110011121740	Gloria Haydee Angarita Cárdenas	39716570
11/16/2023 17:47:09	MARTIRES	PRIMERA INFANCIA	110011121740	AURA MARÍA LÓPEZ REINA	51961669
11/16/2023 17:44:01	MARTIRES	PRIMERA INFANCIA	110011121740	Jenny Rodríguez Giraldo	53081144

No. DE ACTA: 11	FUNDACION GABRIELA MISTRAL

TEMA: TALLER CREATIVO MUSICOTERAPIA – DESARROLLO EMOCIONAL

Fecha:	24/11/2023
Hora:	8:00 AM a 4:00 pm
Lugar:	UNIDAD DE SERVICIO
Asistentes:	madres comunitarias

OBJETIVO DE LA REUNIÒN

Realizar capacitación y socialización de acuerdo al cronograma de la jornada pedagógica mes de noviembre con asistencia obligatoria

TEMAS TRATADOS

1. Saludo
2. Taller creativo ´musicoterapia´
3. Introducción
4. Conversatorio
5. Reflexión

DESARROLLO DE AGENDA

1. Saludo
2. Descripción de la actividad a realizar
3. Desarrollo de la actividad
4. Finalización

Saludo

El día 24 de noviembre del presente año se realiza la socialización de la jornada pedagógica con las madres comunitarias de la localidad de mártires el tema de la jornada pedagógica fue: TALLER CREATIVO MUSICOTERAPIA Se da saludo por parte de la coordinadorapedagógica a todas las madres comunitarias inicia la actividad el día de hoy.

Se socializa a las madres comunitarias la importancia de la musicoterapia en donde se utiliza la música como medio principal para promover el bienestar y tratar diversas necesidades físicas, emocionales, cognitivas y sociales de los niños a través del uso de elementos musicales en la unidad de servicio, como por ejemplo el ritmo, la melodía, la armonía y la letra, donde se pueden generar espacios para la expresión, la comunicación y la exploración emocional.

Se menciona a las madres comunitarias la importancia de realizar actividades pedagógicas con la música ya que puede influir en las emociones, pensamientos y comportamientos de los niños porque es capaz de estimular áreas cerebrales relacionadas con el placer, la memoria y la emoción, lo que la convierte en una herramienta efectiva para trabajar con los niños en diferentes aspectos de su desarrollo.

También se habla de la importancia de estimular las habilidades cognitivas a través de la música donde pueden realizar diferentes actividades musicales, como tocar un instrumento, cantar o seguir el ritmo, estas actividades requieren de coordinación de diferentes procesos cognitivos, como la memoria, la atención y el razonamiento.

Se realiza un conversatorio con las madres comunitarias donde se abordan los beneficios de incluir la música en las actividades pedagógicas y se socializan experiencias con los niños en las unidades de servicio.

La madre comunitaria Kelly Pérez dice algunas veces en las actividades que ella realiza en la unidad de servicio les coloca música a los niños y esto ha ayudado en varias ocasiones que los niños puedan expresar sus emociones de manera más fácil.

La madre comunitaria Claudia Aguirre dice que la actividad que más realiza con los niños es el canto, los niños se motivan aprender una canción evidencia que esto aumenta la confianza en los niños porque ellos se dan cuenta que pueden aprender una canción completa y al mismo tiempo están disfrutando con su compañeros.

La madre comunitaria Aura López dice que música ayuda a que los niños reducir el estrés y la ansiedad, cuando colocan a los niños a cantar se relajan y son felices con sus compañeros, después de esta actividad se realiza la actividad pedagógica y se encuentran más atentos en la actividad.

La madre comunitaria Saudís Anaya dice que en la unidad de servicio se promueven espacios donde los niños tocan instrumento musicales como tambores, panderetas, claves, los niños disfrutan estas actividades.

La madre comunitaria Yanira Reina dice que estas actividades también promueve en los niños el trabajo en equipo por que aprenden a escuchar a sus compañeros y responder a los demás.

La madre comunitaria Jenny Rodríguez dice que la música también ayuda a que los niños puedan memorizar, tengan mejor concentración cuando recuerdan las letras o melodías de la música.

La madre comunitaria Gloria Angarita dice que las musicoterapia no solo relaja a los niños si a ellas también en momentos de mucho estrés colocamos música a los niños y todos se calman y se puede trabajar mucho mejor.

La madre comunitaria Kelly Pérez informa a sus compañeras que ella se apoya mucho en las actividades con los niños con videos de YouTube donde brindan herramientas musicales para trabajar con los niños. No necesariamente se deben utilizar canciones o instrumentos musicales, hay actividades que los niños pueden crear música con su cuerpo como aplaudir, con los pies, los dedos.

La madre comunitaria Saudís Anaya dice que también se pueden hacer actividades con palabras y ritmos que se les enseñe a los niños.

Se realiza retroalimentación a las madres comunitarias donde se sugiere implementar más actividades con música en las planeaciones pedagógicas y de acuerdo a sus experiencias con los usuarios en las unidades se puedan fomentar ambientes de relajación o de actividad. Teniendo en cuenta los beneficios que trae la musicoterapia en los niños donde según las experiencias narradas por las madres comunitarias los usuarios son más felices, comparten con los demás niños, prestan más atención a las indicaciones realizada por las madres comunitarias, se motivan y pueden expresar sus emociones.

Una vez terminada la actividad con las madres comunitarias se realiza socialización del comité realizado el día 20 de noviembre donde se lectura del acta remitida por el centro zonal, donde se verifico cada punto y los hallazgos encontrados, se realiza retroalimentación y se explica a las madres comunitarias la información que debe tener en cuenta en el momento de realizar las actas de experiencias exitosas donde no se evidencias las voces de los niños ni las reflexiones, se explica el concepto de intencionalidad, adicional a eso se verifica los datos de los usuarios en él cuéntame y se comparan con la información de las ram, se finaliza verificando los procesos de transito armónico que han realizado con los usuarios y las familias.

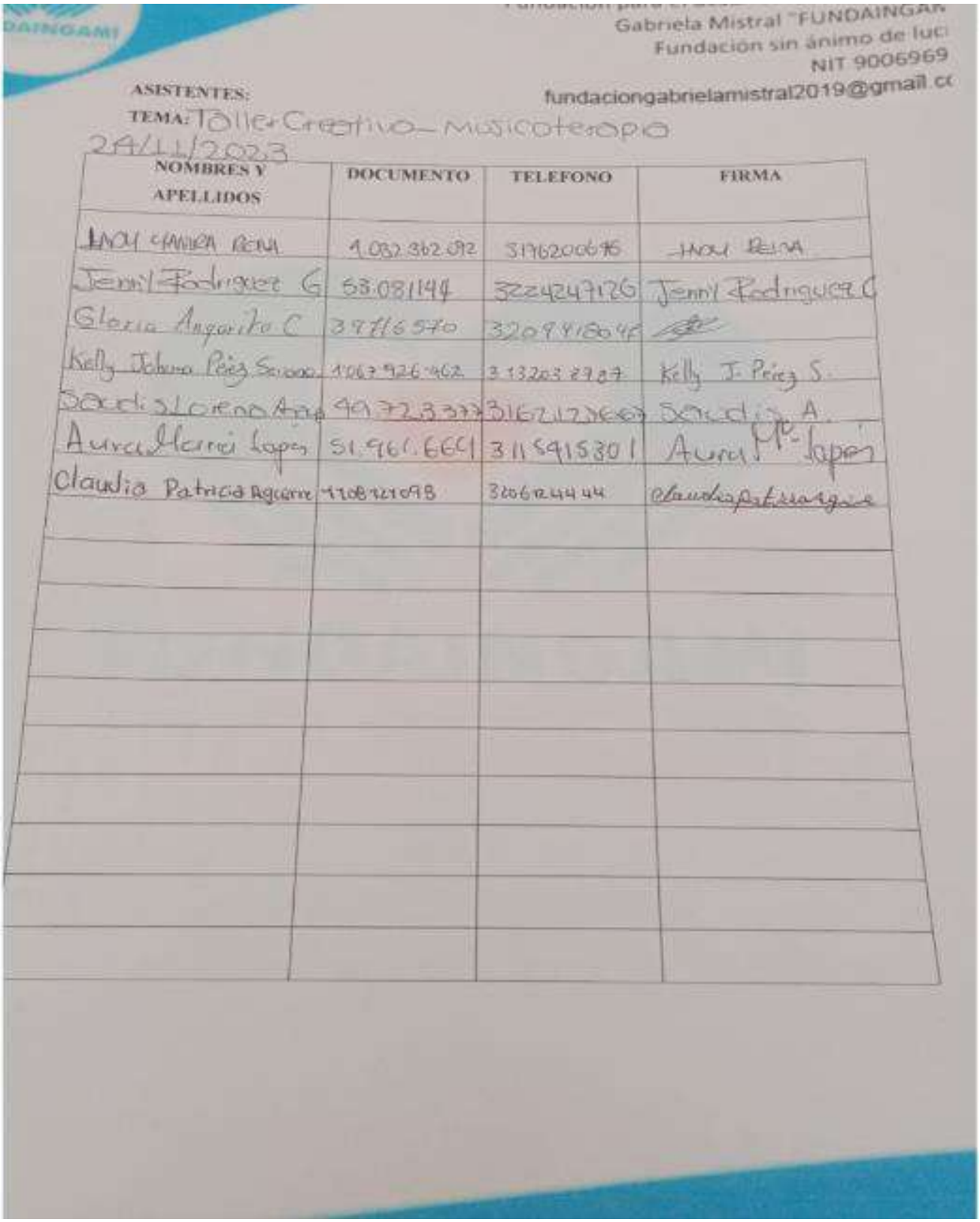
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:







ASISTENTES:



Gabriela Mistral "FUNDAINGAN
Fundación sin ánimo de luc
NIT 9006969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.c

ASISTENTES:

TEMA: Taller Creativo- Musicoterapia

24/11/2023

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
[illegible]	1.032.362.092	3176200676	[illegible]
Jenny Rodriguez G	53.081.194	3224247126	Jenny Rodriguez G
Gloria Angarita C	37716570	3209418642	[illegible]
Kelly Johana Pérez Sarmiento	1067926462	3132032907	Kelly J. Pérez S.
Sandra Lorena Ayala	99072337[illegible]	3162123[illegible]	Sandra A.
Aura Marcela Lopez	51.961.661	3115915301	Aura M. Lopez
Claudia Patricia Aguirre	1108221098	3206244444	[illegible]

FORMATO PARA ACTAS HCB

ACTA N°: 7

Hogar Comunitario: Centro Cristiano

Tema: Eventos Que Afecten La Permanencia O Atención De Los Niños Y Niñas

Fecha:	**27**	**11**	**2023**

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Dar a conocer los eventos más relevantes que afectan la atención o permanencia de los niños y niñas en el programa.

DESARROLLO DEL ACTA:

- Eventos que afectan la atención o permanencia de los niños y niñas en el programa.
- Sugerencias.
- Compromisos.

DESCRIPCION DEL TEMA:

El evento relevante en la inestabilidad de los niños y niñas para la atención en la unidad de servicio desde su inicio hasta final de año es: la mayoría de los usuarios son hijos de padres venezolanos, que no cuentan con una estabilidad laboral, ni de vivienda, lo que es uno de los factores mas influyentes en que esta población solo este por un corto periodo en el sector, motivo por el cual los padres y madres de familia en la mayoría de los casos solicitan el retiro voluntario de sus hijos del programa, algunos regresan a su país natal: Venezuela, otros viajan a otro países como Perú, Chile, Ecuador e incluso los EE.UU, e incluso, algunas familias manifiestan que el diario no les alcanza para sostenerse, lo que los hace devolverse para su país, cabe aclarar que algunos padres de familia cuentan con el documento que los regulariza en el país el PPT,

pero aun teniendo este documento, son muy pocos los que laboran con contrato, lo que les asegura una estabilidad laboral, los demás viven del diario. Aunque también hemos evidenciado que con el pasar de los meses, algunos regresan y tocan la puerta del jardín solicitando nuevamente cupo para su hijo e hija.

SUGERENCIAS:

- Durante el proceso de matrículas, se les aclara a las familias que al momento de solicitar el retiro del niño o niña del programa, deben informar con varios días de anticipación, ya que se debe realizar una carta de retiro y la novedad para luego pasar el informe de egreso del niño del programa.

COMPROMISOS:

- Informar con varios días de anticipación el retiro del niño del programa.
- Se comprometen a las familias a realizar la carta de retiro y firmar la novedad del retiro de sus hijos del jardín.

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Claudia Patricia Aguirre	**1108121098**	**3206124444**	Claudia patricia Aguirre
Kelly Johana Pérez Serrano	**1067926462**	**3132038787**	Kelly J. Pérez Serrano.

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO PARA ACTAS HCB

Hogar Comunitario: Primera Infancia

Tema: Reporte de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños y niñas.

Fecha:	**29**	**11**	**2023**

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Identificar e informar los eventos; que afectan el proceso de permanencia delos niños y las niñas en el grupal Primera Infancia.

DESARROLLO DEL ACTA:

- Reporte de eventos que afectan la atención o permanencia de los niños y niñas en el grupal.
- Sugerencias.
- Compromisos.

DESCRPCION DEL TEMA:

- **Reporte de eventos que afectan la atención o permanencia de los niños y niñas en el grupal.**

Los eventos principales y que continúan afectando el proceso de la permanencia de los niños y niñas en el grupal Primera Infancia; es la inestabilidad, debido a que la población que atendemos se caracteriza por ser bastante intermitente. Se ha evidenciado que se cambian mucho de domicilio, algunos toman la decisión de trasladarse a otros países en el caso de los padres usuarios de nacionalidad venezolana; algunos retornan a su país y en otros casos, toman la decisión de arriesgarse a radicarse en otros países, tales como: Estados Unidos y Chile.

En otros casos; se evidencian que las condiciones económicas y no contar con un empleo estable; los obliga a buscar otras oportunidades en donde la calidad de vida sea mejor. Los niños y niñas; más pequeños, se enferman en varias situaciones.

- **SUGERENCIAS:**

En el momento del proceso de inscripciones para niños y niñas nuevos; se continúan realizándose, llamadas perdidas a los números telefónicos brindados por la familia. Este proceso se realiza en presencia de la persona indicada, para así verificar la información suministrada por parte de la familia. Se realizan estas llamadas; porque hemos tenido casos en donde las familias brindan información errónea; que hace que sea difícil su ubicación.

COMPROMISOS:

Sensibilizar más a los padres/madres/cuidadores; en el momento de realizar entrega de datos personales tales como: direcciones y números telefónicos y talvés una referencia de por quién preguntar; porque se han experimentado momentos en los cuales vamos a buscar a estas familias; nos enteramos en qué no los conocen con su nombre que se registra en su documento de identificación y en la documentación consignada en cada carpeta.

Registrar en la carpeta de novedades; la eventualidad para así poder pasar el reporte ante el cuéntame y realizar el proceso de desvinculación.

Cordialmente;

Madres comunitarias del grupal Primera Infancia

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELÉFONO	FIRMA
JENNY RODRÍGUEZ	53.081.144	3224247126	Jenny Pard...
GLORIA ANGARITA	39.716.570	3209418047	Gloria Angarita
AURA LÓPEZ	51.961.669	3115415301	Aura María Lopez
LADY REINA	1.032.362.072	3176200646	LADY YANIRA REINA
SAUDIS ANAYA	49.723.377	3162127667	Saudis Anaya

YO, ROSANA MARCELA ROYERO CASTILLO IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 39.004.748 EXPEDIDA EN CIENAGA, MAGDALENA , COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACION PARA EL DESARROLLO Y CULTURA GABRIELA MISTRAL IDENTIFICADA CON NIT 90069696

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 1 y el 30 de Noviembre no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en las dos Unidades de Servicio del Contrato/Convenio Nº 11012362022 de 1 de diciembre del 2022 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los días 30 de noviembre de 2023

ROSANA MARCELA
ROYERO CASTILLO
39.004.748

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: 12		
Fecha:	09 Noviembre	2023
Regional/Departamento: Bogota D.C	**Municipio:** Bogota	
Centro zonal: Martirez	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Fundación Gabriela Mistral	
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Comunitaria	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 1101 236 20 22	
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Agrupado	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Kelly Johana Perez Serrano.	
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Centro cristiano **Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios:** Calle 23 # 18-86	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3132038787.	
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): 28 **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** 21		

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	Juan Pablo Duque
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Verificar servida de alimento cumpliendo con el menu del Dia
Propósito o finalidad de la visita:	Evidencia servida de alimentos y apoyar

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

Powered by CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).	X		
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?	X		
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).			
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).			
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?			
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?			
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?			
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?			
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?			
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os) directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?			
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?			

Powered by CamScanner

5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A.	¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?			
B.	¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?			
C.	¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?			
D.	¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?			
E.	¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?			
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A.	¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?			
B.	¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***			
A.	Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?			
B.	Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?			
C.	¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños?			
D.	¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?			
E.	¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?			
F.	Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?			
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otros lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?			
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?			
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).			
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?			
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?			
OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.			

Powered by CamScanner

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Durante la visita de control social como veedor verifico que se cumple el menu de los alimentos preparados segun la Menuta, Del Refrigerador de la tarde evidenciando que se cumplen, pero observo el intercambio actualizado que se da Mogolla Por Moni con, tambien pregunto que diferencia Hay en un Refuerzo que una colada de vigentoniaria, donde la Profesora Me aclara que el Refuerzo se prepara con la mitad del gramaje de Bigentonina preparado por niño y esto se sirve Frio

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Apoyo que tambien haga control social de la Bigentonina verificando lote y Fecha de vencimiento estando vigente para la preparación y consumo del Jardin, el punto de almacenamiento limpio y rotulado con la respectiva Información del alimento, Tambien el almacenamiento en la alacena estan Rotulados. Dando cumplimiento con el objetivo general del control social

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

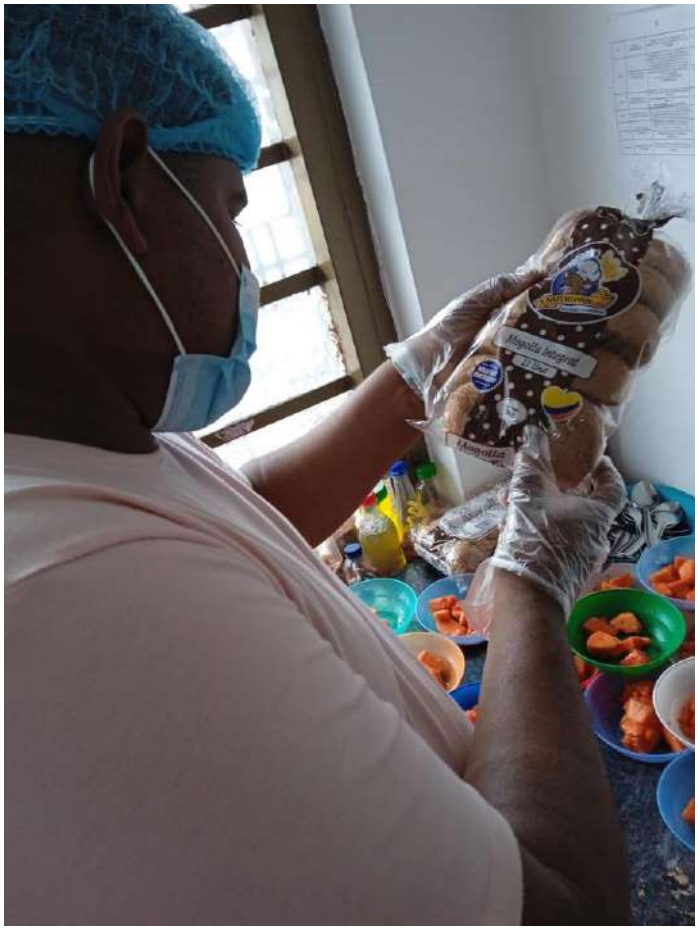
- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Juan Polar
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: polarjuan1950@gmail.com
- Número Celular y/o fijo: 313 2050 662

Powered by CamScanner















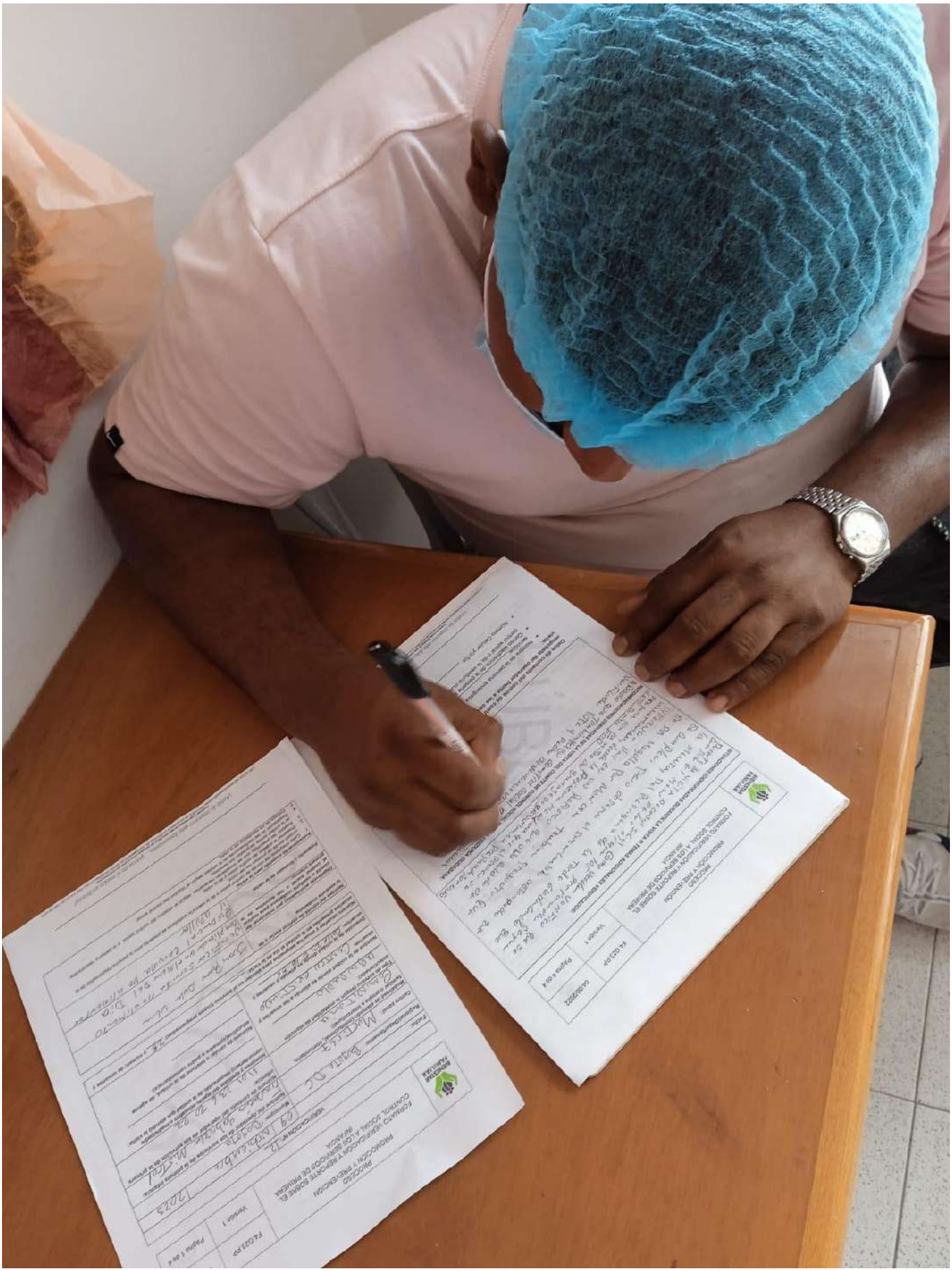







BIENESTARINA





VERIFICACIÓN Nº: 10			
Fecha:	DIA 09	MES 11	AÑO 2023
Regional/Departamento: Bogotá D.C.	**Municipio:** Bogotá		
Centro zonal: Mártires	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Fundación Gabriela Mistral		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Comunitaria	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 1101736202022		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Agrupado	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Saudis Lorena Araya Vergara		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Primera Infancia	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3162127667		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Cra 18 # 23-42			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): 70 **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** 58			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	Edna Yoselin Salazar Devia
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Verificar minuta patrón, preparación talento humano del grupal y realizar control social de la bienestarina
Propósito o finalidad de la visita:	ser garante de la calidad en el servicio que se le está brindando a los niños y a las niñas.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).	X		
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?	X		
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).			
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).			
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?			
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?			
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?			
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?			
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?			
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)			

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.				
A.	¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?	X		
B.	¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?	X		
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?			
B.	¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?			
C.	¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?			
D.	¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?			
E.	¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?			
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.* Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?			
B.	¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***			
A.	Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?			
B.	Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?			
C.	¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.			
D.	¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?			
E.	¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?			
F.	Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?			
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?			
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?			
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).			
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?			
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?			

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:
En el día de hoy realize Visita de Verificación en el Grupal Primera Infancia en esta Visita se observo Que los Sitios de almacenamiento de los Alimentos, se encuentran limpios y sin Alimentos dañados. los Alimentos se encuentran higienicamente almacenados, las fechas de vencimiento se encuentran vigentes, los Alimentos debidamente rotulados. Se encuentran en la minuta de la Semana 5 y obsequé cumplimiento en los Alimentos Preparados. y servidos, para este dia. Además realize verificación de la bienestarina que se les brinda a los niños en el programa; Para lo cual evidencie que es de Sabor a Fresa, con fecha de vencimiento 06-03-24 y lote número 2003087. El talento humano es el mínimo

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:
Se aprovecha el día de la entrega del AAVN; para el consumo en casa, El cual fue el 01 de noviembre, en donde a un grupos de Padres/madres, realicen una pequeña verificación de la fecha de vencimiento de los Paquetes o bolsas entregados. Esta fecha correspondía al 11 de enero del 2024 (Sabor natural); y una bolsa con Fecha de vencimiento del 06 de marzo del 2024 (Sabor a fresa. Se anexan registros fotográficos.

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Edny Yoselin Salazar Devia
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: enithsalazar83@gmail.com
- Número Celular y/o fijo: 3133547374

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.














Para el desarrollo de este plan es importante que se tenga en cuenta las indicaciones del nivel nacional y del territorio local para el autocuidado y el cuidado del otro, en el marco de la pandemia por COVID-19. Por lo tanto, en caso de que el comité de control social o la veeduría ciudadana decida llevar a cabo actividades de forma presencial debe tomar las precauciones necesarias para el desarrollo de estas, implementando las medidas de bioseguridad que se requieran, resaltando que las personas con comorbilidades, deben evitar reuniones y actividades de manera presencial optando por participar de forma virtual.

Para llevar a cabo acciones o actividades de forma virtual es posible el uso de estrategias de comunicación como aplicaciones para realizar reuniones, grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas, entre otras opciones que eviten aglomeraciones y contribuyan con la reducción de riesgos frente a la transmisión del coronavirus.

Este plan de acción debe ser acordado y construido entre todos los integrantes del comité de control social, con el fin de que todos puedan conocer claramente los objetivos y el alcance de la alianza o comité. **NOTA:** revisar la "Guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia", publicada en internet.
Las diferentes actividades del plan de acción deben realizarse de forma propositiva y responsable, siempre procurando el mejoramiento de la calidad de los servicios de educación inicial, en el marco de la atención integral.

Departamento: Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá

Plan de acción desde: Mes NOV. **Año:** 2023 **hasta: Mes** DIC. **Año** 2023

Nombre de la EAS/operador: Fundación Gabriela Mistral

Número del contrato de la EAS/operador: 1101236720252

A continuación, se brindan algunas orientaciones para la formulación del plan de acción:
1. Generación de acuerdos internos del comité conformado: los integrantes del comité deben acordar de forma libre y democrática todos los aspectos relacionados con el comité y las actividades que van a desarrollar.

Nombre del comité: Primera Infancia

Valores que orientarán el funcionamiento del comité:

Respeto, solidaridad, corresponsabilidad, comunicación y sentido de pertenencia.

Compromisos del comité
2. Propósito del comité de control social: contribuir de manera propositiva con la calidad de la atención de los servicios. El comité puede centrar sus esfuerzos en la verificación y control de los

siguientes aspectos: **cumplimiento de la cobertura, talento humano completo y cualificado, alimentación** (calidad de los alimentos suministrados, compras locales, preparaciones acordes a los hábitos y costumbres alimentarias de la región), **dotación y mobiliario, proyecto pedagógico o planeación pedagógica, seguridad en la unidad, espacios físicos, las dos socializaciones de los servicios contratados, evento de control social (entre otros)**[1] *(ver componentes de calidad de atención en la guía de participación ciudadana o en los manuales operativos).* Los integrantes del comité deciden conjuntamente a cuál o cuáles aspectos, de los mencionados anteriormente, le realizarán el control social, considerando la participación de las niñas, niños y mujeres gestantes usuarios de los servicios (se puede solicitar apoyo a la EAS/operador, centro zonal, regional, talento humano de la unidad, y demás entidades/autoridades locales). Indique en el siguiente cuadro cuál o cuales serán los aspectos seleccionados:

ser garantes, en que los niños y las niñas, reci ban un servicio excelente, basado en el respeto y la dignidad. El instrumento, para cumplir con este compromiso serán las visitas.

3. ¿Quiénes van a realizar el control social?

Para esto se debe tener claro cuál es el equipo de trabajo, cómo se distribuirán las tareas; además, identificar las fortalezas de los integrantes del equipo. Es clave tener una persona que lidere y ayude a coordinar las acciones del comité. Indique en el siguiente cuadro los datos de las personas que conforman el comité:

Nº	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Celular o fijo	Firma
1	Edny Yoselin Salazar Devia	52822977	enithsalazar83@gmail.com	3133547374	Yoselin
2	Mariangel Cubillan Cumbar	69671146	———	3148015592	Mariangel
3	Gloria Fernanda Uzcategui Cordero	27.694.441	mariauzcategui	3224284403	Gloria U.
4	Albany Armas	30457380	albanyaa077@gmail.com	3005088976	Albany A.

4. ¿Qué actividades se van a realizar?

Indicar cada una de las actividades que se llevarán a cabo para cumplir con el propósito que se acordó en el comité.

5. ¿Quiénes son los responsables de realizar cada actividad?

[1] De acuerdo con los seis componentes de calidad de la atención establecidos en los manuales operativos de las cuatro modalidades de atención de primera infancia: (i) Familia comunidad y redes sociales; (ii) Salud y nutrición; (iii) Proceso pedagógico; (iv) Talento humano; (v) Ambientes educativos y protectores, y (vi) Administrativo y de gestión.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Indicar quién estaría a cargo de cada actividad o tarea planeada según los acuerdos conjuntos. Para la distribución de tareas se puede tener en cuenta las posibilidades reales de que cada uno de los integrantes del comité puedan cumplir con las actividades a realizar, considerando los conocimientos sobre lo que se debe hacer, la actitud positiva y el tiempo para el desarrollo de las actividades.

6. ¿En qué tiempo se van a realizar las actividades?
Establecer plazos realistas para desarrollar las actividades, de acuerdo con el tiempo que los integrantes del comité pueden dedicar a las acciones de control social. Puede ser útil realizar un inventario de las tareas o actividades planeadas, indicando el tiempo que se necesita para completar cada una de ellas, indicando las personas que se pueden comprometer con el cumplimiento de estas. Es importante tener en cuenta los plazos que necesitarían las entidades para dar respuesta a las sugerencias y recomendaciones que se realicen, de acuerdo las actividades desarrolladas.

7. ¿Qué recursos se necesitan para desarrollar las actividades planteadas?
Una vez planteadas las actividades o tareas a realizar, el comité deberá definir los recursos necesarios para el cumplimiento de cada una de ellas; por ejemplo:

- Formatos de control social: acta de reunión, acta visita, verificación de: cobertura y alimentos, de dotación, actividades pedagógicas, entre otros.
- Materiales: papel, bolígrafos, lápices, marcadores, cartulina, entre otros.
- Humanos: personas que pueden apoyar el proceso mediante la realización de capacitaciones, talleres, cursos cortos, etc.
- Estrategias de comunicación: perifoneo, voz a voz, avisos o carteleras en espacios comunitarios, llamadas, WhatsApp, plataformas virtuales, entre otros.
- Medios tecnológicos disponibles o que se puedan gestionar.
- Lugares donde se pueden realizar las actividades: centros educativos, unidades donde se presta el servicio, salones comunitarios, centros zonales del ICBF, EAS, y otros espacios comunitarios similares.

Después de que todos tengan claro lo que se necesita para el desarrollo de las actividades se evaluará qué cosas se deben conseguir o gestionar, y con cuáles cuentan los integrantes del comité. Cada una de las personas puede hacer propuestas sobre cómo se pueden conseguir los recursos necesarios.

En la siguiente tabla se podrá diligenciar los recursos requeridos y los responsables, según las actividades o tareas:

Planeación de actividades

Nro	Actividad/tarea	Fecha en la que se realizará	Responsable/s	Recursos (humanos, materiales)
1.	Minuta Patrón	Noviembre Diciembre	comité control social	Minuta, talento humano, acta de visita, lapicero
2.	Fechas de vacunamiento alimentación y protección	Noviembre Diciembre	comité control social	talento humano espacio de alimentación

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3	Control Social del AAIN	Noviembre Diciembre	comité control social	Talento humano, espacio
4	Verificación y Apertura del buzón de sugerencias	Noviembre Diciembre	Comité control social	Talento humano acto de visita, espacio y buzón.
5.	Dotación	Diciembre	comité control social	Talento humano acto de visita, espacio

Nota: si necesitan más casillas para registrar las actividades y los recursos pueden agregar una hoja.

8. ¿Cómo se realizará el seguimiento a las reportes y sugerencias que se presenten ante el ICBF y la Entidad Administradora de los Servicios-EAS?

Los integrantes del comité deben tener claridad sobre el control social que van a desarrollar, el rol del ICBF como entidad que promueve la prevención y protección integral de la primera infancia y de la EAS como entidad contratada para prestar los servicios a las niñas, los niños y mujeres gestantes usuarias(os).

Para el seguimiento a los reportes y sugerencias que se entreguen en la EAS y el ICBF el comité puede implementar distintas estrategias, entre las cuales se encuentra la posibilidad de verificar que se hayan resuelto las situaciones identificadas en el/los servicio(s) por medio de: una nueva visita al/los servicio(s), llamadas telefónicas o de WhatsApp, solicitudes de información en las oficinas del ICBF o de la EAS, correo electrónico, y a través de otros canales de comunicación.

Registre en el siguiente cuadro cómo realizarán el seguimiento a los reportes y sugerencias sobre los servicios que realice el comité:

El comité de control social; realizará visitas de verificación al grupal primera infancia, en las cuales dejará reporte o descripción de las situaciones observadas en los aspectos evaluados, con la finalidad de favorecer al óptimo de servicio en la atención que les brinde a los niños y niñas.

9. ¿Quiénes realizarán el seguimiento a las sugerencias y recomendaciones que se presenten ante las Entidad Administradora de los Servicios-EAS y el ICBF?

Es importante que las personas responsables de realizar el seguimiento pidan aclaración sobre las respuestas que brinde la EAS si estas son confusas o incompletas. Incluya los nombres de las personas que estarían a cargo del seguimiento:

El comité de control social; con el acompañamiento del talento humano del grupal primera infancia: Edna Salazar: C.C. 52822977, María Fernanda Vacatego: C.E. 27694771, Albany Arroyo C.C 30.457.3804 María Angel cubillos C.E-696714G

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

10. ¿Quiénes socializarán los resultados del control social a la comunidad?
Se debe tener en cuenta socializar los resultados del control social con los demás acudientes de las usuarias(os) del servicio(s) y la comunidad, vinculándoles y motivándoles para que apoyen el desarrollo de actividades.
Los integrantes del comité acordarán en conjunto quiénes estarán encargados de presentar los resultados del control social a las(os) acudientes y la comunidad, de qué forma lo harán, y los demás integrantes del equipo deben indicar el tipo de apoyo que brindarán para la socialización de estos resultados. Es importante que los integrantes del comité planeen cómo van a llevar a cabo esta socialización. Incluya esta información en el recuadro:

De acuerdo con la situación por COVID-19 que se viva en el territorio se pueden socializar a la comunidad los resultados del control social de manera presencial, virtual o a través de medios alternativos como radio comunitaria, entre otros que se tenga posibilidad. Indique los nombres de las personas que estarán a cargo de la socialización:

La coordinadora del grupal: Aura María López, en los talleres de padres.

11. ¿Cómo se evaluarán los resultados del comité de control social?
El comité de control social debe definir cómo realizará la evaluación de las funciones y responsabilidades al interior del equipo. Esto ayudará con la identificación de aspectos que se deben mejorar durante la realización de las actividades que han acordado. Para esto se puede tener en cuenta la verificación, en el tiempo establecido, del cumplimiento de las actividades, cómo se considerará la actividad en estado terminado y de qué forma se informará su cumplimiento a todos los integrantes del comité. En el siguiente cuadro indique cómo se evaluará el cumplimiento de las funciones del comité:

En las visitas del comité de control social, Formato de visitas del control social, registros fotográficos y del respeto del tiempo de los integrantes del comité de control social – Talento humano.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS

UDS: Centro Cristiano
MES: Noviembre

MADRE COMUNITARIA: Kelly Johana Pérez Serrano
Claudia Patricia Agirre

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	CAUSA DE RETIRO
1	PPT	7083074	DAVIAN JESUS PERNALETE HERNANDEZ	7/10/2023	11/1/2023	RETIRO VOLUNTARIO
2	RC	1019767924	AILLEEN SOFIA MEDINA VALENCIA	11/2/2023		
3	RC	1206227584	ALESSA RAQUEL PIRELA SALAS	11/2/2023		
4	PPT	6099197	LUIS ALEJANDRO LUGO MARTINEZ	11/7/2023		
5	RC	1026605553	NOAH SOPHIE CORONEL ACOSTA	11/15/2023		
6	RC	1146147915	MIA ISABELLA FLORES CAMPOY	11/17/2023		
7	RC	1026603967	ELIAN STIVEN HERNANDEZ MORENO	8/30/2023	11/30/2023	RETIRO VOLUNTARIO
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

EGRESOS:

INGRESOS:

FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS

UDS: PRIMERA INFANCIA **N** **MADRE COMUNITARIA: LADY YANIRA REINA**

MES: NOVIEMBRE

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MOTIVO DEL EGRESO
6	ANM	2.73E+08	ROMINA INARA ROJAS CABEZAS	25/10/2023	06/11/2023	Voluntario
8	RC	1146147915	MÍA ISABELLA FLORES CAMPOY	13/01/2023	06/11/2023	Voluntario
12	RC	1145229450	LEONARDO JOSÉ HERNÁNDEZ PAREDES	14/11/2023		
13						
14						

CONVERSIONES	
EGRESOS:	
INGRESOS:	

FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS

UDS: PRIMERA INFANCIA **MADRE COMUNITARIA: GLORIA ANGARITA**

MES. NOVIEMBRE

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MOTIVO DEL EGRESO
1	RC	1205227274	JESUS ALVAREZ	21/11/23		
2	RC	111	NAZARETH CORDERO	7/8/2023	24/11/23	CAMBIO DE BARRIO
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

CONVERSIONES	
EGRESOS:	
INGRESOS:	

FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS

UDS: PRIMERA INFANCIA **MADRE COMUNITARIA: YENNY RODRÍGUEZ GIRALDO**

MES: NOVIEMBRE

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MOTIVO DEL EGRESO
1	RC	1026601593	VALERY SOPHIA RIERA CAMPOY	22/11/2023		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

16

17

18

EGRESOS

INGRESOS:

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS

UDS: PRIMERA INFANCIA
MES: NOVIEMBRE

MADRE COMUNITARIA: SAUDIS ANAYA

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MOTIVO DEL EGRESO
1	PA	56976150	SANTIAGO ABRAHAN AGRINZONES DÍAZ	4/14/2023	11/1/2023	CAMBIO DE DOMICILIO
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

CONVERSIONES	
EGRESOS:	
INGRESOS:	

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS

UDS: PRIMERA INFANCIA **MADRE COMUNITARIA: AURA M. LÓPEZ**

MES: NOVIEMBRE

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO DEL USUARIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	MOTIVO DEL EGRESO
1	PPT	6750678	RUTH VALENTINA PÉREZ RAMÍREZ	9/14/2023	11/9/2023	CAMBIO DE DOMICILIO
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

CONVERSIONES	
EGRESOS:	
INGRESOS:	

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO PARA ACTAS HCB

Hogar Comunitario: Grupal Primera Infancia

Tema: Avances en el plan de mejora para cumplir con la cobertura.

Fecha :	30	11	2023

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Informar las acciones; que ha realizado el grupal Primera Infancia para contar con la cobertura completa.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA:

1. Acciones Realizadas
2. Socialización de resultados cualitativos
3. Socialización de resultados cuantitativos.

DESCRPCION DEL TEMA:

DESARROLLO DEL ACTA:

1. Acciones Realizadas.

En el grupal Primera Infancia; se ha estado realizando un trabajo de sensibilización a las familias que se acercan a realizar el trámite de vinculación de los niños y niñas al grupal, puesto que la población atendida, se caracteriza por ser bastante intermitente e inestable. En el mes de octubre terminamos con casi toda la cobertura, pero a principios del mes de noviembre fueron desvinculados algunos niños y/o niñas del grupal.

Se está trabajando con la estrategia de voz a voz; en donde los padres/madres/cuidadores, son los intermediarios quienes recomiendan el agrupado y el servicio que se le brinda a sus hijos.

También se ha realizado, entrega de volantes con la información relacionada para la solicitud de cupos en el grupal. En estos momentos, contamos con una cobertura de 60 niños y niñas y vinculados en el aplicativo del Cuéntame.

2. Socialización de resultados cualitativos

La cobertura, se ha caracterizado por ser bastante cambiante; situación que implica estar constantemente en promoción del servicio, a través de las estrategias utilizadas. La población venezolana, toma la decisión de cambiarse de su sitio de residencia de un momento a otro, contamos con casos, en los cuales las familias se cambian de localidad, ciudad, países tales como: España, Chile, Estados Unidos o deciden retornar para Venezuela.

3. Socialización de resultados cuantitativos.

Cada madre comunitaria; expresa la cobertura con la que cuentan en estos momentos:

Gloria Angarita: 10
Lady Reina: 10
Jenny Rodríguez: 14
Aura María López: 13
Saudis Anaya: 13

En estos momentos; contamos con una lista en espera, que lo más probable será activa para el mes de octubre, puesto que las familias se encuentran en proceso de alistamiento de la documentación.

SUGERENCIAS:

- Continuar con el proceso; de entrega de volantes, voz a voz y difundir la información a través del whatsapp.
- Abrir otra lista de espera, sí es necesario para contar con esta; cuando sea necesario.

COMPROMISOS:

Trabajar en equipo, para lograr la cobertura del grupal (70 niños y/o niñas); sin interesar a cuál grupo le hace falta para completar su cobertura.

Madres comunitarias del grupal Primera Infancia

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELÉFONO	FIRMA
JENNY RODRÍGUEZ GIRALDO	53.081.144	3224247126	Jenny Rodriguez G
GLORIA HAYDE ANGARITA CÁRDENAS	39.716.570	3209418047	Gloria Angarita
AURA MARÍA LÓPEZ REINA	51.961.669	3115415301	Aura María Lopez
LADY YANIRA REINA SALAMANCA	1.032.362.072	3176200646	LADY YANIRA REINA
SAUDIS LORENA ANAYA VERGARA	49.723.377	3162127667	Saudis Anaya

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
undación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
brielamistral2019@gmail.com

REQUISITOS PRIMERA INFANCIA CARRERA 18 Nº 23 – 42, BARRIO SANTAFÉ CEL: 311 541 53 01 – 317 620 06 46
* Fotocopia del Registro civil o Acta de Nacimiento (extranjeros)
* Fotocopia de la seguridad social o Fosyga
* Fotocopia de vacunas actualizadas por ambos lados
* Certificado médico actualizado
* Certificado odontológico actualizado
* Certificado visual actualizado
* Certificado auditivo
* Crecimiento y desarrollo actualizado
* 3 fotos tamaño 3X4
* Fotocopia de la cédula de los padres y acudiente (sí es el caso)
* Puntaje del Sisbén (sí es el caso).
* Carpeta plástica del color preferido del niño/niña tamaño oficio con gancho legajador.
* Carta de desplazamiento (Sí es el caso).
*Copia de un recibo de servicio público del lugar en donde vive.
* RUMV (PPT para extranjeros)



FUNDAINGAMI
Manos de amor por tus sueños

Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

FORMATO PARA ACTAS HCB

ACTA N° # 10

Hogar Comunitario: CENTRO CRISTIANO

Tema: Experiencia Exitosa higiene y cuidado de nuestros pies

Fecha :	17	11	2023

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Conocer la importancia de la higiene de los pies para evitar malos olores y posibles enfermedades.

DESARROLLO DEL ACTA:

- ✓ Saludo
- ✓ Organizar a los niños y niñas modo asamblea
- ✓ Observo un video
- ✓ Conocimiento de materiales a usar
- ✓ Quitarse los zapatos
- ✓ Participación espontánea
- ✓ Cierre

DESCRIPCIÓN DEL TEMA:

Iniciamos esta experiencia pedagógica con un saludo para todos los niños preguntándoles como están y como se sienten hoy, continuamos organizando a todos de modo que escuchen y presten atención y sigan las instrucciones que se les darán, les explicamos que el día de hoy se realizara un spa para sus pies, en inicio de semana se le envió una tarjeta virtual a las familias sobre esta experiencia pidiendo implementos para uso personal como cremas corporales, corta uñas, se observa como todos están muy a la expectativa de lo que se realizara y muy ansiosos miran como la maestra organiza y ambienta el lugar, seguido a esto se les coloca un video el cual habla sobre lo importante que es mantener nuestros pies bien limpios y como se ven si esto no lo cumplo.

Después de ver el video los niños y niñas pasan a observar los materiales e identifican los que le pertenecen, alguno no saben que sus padres han traidor los materiales por ende no los conocen, seguido a esto sentados en sus sillas se quitan los zapatos y algunos niños participan lavando

con agua y jabón, masajeando con crema los pies de sus compañeros, usando elementos de protección como tapabocas, guantes plásticos, con supervisión de la maestra, observamos como los niños y niñas se ríen y disfrutan de este lavado y masaje de pies, se le lavan y secan muy bien, la maestra realiza corte de algunas uñas si es necesario y limpieza de uñas, pintadita con esmalte transparente, se evidencia que la gran mayoría tenían sus pies sucios y con mal olor, uñas largas y con mugre, finalmente la maestra da reflexiones en donde les habla a los niños y niñas que es muy importante siempre mantener limpios los pies, ya que estos nos transportan a todo lugar y durante el día se cansaran mucho por eso sudan y en ocasiones salen malos olores, he ahí lo necesario de cambiar nuestras medias todos los días, aplicarnos cremas hidratantes y masajearlos, precaución al cortar las uñas, y una sana alimentación e hidratación con agua nuestro cuerpo, los descansos y el deporte.

Reflexión de la maestra

La razón por la cual se realizó esta experiencia es porque se evidencia en la gran mayoría de los niños y niñas el mal olor en los zapatos y sus pies, cuando realizamos actividad física de bailar sobre colchonetas todos deben quitarse sus zapatos, algunos no tienen medias y se observa las uñas sucias y muy largas, entonces el hablarles a nuestros niños y niñas del aseo esto genera conciencia y ellos replican todos los que se les dice con sus padres y madres de familia en sus hogares, y se generan hábitos de higiene personal, se observa que esta experiencia fue muy gratificante ya que todos los niños y niñas se sintieron cómodos y seguros, felices porque sus pies olían y se sentían con aromas agradables, las familias agradecieron y manifestaron que en realidad a ellos no les queda tiempo para compartir estas rutinas de cuidado con sus hijos por sus trabajos, se les recomendó a las familias mantener el calzado limpio para una buena higiene de los pies de sus hijos e hijas.

Voces de los niños y niñas

- Eduardo dice profe esta agua está fría pero sus guates calientes que chévere es que te laven los pies.
- Elian decía no no ya… , y se reía pues mientras yo le lavo los pies le hice un poco de cosquillas.
- Angel menciona profe que olor tan feo creo que Elian tiene un bicho muerto en su pie creo que me quedo sin respirar.
- Samantha dice profe yo quiero que me eches brillo en mus uñas pues se ven muy bonitas

las uñas de Matheo.

- Omaifren dice profe me gusta este masaje cuanto debo pagarte ya que me estas dejando mis pies muy lindos, creo que mañana te traigo un pedazo de mi pastel cuando cumpla años.
- Alan habla mis uñas son súper fuertes y sirven para defenderme cuando alguien me ataca yo soy fuerte.
- Franyeliz dice profe yo quiero que me hagas una florecita y que me hagas algo bonito
- Alexca dice profe yo quiero que usted me vuelva a lavar los pies y me hagas masaje pues Samantha me los lavo muy mal.

COMPROMISOS:

- Emplear diversas estrategias que le permitan al niño y la niña participar de manera espontánea.
- Brindar retroalimentación para que sus aprendizajes sean mejor fortalecidos.
- Siempre involucrar a los padres de familia en el desarrollo integral de los niños y las niñas.
- Felicitar a los niños y a las niñas por su esfuerzo cuidando su salud emocional.
- Siempre ambientar espacios para desarrollar cada experiencia.

EVIDENCIAS:















RESIDUOS
NO
APROVECHABLES







NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
CLAUDIA PATRICIA AGUIRRE	MADRE COMUNITARIA	Claudiapatriciaaguirre

FORMATO PARA ACTAS HCB

ACTA Nº 10

Hogar Comunitario: Grupal Primera Infancia

Tema: Experiencia Exitosa: **Mi Juguete Preferido**

Fecha :	15	11	2023

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Fomentar acciones de compartir, cuidar y apreciar la importancia de los juguetes durante las experiencias pedagógicas de juego con sus pares; a través de la participación de la familia y del juguete favorito de los niños y niñas.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA

1. Bienvenida.
2. Intencionalidad de la experiencia pedagógica
3. Ambientación del espacio
4. Cuento “El juguete Preferido de Pablo”
5. Presentación del juguete preferido y voces de los niños y niñas.
6. Comparto mi juguete favorito.
7. Agradecimientos a niños/niñas/familias
8. Reflexión pedagógica.
9. Sugerencias
10. Compromisos

DESCRPCION DEL TEMA:

1. Bienvenida.

El saludo fue emotivo; porque los niños y las niñas se acercaban al grupal con su juguete favorito o preferido, traído de casa. Se les observaba en sus rostros felicidad de que conocieran su juguete. La maestra Saudis Anaya, quien estuvo encargada de la puerta en el día de hoy, recibió a los niños y niñas con cordialidad y en una bolsita grande, guardaba

los juguetes con respeto y les explicaba a los niños/niñas/familias, que era parte de la experiencia pedagógica, para así identificar sí reconocían su juguete sin necesidad de que todo el tiempo lo tuviera cerca. El juguete, fue solicitado días anteriores a través del grupo creado por whatsapp y recordado a los padres/madres/cuidadores, en el momento de la salida de los niños y niñas.

2. Intencionalidad de la experiencia pedagógica.

Le experiencia pedagógica titulada "Mi juguete preferido"; tiene como intencionalidad la de reconocer la importancia que tienen los juguetes o los juegos, en la vida del niño y/o niña; puesto que a través de estos explora, crea, socializa, expresa sus emociones, disfruta, comparte, respeta, toma sus propias decisiones, representa situaciones vividas en su entorno familiar y social, crea y fortalece vínculos afectivos, se siente incluido, manifiesta gustos y acciones de cuidado hacia los juguetes.

En el grupo se han evidenciado situaciones; referente a los juegos, en donde algunos niños, no les gusta compartir y generan espacios de diferencias entre sus compañeros. También en los juegos creados o relacionados con juguetes; se aprecia que los niños y niñas manifiestan sus deseos o inclinaciones por ciertos juguetes; razones por las cuales se pretende resaltar sus gustos a través de esta bonita experiencia.

La participación de los padres/madres/cuidadores; significó un valioso aporte para los resultados de esta experiencia, porque desde que se realizó la solicitud del juguete estuvieron a la expectativa de qué se iba a realizar, manifestaron que los niños y las niñas, fueron quienes escogieron el juguete que deseaban traer.

3. Ambientación del espacio.

Se ambientó el espacio; utilizando un aro gigante formado por varios aros de diferentes colores, en este gran aro se colocaron los juguetes que cada niño y niña entregó en la puerta. Los niños y las niñas, de forma voluntaria se organizaron alrededor del salón. Se utilizó como área para realizar esta experiencia el piso; para mayor comodidad y libertad de desplazarse.

Se utilizó la canción titulada "Mis Juguetes"; para crear un espacio acogedor y rendirle un sencillo homenaje a los juguetes.

4. Cuento "El Juguete preferido de Pablo".

Se narra el cuento titulado "El Juguete preferido de Pablo"; en el transcurso de la narración del cuento, se evidencia que los niños y las niñas estuvieron atentos y dispuestos a

escuchar. Al finalizar con la narración, los niños y las niñas, expresaron sus opiniones a

través de una serie de preguntas sencillas, referentes al cuento. Entre estas preguntas se relacionan las siguientes: **¿Cómo se llamaba el juguete favorito de Pablo?, ¿Qué le pasó a su juguete favorito?, ¿En dónde se perdió el juguete?**; entre otras.

El cuento utilizado es el siguiente:

EL JUGUETE PREFERIDO DE PABLO.

Pablo era un niño al que le encantaba jugar con sus juguetes. Tenía un montón de ellos: carros, trenes eléctricos, muñecos, peluches… pero tenía uno preferido. Era un robot al que llamó Roc y que le regalaron cuando tenía tres años. Estaba un poco viejo, le faltaba un brazo y el color casi no se podía ver, pero a Pablo le daba igual. Era su juguete favorito y siempre quería jugar con él.

Pablo tenía todos sus juguetes en su habitación y su madre le decía todas las tardes que ordenara su habitación después de jugar, pero Pablo era muy desordenado y odiaba recoger sus cosas. Era tan desordenado que nunca sabía en donde tenía sus cosas y siempre estaba perdiendo todo.

-Pablo, tienes que aprender a ser más ordenado. ¡Cualquier día vas a perder la cabeza! – le regañaba su madre, pero Pablo creía que ser ordenado y recoger la habitación todos los días era una tarea aburrida; así que siempre se escondía para no hacerlo.

Una tarde, Pablo fue a una fiesta de cumpleaños que celebraba un amigo suyo en el parque y se llevó algunos de sus juguetes, incluyendo a Roc. Fue muy divertido porque todos los niños compartieron sus juguetes. Cuando el cumpleaños terminó; Pablo volvió a casa y antes de irse a la cama su madre le dijo: “Pablo, no olvides recoger tu habitación y ordenar tus juguetes.

Pero Pablo estaba tan cansado que no hizo caso a su madre y se metió en la cama. Al día siguiente, cuando Pablo volvió del colegio y se puso a jugar se llevó una sorpresa. Buscando en el desorden se dio cuenta de que su robot Roc, no estaba en ningún lado. ¡Mamá!, ¡mamá!, ¿Has visto a Roc?, no lo encuentro.

Pablo, ¿Otra vez te ha vuelto a pasar?, ¡Si fueras más ordenado no perderías tus cosas! Le regañaba su madre. Pablo y su madre buscaron a Roc por todos los rincones de la habitación, pero no aparecía. Entonces su madre le preguntó: -Pero Pablo, ¿cuándo fue la

última vez que jugaste con él? Pablo se dio cuenta de que la tarde anterior se había llevado a Roc a la fiesta y se preocupó mucho al pensar que podía haberlo olvidado allí. Su madre

le acompañó al parque para buscarlo, pero Roc no estaba por ningún sitio.

Pablo se puso muy triste; Roc era su juguete preferido y para él era como su mejor amigo. Tenía que encontrarlo como fuera, pero Roc estaba perdido. ¡Te dije que tenías que ser más ordenado y cuidadoso con tus cosas! Probablemente a Roc lo haya encontrado otro niño o puede que lo hayan tirado a la basura – le dijo su madre. Pablo estuvo muy triste. No tenía ganas de jugar con sus juguetes y solo pensaba en Roc, hasta que un día, mientras estaba con sus amigos, vio que otro niño estaba jugando con un robot igualito que Roc.

Pablo se aceró y cuando lo que se dio cuenta de que era su juguete. Le faltaba el mismo brazo y tenía el mismo color gastado. - ¿Hola! Creo que ese robot es mío. Lo perdí el otro día en el parque y es mi juguete favorito- le dijo Pablo al niño. Al ver que Pablo estaba tan triste el niño se lo devolvió para pudiera seguir jugando con él. Cuando Pablo llegó a casa; dijo a su madre. -Mamá, ¡Roc, está conmigo de nuevo! ¡Te prometo que a partir de ahora seré más ordenado y cuidadoso!

Y así fue, Pablo ordenó todos los días su habitación y colocó todos sus juguetes en su sitio y de esta forma nunca más perdió a Roc ni tampoco ninguna de sus cosas.

La maestra, interviene y le expresa a los niños y niñas que los juguetes son como sus amigos y merecen respeto, cuidados y buenos tratos para que nos les suceda lo mismo que a Pablo.

5. **Presentación del juguete preferido y Voces de los niños y niñas.**
   Al lado del aro gigante; en donde se encontraban los juguetes preferidos de los niños y niñas; también se ubicó una caja de regalo, la cual en su interior estaban depositados papelitos con los nombres de los niños. Cada niño y niña, pasaba y sacaba un papelito, se lo entregaba a la maestra para que lea el nombre del niño y/o niña; que tenía que pasar a presentar su juguete.

   Edgarlis Carvajal; saca el papelito y le corresponde el turno al niño **Carlos Prado, quien identifica a su juguete favorito; entre todos los juguetes que se encontraban dentro del aro y expresa: "Les presento a mi robot, es mi juguete favorito. Me gusta jugar con él, porque puede mover sus brazos y piernas"**

   Carlos Prado; saca el papelito y le corresponde al niño **Jesús Flóres, y expresa "Mi**

juguete favorito es este carro, juego mucho con él y por eso lo cuido. Me gusta jugar con él; porque puedo llevar a mi robot en él".

Jesús Flóres; saca el papelito y el turno es para la niña **Salomé Molina quien a diferencia de los demás, la niña trajo una porción de plastilina y expresa que "me gusta mucho jugar con la plastilina; porque puede formar figuras y es divertido".**

Salomé Molina; saca el papelito de la caja de regalo y le corresponde el turno a la niña **Edgarlis Carvajal; y expresa "Este peluche es mi juguete preferido, me gusta dormir con él y finaliza que se lo regaló la tía".**

Edgarlis Carvajal; saca el papelito y le corresponde el turno al niño **Gabriel Cedeño y manifiesta "Mi carro de bomberos, es mi juguete favorito; porque cuando crezca quiero ser un bombero".**

Gabriel Cedeño; saca el papelito y le corresponde el turno al niño **Dairo Jiménez; quien expresa "Mi juguete, es este ensartado y me gusta mucho jugar con él porque tiene aros de diferentes colores".**

Dairo Jiménez; saca el papelito y el turno es para la niña **Johana Sánchez, y expresa "Mi juguete favorito, es esta perrita que mi mamá me compró en el centro. Me gusta jugar con ella porque camina. La niña hace la demostración de cómo se desplaza su juguete".**

Johana Sánchez; saca el papelito y le corresponde el turno al niño **Jeremías Silva; el niño expresa "Mi juguete favorito; es este carro, me gusta porque es grande y lo comparto con mi hermanito".**

Jeremías Silva; saca el papelito y le corresponde el turno al niño **Yheiber Zamora, el niño expresa "Me gusta jugar con mi robot, en el parque en la arena".**

Yheiber Zamora; saca el papelito y le corresponde el papelito al niño **Franco Múnera; el niño expresa "Mis juguetes favoritos son los dinosaurios, me gustan mucho ver programas de dinosaurios. El niño les expresa el nombre de sus dinosaurios".**

Franco Múnera; saca el papelito y le corresponde al niño **Andersson Brito; quien expresa "A mi también me gusta jugar con dinosaurios, y en mi casa tengo varios".**

6. Comparto mi juguete favorito.

Finalmente se crea un espacio; para que los niños y las niñas, compartan sus juguetes a través del juego; pero se realiza de la siguiente manera: Se intercambian su juguete favorito, pero tratando de que no sea con sus compañeros de juego que acostumbran a compartir, sino que compartan e interactúen con otros niños, para fomentar el valor del compañerismo.

7. Agradecimientos a los niños/niñas/padres/madres/familias.

La maestra, agradece a los niños y niñas por haber traído al salón su juguete favorito, conocerlo y de compartir parte de su vida. En la salida se les agradece a las familias, por su responsabilidad, puntualidad y de brindarle la oportunidad a los niños y niñas, de tomar decisiones de escoger su juguete favorito.

8. Reflexión Pedagógica.

Durante el desarrollo de la experiencia pedagógica; se evidenció que los niños y las niñas disfrutaron del momento, presentaron sus juguetes con sentido de pertenencia, describiendo características que les gusta de sus juguetes, demostraron respeto por el turno y por los intereses de los demás, el juguete preferido o favorito realmente significo; un excelente recurso para fomentar el hábito de compartir y del buen trato. No se evidenciaron, situaciones de agresión o discordias entre los niños y las niñas

El apoyo de las familias; también fue un gran aporte para el desarrollo de la experiencia pedagógica.

9. SUGERENCIAS:

Se les recomienda a los padres/madres/cuidadores; que respeten los juguetes de los niños y las niñas, así este no tenga un brazo o este viejito; para el niño y/o niña, es un tesoro valioso.

Crear espacios de juego, con sus hijos y/o hijas; puesto que favorecen los vínculos afectivos.

10.COMPROMISOS:

Continuar con la programación, de experiencias pedagógicas que fortalezcan las relaciones

consigo mismo, con los demás y con el mundo que lo rodea; a través de recursos innovadores y que despierten la curiosidad de los niños y las niñas.

Cordialmente;

Saudis Anaya

SAUDIS LORENA ANAYA VERGARA

C.C. 49.723.377

EVIDENCIAS:

















Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com










Hogar Comunitario: Primera Infancia

Tema: Apertura y verificación del buzón de sugerencias.

Fecha:	20	11	2023

Proceso:

ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB

Objetivo: Realizar proceso de apertura del buzón de sugerencias; a través de mecanismo de registro de quejas, reclamos, peticiones o felicitaciones del grupal Primera Infancia.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA:

1. Apertura y revisión del buzón de sugerencias
2. Diligenciamiento de formato de registro de verificación de quejas, reclamos, felicitaciones opeticiones.
3. Agradecimientos.

DESCRPCION DEL TEMA:

1. Apertura y Revisión del buzón de sugerencias.

Aprovechando la hora de la salida; de los niños y niñas, a las 4:37 P.M. del día 20 de noviembre; se les invita y se les solicita a un grupo de padres/madres/cuidadores; participar del proceso de la apertura y revisión del buzón de sugerencias, para lo cual se les autoriza el ingreso al grupal Primera Infancia.

En el proceso de verificación del contenido del buzón de sugerencias; los padres/madres/cuidadores, evidenciaron que en este no se encontró información alguna. Durante todo lo que ha transcurrido del año; esta situación no ha cambiado, aunque en diferentes oportunidades se ha venido socializando el uso, ubicación, contenido y de lo que

implica utilizarlo. En el interior del buzón de sugerencias; se encontró el siguiente contenido:

- **QUEJAS: 0**
- **RECLAMOS: 0**
- **PETICIONES: 0**
- **FELICITACIONES: 0**

En el proceso de apertura y revisión; se encontraron presentes algunos padres/madres/cuidadores y con el acompañamiento de la madre comunitaria Saudis Anaya.

2. Diligenciamiento del formato del registro de verificación de quejas, reclamos, felicitaciones o peticiones.

El proceso de diligenciamiento; del formato de los resultados, lo realiza la madre usuaria Edny Yoselín Salazar, quien figura como representante del comité del control social. Este formato se anexa al finalizar la presente acta, con las correspondientes firmas tanto de la madre usuaria, así como también reposan las firmas del talento humano del grupal.

3.Agradecimientos.

La madre comunitaria; anteriormente mencionada, manifiesta sus agradecimientos tanto a los padres/madres/cuidadores que estuvieron presentes en la apertura y revisión del buzón de sugerencias, así como a la madre usuaria; representante del comité del control social.

SUGERENCIAS:

Continuar sensibilizando a los padres/madres/cuidadores; para que utilicen el buzón de sugerencias y ser veedores de la calidad del servicio que se está prestándole a los niños y niñas.

COMPROMISOS:

Socializar el buzón de sugerencias; cuando sea necesario a los padres/madres/cuidador, para que lo recuerden ypuedan brindarle el uso.

Utilizar el buzón de sugerencias; cuando sea necesario basados en el respeto hacia los demás.

EVIDENCIAS:



Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com





Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

PACTA DE APERTURA DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS

El día 20 del mes NOV. del año 2023 en el **GRUPAL MI PRIMERA INFANCIA**, se realiza apertura al buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF).

- Peticiones 0 cantidad (es) encontradas.
- Quejas 0 cantidad (es) encontradas.
- Reclamos 0 cantidad (es) encontrados.
- Felicitaciones 0 cantidad (es) encontradas.

Se firma para dejar constancia a la apertura del buzón de sugerencias.

Madres Comunitarias:

Saudis Anaya C.C. 49.723.377
Ana María Lopez R C.C. 51.961.669
LADY YANIRA PEÑA C.C. 1.032302072
Jenny Rodriguez C.C. 53.081144 8/9
Gloria Anyelita C.C. 39.816.570

Padre Usuario

Edny Yoselin S.
C.C. 52.822.977

Mi Primera Infancia

FORMATO PARA ACTAS HCB

ACTA N°: 10

Hogar Comunitario: Centro Cristiano

Tema: Revisión Del Buzón De Sugerencias.

Fecha:	**30**	**11**	**2023**

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Evidenciar a través de la revisión del buzón de sugerencias las PQRS y F, expresadas por parte de las familias, referente al servicio.

DESARROLLO DEL ACTA:

- Revisión del buzón de sugerencias.
- Evidencia fotográfica.

DESCRPCION DEL TEMA:

Durante la entrega de los niños y niñas, en compañía de 2 madres de familias, se hace la respectiva revisión mensual del buzón de sugerencias, donde manifiestan que para este mes no se presentaron peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones por parte de ellas las familias beneficiaros del programa.

SUGERENCIAS:

- Seguir invitando a las familias que hagan uso de este medio, y que también pueden expresar sus felicitaciones.
- Utilizar palabras y términos claros ante sus PQRS y F.

COMPROMISOS:

- Dar respuestas a las PQRS por parte de las familias en los días estipulados.
- Mejorar en los aspectos necesarios según las opiniones de las familias.
- Revisión mensual del buzón de sugerencias y enviar las PQRS y F a la Fundación.

EVIDENCIAS:





Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
Jessica Katerine Labrador	2017486	3202478936	Jessica L.
Brigitte Pandira Soria	76543552	3026401120	

MADRE COMUNITARIA: _____

Manos de amor por tus sueños

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

Proceso, área que lidera la reunión	Nombre de quien elabora el acta
Análisis y Políticas para la Salud y la vida en los territorios	Elena Cuevas

1. Objetivo de la reunión:

Realizar la reunión ordinaria No 11 correspondiente al Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad de los Mártires, del mes de noviembre 2023 en modalidad virtual.

2. Temas a tratar:

1. Bienvenida. Verificación del quorum
2. Aprobación acta octubre 2023
3. Seguimiento a compromisos
4. Intervención Equipo de Análisis - SCO
5. Socialización oferta de servicios IDRD
6. Socialización oferta de servicios Alcaldía local
7. Socialización de Boletín de resultados tercer tamizaje nutricional - ICBF
8. Intervención equipo Modelo Territorial en Salud - SDS
9. Evaluación Celebración Local del Día Mundial de la Alimentación
10. Varios: próximo CLSAN y propuesta, aprobación reglamento interno CLSAN, canalizaciones, plan de acción SAN III Trimestre. Proposiciones.

3. Desarrollo:

Siendo las 8:30am, se da inicio al Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN) por parte de la delegada para la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Secretaria Técnica del CLSAN para la localidad de los Mártires, Elena Cuevas – Nutricionista, *(Imagen 1)*, el cual fue concertado en modalidad virtual teniendo en cuenta la programación del cronograma de la instancia para el 2023. Este se llevó a cabo en mediante plataforma Teams, enlace enviado en la convocatoria al correo electrónico el 03/11/2023.



Imagen 1: CLSAN Los Mártires noviembre 2023. Fuente: Presentación CLSAN noviembre

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

1. Bienvenida, verificación del quórum.

Por parte de la Secretaría Técnica del CLSAN de Los Mártires, Elena Cuevas, da un saludo de bienvenida a todas/os representantes de las entidades e invitados a la instancia. Se da a conocer el objetivo de la reunión ordinaria del CLSAN, como es habitual agradece por la asistencia.

Se prosigue a preguntar si se autoriza grabar la reunión para efectos de la elaboración del acta, para lo cual todas/os aprueban y seguido de ello, se hace verificación del quórum tal y como se presenta a continuación *(Tabla No1):*

Tabla No1. Verificación del quorum.

No.	Representante o delegado/a	Entidad	Asiste (x)
1	Maida López	SDIS	x
2	Jonathan Salazar	SED	x
3	Laura Reyes	IDIPRON	x
4	Catalina Santos	JBB	x
5	Edisson Manrique	IDRD	x
6	Jenny Bernal	IDRD	x
7	Elena Cuevas	Subred Centro Oriente SDS	x
8	Yudy Mora	SDS Equipo Modelo Territorial en Salud (MTS)	x
9	Claudia Torres	Gestora de Lactancia Materna - SCO	x
10	Eliana Ramírez	Ruta Alteraciones Nutricionales (RAN) SCO	x
11	Tatiana Marino	Centro Zonal Los Mártires ICBF	x
12	Adriana Charry	Operador ICBF (Fundación Gabriela Mistral)	x
13	Elvira Rodríguez	Operador ICBF (Asociación Árbol de la Sabiduría)	x
14	Yury Oviedo	Operador ICBF (Fundación Social Crecer)	x
15	María del Pilar Rivera	Operador ICBF (Fundación Rescate)	x
16	Yulied Sánchez	Operador ICBF (HI La Macarena)	x
17	Carolina Giraldo	Operador ICBF (CDI Mis primeros recuerdos)	x
18	Liz Zárate	Equipo de Análisis SCO	x
19	Diana González	Equipo de Análisis SCO	x
20	Edson Báez	Equipo de Análisis SCO	x
21	Ciro Bernal	Secretaría de Ambiente	x
22	Juan Jacobo Arcila	DERAA-SDDE	x

Total asistentes: 22.
Total entidades: 9.

Se avala la sesión y se da lectura de la agenda enviada en la convocatoria *(Imagen 2)*, dando la claridad que no se llevaran a cabo los puntos 6 y 7 ya que desde ICBF la nutricionista del Centro Zonal de los Mártires informó con antelación que se encuentra con incapacidad y la delegada a la instancia desde la Alcaldía Local, no notificó con antelación su inasistencia y no participará en la presente sesión.

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

Desde Jardín Botánico de Bogotá, Catalina Santos e IDRD, Jenny Bernal solicitan punto en varios.

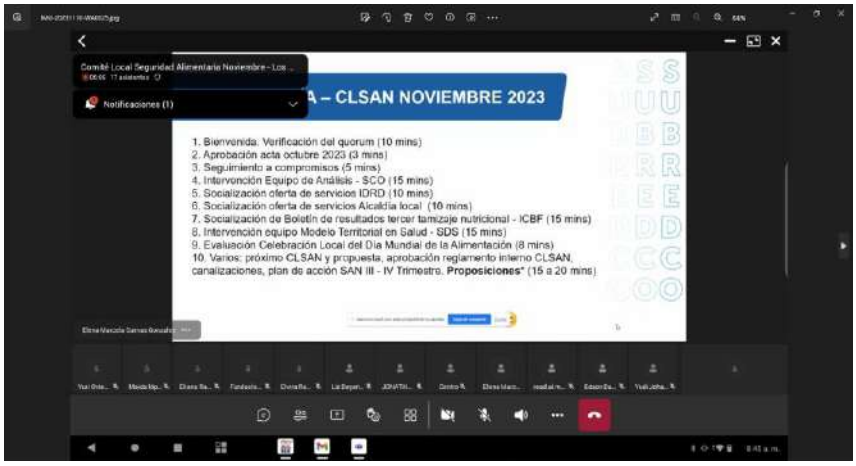


Imagen 2: Presentación agenda CLSAN Los Mártires. Fuente: Plataforma Teams.

2. Aprobación del acta octubre 2023.

Siguiendo con la agenda propuesta, se pregunta a las/os asistentes respecto a inquietudes, observaciones, aportes y/o sugerencias del acta de la instancia enviada a los correos electrónicos correspondiente al mes anterior para quienes participaron, para lo cual ninguna/o manifiesto cambios. Por lo tanto, el acta del CLSAN de octubre queda **APROBADA.**

3. Seguimiento a compromisos.

Se continúa proyectando los compromisos del acta anterior *(Imagen 3)*, de los cuales no se concertó ninguno de los niveles de intersectorialidad, sin embargo, si se establecieron unos habituales de los cuales solo se hace lectura de los que están en estado pendiente y en desarrollo.



Imagen 3: Seguimiento a compromisos. Fuente: Presentación CLSAN noviembre

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

En el presente comité se hará la socialización de la oferta de servicios por parte del IDRD, la de la Alcaldía Local es la única oferta de la cual no se hará socialización en el año debido a que este era el espacio que se había definido ya postergado en una ocasión pasada, ya que se proyecta una agenda diferente para el mes de diciembre.

Respecto a las tareas referentes a la posible articulación entre operador de ICBF y Secretaría de la Mujer, no se tiene respuesta y debido a que ya se acerca el fin de año, no se sabe si es posible establecer alguna actividad. De igual manera, la articulación entre los operadores de ICBF en la localidad y sector salud para controles de consulta de valoración al desarrollo integral a niñas y niños capitados, tampoco hubo respuesta y debido a que no se encuentra presente la representante del Centro Zonal Los Mártires, se hará proyección de un correo, con el fin de tener presente estas solicitudes en las acciones proyectadas para el próximo año.

4. Intervención Equipo Análisis – SCO.

Se da la palabra al equipo de análisis de la Subred Centro Oriente, Liz Zárate, Diana González y Edson Báez, para la socialización del producto que como equipo tienen a cargo en lo referente a la Política Pública de SAN (PP SAN), siendo esta, una de las priorizadas.

Liz Zárate, contextualiza acerca de la evaluación que realizaron sobre la respuesta que desde el sector salud se dio a los indicadores de la política en la localidad para ver su comportamiento. Prosigue proyectando el mapeo del territorio *(Imagen 4)* y la distribución en este de los indicadores priorizados para la PP SAN, cómo ha sido la concentración de acuerdo con las características de la población en los diferentes territorios y la respuesta de cada uno de los entornos.



Imagen 4: Presentación equipo análisis SCO – Mapa 1. Fuente: Plataforma Teams.

Continúa exponiendo los indicadores en salud en el mapa, comentando que se evidencia que están más concentrados en UPZ La Sabana, en los barrios Santafé y La Favorita y por su parte para la UPZ 37 Santa Isabel, en el Barrio Eduardo Santos. Diana González, interviene diciendo que los

3. Desarrollo (Continuación):

indicadores priorizados para esta política fueron: DNT aguda y bajo peso al nacer. Para el análisis en general, se contemplaron todos, pero lo expondrá más adelante.

Prosigue Liz Zárate, diciendo que justamente se evidencia la concentración de estos indicadores en zonas que coinciden con actividades socio económicas del sector como, por ejemplo: empleos informales, viviendas a bajo costo, población vulnerable, migrante, actividades sexuales pagadas, entre otras. Por su parte en Santa Isabel, se muestra una elevación en el indicador teniendo en cuenta que allí se encuentra ubicada la UPI La Rioja y como es de conocimiento de todas/os allí se han presentado más casos de DNT aguda y fallecimientos por esta causa. A la derecha, se muestra el mapa *(Imagen 4)* de las acciones de los entornos cuidadores, resaltándose mayormente el punto de la UPI La Rioja y una distribución menor en el Samper Mendoza y en el barrio Santafé. También dice que se presenta la oferta intersectorial de servicios como Centro Zonal de ICBF, huertas urbanas, redes adscritas a la SCO, plazas de mercado, jardines infantiles y comedores comunitarios principalmente.



Imagen 5: Presentación equipo análisis SCO – Mapa 2. Fuente: Plataforma Teams.

Luego, hace mención de la proporción de acciones sectoriales en SAN, teniendo en cuenta otro mapa *(Imagen 5)*, desde los 5 entornos cuidadores en los territorios, para lo cual señala que hay mayor evidencia de la concentración del Entorno Cuidador Laboral, seguido de los Entornos Cuidadores Hogar y Comunitario, por último, Institucional y en menor proporción el Entorno Educativo. Hasta el momento es como se ve la distribución de esas intervenciones.

Continua Diana González, proyectando información sobre los indicadores puntualmente relacionados con la SAN *(Imagen 6)*, que se contemplan en el documento diferentes a los mencionados anteriormente, en los cuales están: la proporción de bajo peso y de exceso de peso en la edad gestacional, se muestra solo información del 2021 y 2022 y se denota el comportamiento muy similar para ambos durante este lapso de tiempo, un ligero incremento en el aumento del exceso de peso en la gestación. A su vez, en cuanto al indicador de porcentaje de

3. Desarrollo (Continuación):

bajo peso al nacer se evidencia para el 2023 un comportamiento similar al 2021 siendo mejor que en 2022. Respecto a la proporción de la Lactancia Materna Exclusiva, se evidencia un cambio positivo del 2022 al 2023, aumentando la práctica en la localidad en un 48.5%. La proporción de Retraso en Talla, registra un dato positivo ya que se encuentra en descenso con un 15, 6% y de igual manera el indicador de DNT aguda con el 47,6% teniendo en cuenta datos del 2020 a la actualidad. Con relación a la DNT global, se evidencia una reducción de casos significativa comparado con el 2020, al igual que de los casos de exceso de peso en menores de 5 años con una reducción del 9.8%.

Finalmente, en la población de 5 a 17 años, hay una reducción del 3.6% para delgadez y en casos de exceso de peso también con el 21,3%. Para la población de 18 a 64 años, se ve que la delgadez se ha incrementado en este grupo de edad con el 23.1% y en cuanto al exceso de peso un 11.3%. El dato de población mayor de 65 años, sólo se conoce que la DNT del 2020 al 2021 hay una pequeña reducción del 13.6% y exceso de peso un leve incremento quedando en 42.9%. Estos son los indicadores que se encontraran en el documento referentes a la PP SAN.

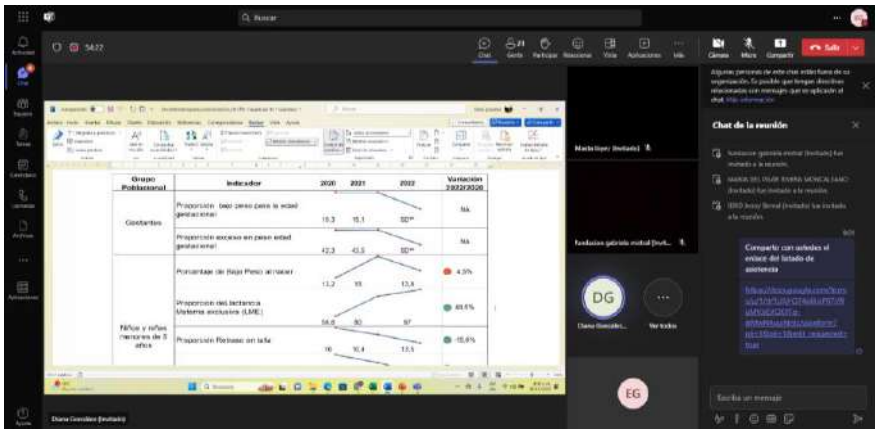


Imagen 6: Presentación equipo análisis SCO- Indicadores SAN – Mapa 2.
Fuente: Plataforma Teams.

Elena Cuevas agradece al equipo de análisis por la socialización y recalca la importancia de conocer esta información actualizada de la localidad ya que es de gran utilidad teniendo en cuenta el objetivo principal que compete a la Política Pública "Construyendo Ciudadanía Alimentaria" y de la cual se pueden tomar herramientas en miras de proyectar posibles articulaciones de acciones encaminadas a las necesidades de la comunidad desde todos los sectores.

Maida López, Nutricionista SDIS pregunta ¿Dónde se puede consultar el documento?, el equipo responde que en este momento aún se encuentra en construcción porque es parte del producto de este año pero que una vez se entregue y del aval desde la Secretaría, se podrá compartir para consulta.

Se propone, si es posible, que se vuelva a invitar al equipo de análisis para presentar ya sea en

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

enero o febrero 2024, los resultados finales de este documento para lo cual todas/s están de acuerdo.

5. Socialización oferta de servicios IDRD

Dando continuidad a la agenda, Edisson Manrique profesional del IDRD delegado a la instancia, se presenta y da a conocer a todas/os la oferta de servicios desde la entidad *(Imagen 7)*. Comenta que, a través de los servicios, se beneficia a la población de 46 unidades de Planeamiento Zonal – UPZ- priorizadas con actividades recreativas y deportivas en 14 de las 20 localidades del Distrito a modo general.



Imagen 7: Presentación oferta de servicios IDRD. Fuente: Plataforma Teams.

Prosigue comentando sobre los diferentes programas que se tienen para Bogotá:

Vacaciones Recreativas: se realizan en diciembre, enero, junio, julio y en la semana de receso en octubre.

Caminatas: a través de recorridos guiados por sitios de interés ambiental, artesanal, cultural, artístico, patrimonial, entre otros y también en lugares de entretenimiento, escenarios deportivos y recreativos, plazas, ferias, entre otros.

Actividad física dirigida: en las cuales se realizan sesiones de actividad física musicalizada ya sea virtual o presencial, en la que se promueve la actividad física a la comunidad en general y para personas mayores.

A nivel de la localidad *(Imagen 8)*, se cuenta con las siguientes líneas de trabajo: gimnasios nocturnos, clases grupales, actividades para las personas mayores, recreovías en diferentes puntos como se muestra en la diapositiva.
Además, existen centros de psicomotricidad, para los menores de edad en jornadas de la mañana y en la tarde. Están ubicados en el parque El Renacimiento.

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

También el IDRD cuenta con el programa Bogotá pedalea en la que se realizan diferentes jornadas todo enfocado hacia el uso de la bicicleta como lo son: al trabajo en bici, a la escuela en bici, ciclovías temporales y ciclovías recreativas.

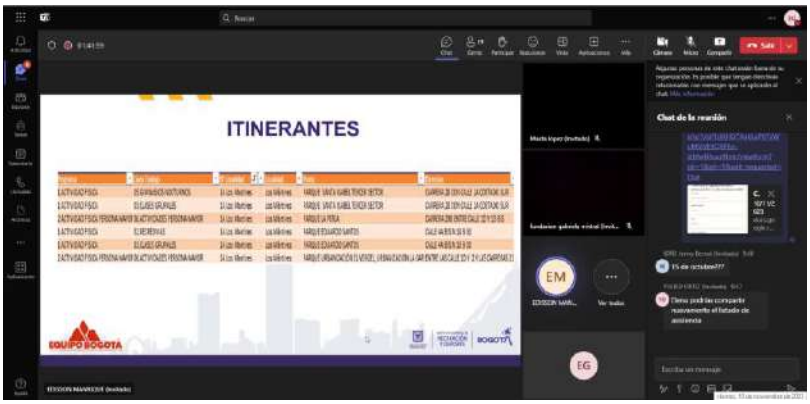


Imagen 8: Servicios IDRD en la de localidad Los Mártires. Fuente: Plataforma Teams.

Esta el programa Muévete Bogotá del cual él hace parte *(Imagen 9)*, es una estrategia pedagógica promocional y de intervención con el fin de modificar los comportamientos frente a la actividad física y disminuir el comportamiento sedentario de los Bogotanos. Ellos trabajan en las IED en el servicio social con jóvenes, hacen acciones comunitarias, eventos distritales y locales, hacen talleres de hábitos de vida activa, entre otros.



Imagen 9: Programa Muévete Bogotá – IDRD. Fuente: Plataforma Teams.

Jenny Bernal de IDRD, interviene diciendo que quiere complementar la información brindada. Dice que también se cuenta con las Escuelas a mi barrio las cuales ayudan a mitigar el sedentarismo y por ende exceso de peso y la ocupación del tiempo libre, en el barrio Eduardo Santos se tiene Taekwondo, fútbol y patinaje martes y jueves en el parque. Programa Jornada Escolar Complementaria en la localidad solo lo tiene la IED Ricaurte por potestad del colegio y esta para todas/os las estudiantes.

3. Desarrollo (Continuación):

Aclara que deporte para la vida, está en otras localidades, pero no en Los Mártires para hacer la claridad. Esta para toda la población de Bogotá, pero en ciertas localidades más por los escenarios deportivos.

Actividad física esta martes, jueves y sábados en el parque La Perla, en el Renacimiento y en el Eduardo Santos de 7:00am a 10:00am además porque hacen parte del programa de la Manzana del Cuidado y está abierto a todos los grupos poblacionales.

De igual manera, el IDRD en sus Facebook live cuenta con 15 temáticas diferentes (rumba, yoga, mantenimiento muscular, etc), de sesiones de actividad física, en vivo o grabadas, que facilita el horario, elegir la temática y poderlo hacer en casa.

Vacaciones recreativas, no siempre se da en esos meses, a la fecha no han confirmado y para la localidad, Los Mártires no está priorizada.

Maida López de SDIS, pregunta si estas actividades de los colegios también se ofertan para primera infancia. Jenny Bernal de IDRD comenta que solo se tiene para este grupo etareo, es el centro de psicomotricidad donde los jardines que tienen primera infancia programen un taller allí en el centro en El Parque El Renacimiento. Pueden ir los padres, madres y/o acudientes en donde hacen juegos relacionados con la motricidad enfocados a incentivar a un deporte más adelante. Otra modalidad es con un grupo desde los jardines por cada 10 niños va un docente para hacer un taller allí.

6. Socialización oferta de servicios Alcaldía local

No se desarrolla este punto por las razones mencionadas al inicio en lectura de la agenda.

7. Socialización de Boletín de resultados tercer tamizaje nutricional - ICBF

No se desarrolla este punto por las razones mencionadas al inicio en lectura de la agenda.

8. Intervención equipo Modelo Territorial en Salud – SDS

Yudy Mora, profesional del equipo del Modelo Territorial en Salud (MTS), inicia su intervención presentando el Modelo “Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda” (SBSV) la cual es una puesta de la actual administración que recoge los aciertos y desaciertos de otras administraciones frente a la territorialización de la salud. Este modelo cuenta con una coordinación local, quien es el referente de la SDS en lo local, garantizando los servicios al acceso de salud a población vulnerable y diferencial de cada territorio. Para Los Mártires, la población es muy diversa inclusive entre sus dos UPZ. Para efectos de este Comité Local, presentarán algunos de los avances desde la coordinación local dentro del Plan Local del Cuidado (*Imagen 10).*

Para ello, se tuvo que partir de un trabajo de comprensión territorial involucrando a diferentes actores de la localidad en general, para que contaran sobre las necesidades principales y cuáles de estas eran las más urgentes. Se viene trabajando esto desde junio del 2022 desde la coordinación local, donde se recoge la información suministrada por la SCO, se caracteriza, se hace la

3. Desarrollo (Continuación):

comprensión territorial y se establecen unas metas de resultado *(Imagen 11).*



Imagen 10: Presentación avances Modelo Territorial en Salud. Fuente: Plataforma Teams.

De los temas más importantes en la localidad, pero referentes a SAN, están: reducir a 2023 la prevalencia de DNT aguda en menores de 5 años en 2.2%, la reducción de mortalidad prematura a 181.3% por enfermedades crónicas y contener la tasa de mortalidad infantil en 10.5%.

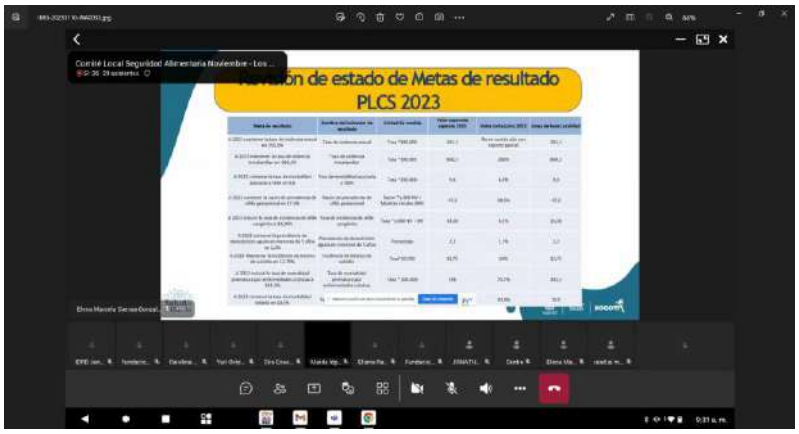


Imagen 11: Metas de resultado Plan Local del Cuidado de la Salud. Fuente: Plataforma Teams.

Referente a la reducción de mortalidad prematura por enfermedades crónicas *(Imagen 12)* se evidencia que la meta estimada al 181.3%, pero el corte a 2023 tuvo un logro del 75.7% lo cual evidencia el gran trabajo en articulación desde lo sectorial como SCO como también las acciones intersectoriales en lo local, los cuales se deben seguir realizando y fortaleciendo.

Por su parte, se proyecta la meta referente a las mortalidades por DNT aguda en menores de 5 años, la cual está en crítico a nivel de Los Mártires debido a las muertes presentadas en este año 2023 a nivel de la UPI La Rioja, donde se encuentra población indígena Embera,

3. Desarrollo (Continuación):

aproximadamente 1700 personas hacinadas y en condiciones de insalubridad, las cuales han sido parte de los factores para que las cifras de mortalidad en población de primera infancia hayan sido las más críticas este año a causa de la DNT aguda y ERA, principalmente. Es una alerta grande a nivel Distrital, se han realizado diversas articulaciones con los diferentes sectores para asegurar condiciones básicas para contener estas problemáticas.

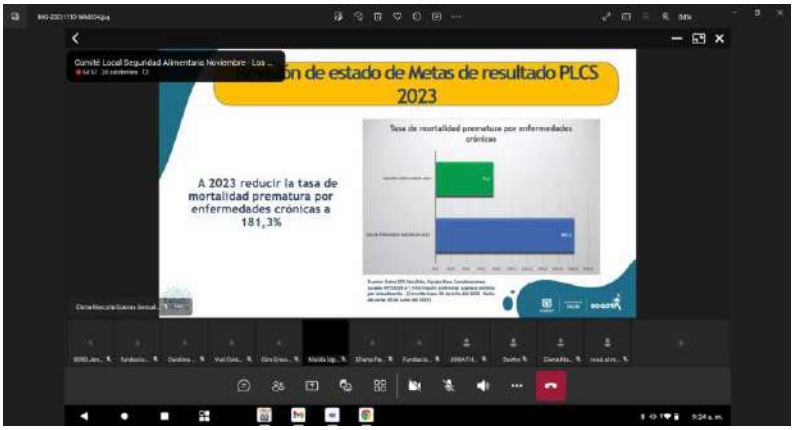


Imagen 12: Revisión de estado de metas de resultado PLCS - 1. Fuente: Plataforma Teams.

Se denota una reducción a corte junio 2023 frente a la prevalencia de DNT aguda, desde la SCO se tiene una unidad de atención y cuidado especial a la comunidad 24 horas, ambulancia permanente fuera, atenciones diarias de pediatría, medicina general, enfermería, lo cual ha permitido que no se presenten más muertes. Se resalta el trabajo articulado con ICBF y SDIS que también han sido actores claves para el trabajo con familias y cuidadores y el servicio aportado a las niñas y niños. Aunque aún falta muchos resultados, se invita a continuar con estas acciones permanentes.

Luego, presenta las cifras referentes a la meta de contener la tasa de mortalidad infantil, sin embargo, por la misma situación en mención, las muertes presentadas en la UPI La Rioja de 5 niños Embera que aumentaron la incidencia en la localidad. Se comenta lo que había sido el proceso de recomendaciones desde salud con las familias de estos casos en general. A corte a junio 2023, la cifra fue del 10.3% *(Imagen 13).*

Finalmente, a través del mapa de Los Mártires con la división territorial *(Imagen 14)*, comenta los barrios abordados por meses y territorio, dando a conocer que en el ejercicio de territorialización, esta localidad quedó dividida en 3 principales los cuales son: territorio de transformación social, territorio de diversidad poblacional y social y territorio de comercio y pequeña industria.

Comenta además que desde la estrategia “Guardianes del Cuidado”, quienes trabajan por la garantía de los derechos de usuarias/os de la localidad, por ende, en el caso de que se identifiquen usuarios con necesidades particulares como, por ejemplo: migrantes, desafiliados en salud, personas con Enfermedades Crónicas No Transmisibles y malnutrición, se enrutan a para darles atención y hacerles seguimiento cuando los equipos extramurales hacen las visitas y se presentan

3. Desarrollo (Continuación):

estas situaciones a los servicios requeridos.

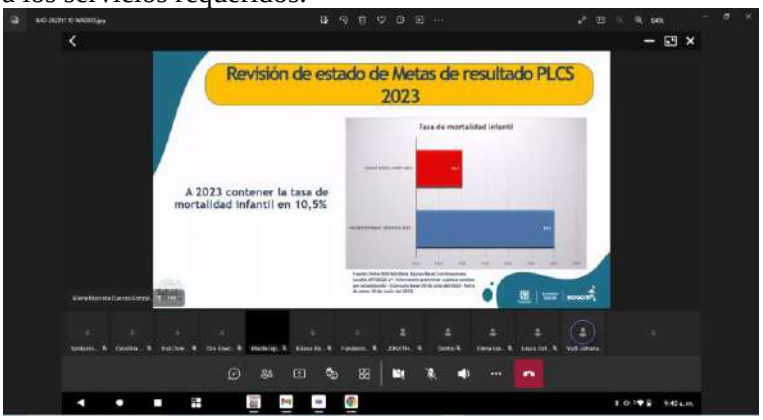


Imagen 13: Revisión de estado de metas de resultado PLCS - 2. Fuente: Plataforma Teams.

Aprovecha para hacer la invitación a la asistencia a la Mesa Local del Cuidado el próximo 15 de noviembre, en la cual se hará la revisión de los avances del tercer trimestre (julio, agosto y septiembre), para lo cual se podrá conocer información más actualizada.



Imagen 14: Barrios abordados por mes y territorio. Fuente: Plataforma Teams.

9. Evaluación Celebración Local del Día Mundial de la Alimentación

Elena Cuevas, continúa la agenda con este punto preguntando a las y los asistentes sobre algunos aportes, observaciones u apreciaciones de acuerdo con la vivencia de la celebración local en torno al Día Mundial de la Alimentación y también sobre las otras a modo general *(Imagen 15).*

Yudy Mora, opina que teniendo en cuenta la experiencia y desde la naturaleza como comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional, si se debe tener en cuenta la gestión de suministro de refrigerios acorde a la Alimentación Saludable o sin alimentación en reuniones que son extensas.
Es importante la participación de la comunidad y pensar en los recursos para las actividades y ofertar alimentos saludables.

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

Elena Cuevas vuelve agradecer a todos/as por la participación y el aporte que se realizó desde algunas de las entidades, que incluso reconoce que para llevarlo a cabo dieron aporte económico para las preparaciones llevadas, pero no es el deber ser, por lo cual se deja por escrito estas observaciones para que en una nueva administración no vuelva a suceder. Se menciona que esta vez, quien pudo gestionar los refrigerios brindados fue por parte del IDPAC, pero infortunadamente no está la representación de la Alcaldía Local para poder manifestar estas observaciones y poderlas escalar.

Se retoman algunos aspectos comentados como, por ejemplo, el tiempo de antelación para las celebraciones y eventos por lo menos con 1 mes antes, así como el compromiso de todas las entidades en la planeación y ejecución de estas actividades como parte del trabajo en equipo pensando para la comunidad, por lo cual, también queda por escrito para tenerlo en cuenta en las acciones del próximo año.

10. Varios: próximo CLSAN y propuesta, aprobación reglamento interno CLSAN, canalizaciones, plan de acción SAN III - IV Trimestre. Proposiciones.

Finalmente, dentro de los varios por parte de Elena Cuevas se recuerda que el **próximo CLSAN será el miércoles 06 de diciembre de 2023 en modalidad presencial, desde las 8:30am, lugar por confirmar.**

Se proyecta una dinámica distinta a manera de cierre de la instancia con un balance del 2023, una posible proyección para el 2024 y un compartir, para lo cual se solicita la colaboración de todas/os en ideas basada en la experiencia de este año.

Catalina Santos de Jardín Botánico menciona que hará la gestión para préstamo de un salón o auditorio, pero no es seguro y una segunda opción que se proyecta en la Casa de Igualdad de oportunidades de la localidad, según menciona Elena Cuevas.
Elvira Rodríguez, operador ICBF, confirma que no es posible en el salón del Centro Comercial Intercentro no será posible en esa fecha.

Aprobación reglamento interno CLSAN.
Elena Cuevas hace lectura del reglamento interno en limpio que se encuentra consignado en el acta del mes anterior para conocimiento de algunos integrantes que no estuvieron en los aportes de la construcción y este documento quedará cargado en el drive compartido de la instancia como parte de los documentos. Hace lectura punto a punto establecido.

Además, quiere incluir un punto importante frente al manejo de las actas de la instancia dando claridad sobre lo siguiente: las actas las custodia la Secretaria Técnica, ella sólo hace envío a las personas que asisten a la reunión. En caso de necesitar actas por la no asistencia para consulta, estas deben solicitarse mediante correo electrónico a los referentes sus entidades para que, a su vez, estas se soliciten al referente Distrital ante la CISAN como parte del conducto regular en el manejo de estos soportes y por situación particular que sucedió en esta localidad por parte de una

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

de las entidades.

Se pregunta si hay aportes adicionales, objeciones u observaciones, pero ningún asistente manifiesta. Se somete a aprobación final para lo cual aprueban con un sí.

Canalizaciones.
Como parte de las acciones permanentes de la instancia, se reitera la importancia de la remisión de los casos para atención en salud como se menciona mes a mes cuando se identifica brechas en salud. En el corte de este comité se recibió 1 para gestión en salud de niño con DNT aguda y para oferta intersectorial todas fueron para programa de apoyo alimentario a 5 usuarios gestión que se realizó con Maida López de la SDIS. Se proyecta de nuevo diapositiva con información habitual y se solicita continuar con estas acciones mes a mes. Las remisiones de los casos se envían al correo: a subcomitesan.martires@gmail.com.

Plan de acción SAN III Trimestre.
El otro punto de varios tiene que ver con el plan de acción, básicamente la consolidación de los avances del III trimestre correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, Elena Cuevas quiere saber si los referentes Distritales ya han solicitado esta información o que indicaciones hay al respecto.

Jonathan Salazar de la SED, dice que a la fecha no ha llegado información al respecto, pero piensa que en el transcurso de la otra semana les llegue la misma para revisar y consignar.
Maida López de SDIS, dice que la información les llegó hace 3 días para entregar con plazo el 20 de noviembre.

Se quedará al tanto de la información del nivel central para la consolidación.

Intervención JBB.
Catalina Santos comenta que el próximo 22 de noviembre a partir de las 9:00am se hará la inauguración de la Huerta La Fortaleza 2, predio que se encuentra en frente de la Casa LGTBI Diana Navarro, se van a realizar diferentes actividades en relación con la Huerta, para lo cual todas/os están cordialmente invitadas/os como Comité Local, invitación de la comunidad, grupos en la localidad. Como delegada de la Política Pública SAN y como Secretaria Técnica de la instancia, Elena Cuevas estará presente en el evento sensibilizando a la comunidad convocada frente a temas de alimentación relacionados con la huerta, por lo cual se establece un compromiso del nivel de intersectorialidad de información.

Generación de compromiso: De acuerdo con la solicitud por parte del Jardín Botánico de Bogotá al sector salud en participar la inauguración de la Huerta La Fortaleza 2, se propone sensibilizar en la identificación de los productos cultivados allí, sus principales usos y beneficios en la salud, a través de una actividad lúdica dirigida a niñas, niños y jóvenes en el barrio Santafé UPZ 106.

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

3. Desarrollo (Continuación):

Intervención IDRD.

Jenny Bernal comenta que quiere extender la invitación a la feria recreativa, creativa y cultural del sector Cultura, Recreación y Deporte que va de la mano con el Festival Afro el 26/11/2023 de 11:00am a 3:00pm en el Parque Oscar, la cual contará con actividades recreativas y culturales para toda la población, sin embargo, el enfoque primordial es el Festival Afro.

Queda pendiente el envío de pieza comunicativa para poderla rotar en el grupo de WhatsApp.

Intervención SDA.

Ciro Bernal comenta que el Consejo Consultivo de Ambiente es una instancia de carácter distrital liderada por la Secretaria Distrital de Ambiente, convergen entidades y otros actores como ambientalistas y animalistas, que en la localidad se quejan reiterativamente por la falta de participación incidente, los cuales se sienten poco escuchados. Por tal motivo, se planea hacer la elección de delegados a las mesas ambientales a los consejos Distritales, la cual se proyecta desarrollar el 15/11/2023, a las 2:00pm en las instalaciones de la Alcaldía Local en el marco de la CAL. Los delegados que se quieren inscribir pueden hacerlo allí. Menciona además las mesas a las cuales puede participar si están interesados. Hace entonces la invitación a todos los animalistas y ambientalistas a participar allí. La pieza comunicativa fue enviada al grupo de WhatsApp y se proyecta durante la intervención.

Nota: Durante la sesión, se hace envío del enlace de asistencia la cual se adjunta a la presente acta.

Siendo las 11:30m se da por terminado el CLSAN del mes de noviembre de la Localidad de Los Mártires *(Imagen 15)*, agradeciendo por el tiempo, asistencia y participación.

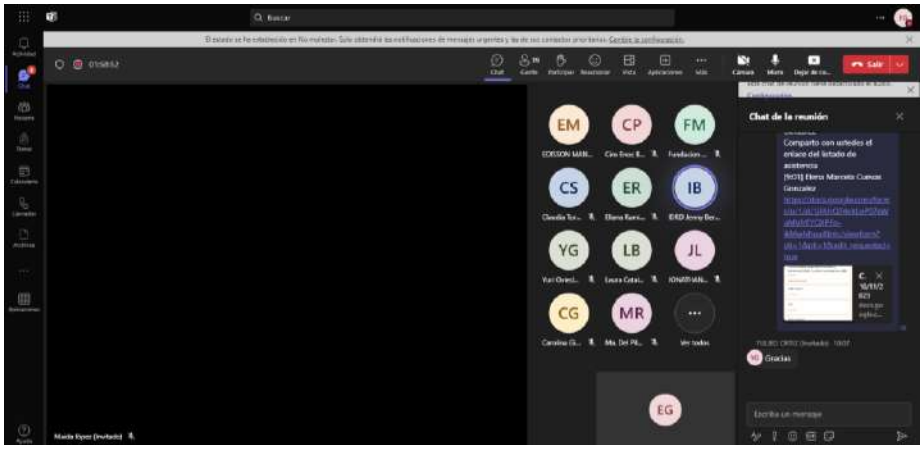


Imagen 15: Cierre de reunión ordinaria CLSAN Los Mártires. Fuente: Plataforma Teams.

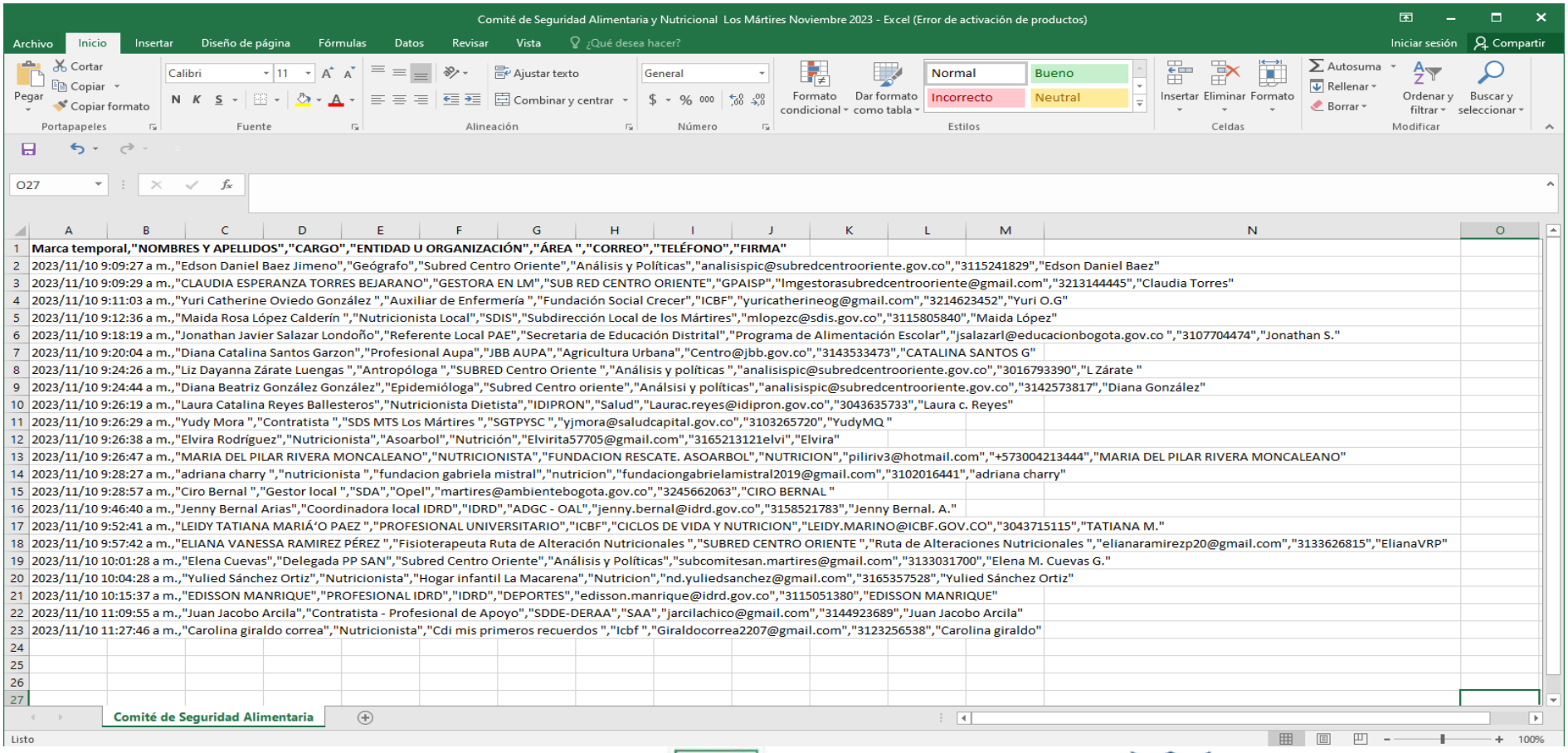
FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am

4. Compromisos Establecidos y Responsables

Qué	Quién	Cuando	Observaciones		
Tarea o Actividad	Responsable	Fecha límite	Si	No	
Generación de compromiso: De acuerdo con la solicitud por parte del Jardín Botánico de Bogotá al sector salud en participar la inauguración de la Huerta La Fortaleza 2, se propone sensibilizar en la identificación de los productos cultivados allí, sus principales usos y beneficios en la salud, a través de una actividad lúdica dirigida a niñas, niños y jóvenes en el barrio Santafé UPZ 106.	**Secretaría técnica y coordinadora local JBB localidad Los Mártires**	**22/11/2023**		**x**	
Envío de soportes del CLSAN noviembre 2023 (acta, asistencia, presentación).	**Secretaría técnica**	**27/11/2023**		**x**	
Proyección de correo electrónico a representantes del ICBF al CLSAN, para respuesta de información sobre articulaciones con SCO y SDM	**Secretaría técnica**	**27/11/2023**		**x**	
Respuesta gestión de espacio para desarrollo de CLSAN diciembre	**Delegada del JBB al CLSAN**	**24/11/2023**		**x**	
Convocatoria, desarrollo y participación del próximo CLSAN (presencial)	**Secretaría técnica y participantes al CLSAN**	**27/11/2023 06/12/2023**		**x**	
Remisión de canalizaciones a correo electrónico subcomitesan.martires@gmail.com	**Delegados participantes CLSAN**	**Permanente**		**x**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	CÓDIGO: ET-CO-FT-001 VERSIÓN: 4 FECHA: 2022-05-27
	FORMATO ACTA DE REUNION	

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
2023/11/10	Reunión Ordinaria Comité Local SAN – Los Mártires	8:30am	11:30am



Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	ÁREA	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
2023/11/10 9:09:27 a m.	Edson Daniel Baez Jimeno	Geógrafo	Subred Centro Oriente	Análisis y Políticas	analisispic@subredcentrooriente.gov.co	3115241829	Edson Daniel Baez
2023/11/10 9:09:29 a m.	CLAUDIA ESPERANZA TORRES BEJARANO	GESTORA EN LM	SUB RED CENTRO ORIENTE	GPAISP	Imgestorasubredcentrooriente@gmail.com	3213144445	Claudia Torres
2023/11/10 9:11:03 a m.	Yuri Catherine Oviedo González	Auxiliar de Enfermería	Fundación Social Crecer	ICBF	yuricatherineog@gmail.com	3214623452	Yuri O.G
2023/11/10 9:12:36 a m.	Maida Rosa López Calderín	Nutricionista Local	SDIS	Subdirección Local de los Mártires	mlopezc@sdis.gov.co	3115805840	Maida López
2023/11/10 9:18:19 a m.	Jonathan Javier Salazar Londoño	Referente Local PAE	Secretaria de Educación Distrital	Programa de Alimentación Escolar	jsalazarl@educacionbogota.gov.co	3107704474	Jonathan S.
2023/11/10 9:20:04 a m.	Diana Catalina Santos Garzon	Profesional Aupa	JBB AUPA	Agricultura Urbana	Centro@jbb.gov.co	3143533473	CATALINA SANTOS G
2023/11/10 9:24:26 a m.	Liz Dayanna Zárate Luengas	Antropóloga	SUBRED Centro Oriente	Análisis y políticas	analisispic@subredcentrooriente.gov.co	3016793390	L Zárate
2023/11/10 9:24:44 a m.	Diana Beatriz González González	Epidemióloga	Subred Centro oriente	Análsisi y políticas	analisispic@subredcentrooriente.gov.co	3142573817	Diana González
2023/11/10 9:26:19 a m.	Laura Catalina Reyes Ballesteros	Nutricionista Dietista	IDIPRON	Salud	Laurac.reyes@idipron.gov.co	3043635733	Laura c. Reyes
2023/11/10 9:26:29 a m.	Yudy Mora	Contratista	SDS MTS Los Mártires	SGTPYSC	yjmora@saludcapital.gov.co	3103265720	YudyMQ
2023/11/10 9:26:38 a m.	Elvira Rodríguez	Nutricionista	Asoarbol	Nutrición	Elvirita57705@gmail.com	3165213121	elvi Elvira
2023/11/10 9:26:47 a m.	MARIA DEL PILAR RIVERA MONCALEANO	NUTRICIONISTA	FUNDACION RESCATE. ASOARBOL	NUTRICION	piliriv3@hotmail.com	+573004213444	MARIA DEL PILAR RIVERA MONCALEANO
2023/11/10 9:28:27 a m.	adriana charry	nutricionista	fundacion gabriela mistral	nutricion	fundaciongabrielamistral2019@gmail.com	3102016441	adriana charry
2023/11/10 9:28:57 a m.	Ciro Bernal	Gestor local	SDA	Opel	martires@ambientebogota.gov.co	3245662063	CIRO BERNAL
2023/11/10 9:46:40 a m.	Jenny Bernal Arias	Coordinadora local IDRD	IDRD	ADGC - OAL	jenny.bernal@idrd.gov.co	3158521783	Jenny Bernal. A.
2023/11/10 9:52:41 a m.	LEIDY TATIANA MARIÁ'O PAEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ICBF	CICLOS DE VIDA Y NUTRICION	LEIDY.MARINO@ICBF.GOV.CO	3043715115	TATIANA M.
2023/11/10 9:57:42 a m.	ELIANA VANESSA RAMIREZ PÉREZ	Fisioterapeuta Ruta de Alteración Nutricionales	SUBRED CENTRO ORIENTE	Ruta de Alteraciones Nutricionales	elianaramirezp20@gmail.com	3133626815	ElianaVRP
2023/11/10 10:01:28 a m.	Elena Cuevas	Delegada PP SAN	Subred Centro Oriente	Análisis y Políticas	subcomitesan.martires@gmail.com	3133031700	Elena M. Cuevas G.
2023/11/10 10:04:28 a m.	Yulied Sánchez Ortiz	Nutricionista	Hogar infantil La Macarena	Nutricion	nd.yuliedsanchez@gmail.com	3165357528	Yulied Sánchez Ortiz
2023/11/10 10:15:37 a m.	EDISSON MANRIQUE	PROFESIONAL IDRD	IDRD	DEPORTES	edisson.manrique@idrd.gov.co	3115051380	EDISSON MANRIQUE
2023/11/10 11:09:55 a m.	Juan Jacobo Arcila	Contratista - Profesional de Apoyo	SDDE-DERAA	SAA	jarcilachico@gmail.com	3144923689	Juan Jacobo Arcila
2023/11/10 11:27:46 a m.	Carolina giraldo correa	Nutricionista	Cdi mis primeros recuerdos	Icbf	Giraldocorrea2207@gmail.com	3123256538	Carolina giraldo

ACTA N° 09

FECHA: Bogotá, 02 de noviembre de 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 12:00 m.

LUGAR: Colegio Técnico Menorah- Cra. 19 A #1C-19 - Biblioteca.

TEMA: Sesión Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia,

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum (5 Min)
2. Aprobación del acta (5 Min)
3. Verificación y cumplimiento de acuerdos (5 Min)
4. Seguimiento a sugerencias matriz CLOPS y Sesión CLONNA (25 Min)
5. Retroalimentación Lero Lero Arte y Juego (4 Min)
6. Avances preparativos Carnaval de la Niñez (10 Min)
7. Día internacional contra la trata de personas y contra la ESCNNA - Día internacional de la niña y Semana del Buen trato (7 Min)
8. Subred Centro Oriente (10 Min)
9. IDPAC (10 Min)
10. Varios- Cierre. (5 Min)

DESARROLLO

1. Verificación del Quórum

Por parte de la secretaria técnica se da la bienvenida a los asistentes del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de la localidad de Los Mártires, se realiza la verificación del quorum.

ENTIDAD	ASISTE	
	SI	NO
1. Alcaldía local	X	
2. Secretaria de Integración Social	X	
3. ICBF	X	
4. Educación - DILE	X	
5. Secretaria de Salud – Sub Red	X	
6. Secretaría de la Mujer		X
7. Secretaria de Seguridad, Convivencia y justicia o casa de Justicia	X	
8. Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	X	
9. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	X	
10. Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDRD	X	
11. Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC		X
12. Secretaria Desarrollo Económico -IPES		X
13. Secretaría de Movilidad	X	
14. Secretaria de Hábitat	X	
15. Secretaria de Ambiente		X
16. UNIMINUTO	X	
17. Centro Amar I	X	
18. Centro Amar II	X	

19. Atrapasueños		X
20. Equipo Lactancia Materna		X
21. Asociación Madres Árbol de La Sabiduría.	X	
22. NIDOS		X
23. CRECIENDO JUNTOS		X
24. CDI- MIS PRIMEOS RECUERDOS	X	
25. HCB- FUNDACIÓN GABRIELA MISTRAL	X	
26. CDI- FUNDACIÓN SOCIAL CRECER- FUNCRECER	X	
27. RIAGA		X
28. FUNDACIÓN CARES		X
29. CARRETEROS- ESTRATEGIA MOVIL	X	
30. CLONNA		X

2. Aprobación del acta

Se realiza aprobación del acta correspondiente al mes de octubre, al no presentarse ninguna novedad y/o ajuste se procede a la aprobación del documento.

3. Verificación y cumplimiento de acuerdos

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de Ejecución**
Socialización Semana Futbolera	Alcaldía Local	COLIA noviembre

Acompañar Lero, Lero, Arte y Juego	Entidades asistentes al COLIA	Octubre 2023
Apoyar la gestión del Carnaval por la Niñez	Entidades asistentes al COLIA.	Octubre- noviembre 2023.
Realizar convocatoria COLIA noviembre	Secretaria Técnica	Noviembre 2023
Realizar acta sesión COLIA octubre	Secretaria Técnica	Octubre 2023

4. Seguimiento a sugerencias matriz CLOPS y Sesión CLONNA

Sebastián Bustos (Secretario Técnico) y José Mena de la Alcaldía Local comunican que los siguientes requerimientos fueron presentados durante la sesión del CLONNA en octubre por los niños y niñas consejeros. Destaca la necesidad de una respuesta inmediata con resultados de gestión a corto plazo. Además, señala que algunas de estas solicitudes también están vinculadas al CLOPS de Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. En consecuencia, se procede a revisar el requerimiento y los delegados al COLIA discuten sobre el responsable y las acciones a seguir, comprometiéndose a realizar seguimiento en noviembre de 2023.

Se resalta la importancia de las problemáticas en torno a los parques cercanos a Centro Amar 1 y 2, abordando aspectos como la presencia policial, limpieza y el contacto con entidades como Aguas Bogotá y Alcaldía para mejorar la infraestructura. Se hace hincapié en la necesidad de recuperar y mantener los parques. Además, se expone el papel del Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes (CLONNA) y la relevancia de proporcionar respuestas efectivas a sus inquietudes. Finalmente, se abordan temas específicos como la seguridad, proponiendo la coordinación con la policía para establecer horarios específicos de vigilancia.

REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	ACCIONES DIRECTAS
Seguridad Centro Amar y hogar AmaneSer	Alcaldía Mayor	1. Secretaria de Seguridad, convivencia y justicia- Se requiere más presencia de policía 2. Acompañamiento a los parques de (9 AM-11 AM) con policía.

		3. Que el cuadrante esté presto a dar respuesta más cercana (CDI-FUNCRECER y MODALIDAD FAMILIAR)
Espacio Público	Policía	Planeación, habitante de calle, basuras. Policía, alcaldía y seguridad- Mal Parqueo y hacer jornada informativa a República de Venezuela, Aguas Bogotá porque se taponan las alcantarillas. Secretaría de Cultura se compromete a realizar tomas artísticas y culturales en el espacio de Centro Amar I y II, FUNCRECER y Amaneser
Manejo de roedores	Subred Centro Oriente-Barrio	Ya se hizo recorrido con 04 de agosto- Recorrido 15 de agosto Centro Amar I y II, 25 de agosto Articulación IME.
Consumo de sustancias psicoactivas	Mesa SPA- Colectivo Echele Cabeza	Subred Centro Oriente y Policía, desde el entorno educativo y comunitario de la Subred con campañas y socializaciones.
Contaminación Auditiva	Subred Centro Oriente y ambiente	
Habitante de Calle	Política Pública de Habitabilidad en Calle con SDIS	07 de noviembre de 2023. En la plaza del voto nacional, con ejército nacional, Subred con pruebas de VIH, Sífilis y vacunación.
Basura	Hábitat	
Parque en mal estado (Oscar y Santa Fe)		Alcaldía con articulación de la UAES y Hábitat, Policía y Centro Amar (9 AM- 11 AM).
Animales callejeros	IDPYBA- Subred Centro Oriente	Esterilización desde alcaldía local-Vacunación Canina y Felina.
Mantenimiento Huertas	Jardín Botánico y Alcaldía Local	

5. Retroalimentación Lero Lero Arte y Juego

El tema fue abordado en el marco de la mesa de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia.

6. Avances preparativos Carnaval de la Niñez

En la coordinación de temas relacionados al Carnaval por la Niñez, se menciona que la falta de comunicación es evidente, y se destaca la importancia de que la compañera esté al tanto de las necesidades relacionadas con el tema en cuestión. A pesar de que la policía brinda acompañamiento, surge la problemática de enviar la información pertinente a la Alcaldía respecto a Suga, ya que se está enfrentando a cobros indebidos en un trámite. Se menciona un esfuerzo en curso para resolver este inconveniente, y se espera la colaboración de un compañero que mantiene contacto directo con la dirección de diálogo social.

La discusión se centra en la necesidad urgente de obtener información para proporcionar un concepto preciso, destacando la importancia de enviar correos relacionados con la policía y subrayando la relevancia de la seguridad en todo el proceso. A continuación, se aborda un asunto vinculado a la organización del evento, y se resalta la solicitud de servicios de salud para un recorrido específico.

Surge un problema con el tiempo asignado a la feria de servicios, especialmente en lo que respecta a la logística de la vacunación y la valoración de 40 personas en el punto de Cuídate y Sé Feliz. Se propone una solución práctica al plantear la idea de organizar comités y filtrar grupos por organizaciones, con el objetivo de optimizar el tiempo y recursos disponibles en la carpa.

La necesidad de contar con un mayor talento humano durante el recorrido se plantea, sugiriendo la presencia de otra compañera para abordar específicamente lo relacionado a los servicios de salud. Durante la discusión sobre los servicios juveniles, se destaca la importancia de impactar de manera significativa en la población objetivo, más allá de cumplir metas numéricas. Se menciona específicamente una meta de 35-40 personas mayores de 18 años para el servicio de cuidarte y sé feliz.

El tema de la movilidad genera cierta alerta, pero se aclara que el enfoque actual está en temas metodológicos. Se comparte la experiencia de una reunión pasada y la necesidad de comprometerse con otros sectores. La participación en la feria se discute detalladamente, incluyendo la posibilidad de tener puntos adicionales o variedades en la participación más allá de lo inicialmente planeado.

7. Día internacional contra la trata de personas y contra la ESCNNA - Día internacional de la niña y Semana del Buen trato

En el marco del Día Internacional contra la trata de personas y contra la ESCNNA, así como el Día Internacional de la niña y la Semana del Buen Trato, se aborda el proceso crucial de identificación poblacional de niños, niñas y adolescentes. Se pone de manifiesto la complejidad inherente a esta temática y la necesidad imperante de establecer una articulación efectiva con diversas entidades para fortalecer el proceso en la vigencia 2024. Se subraya el desafío de trabajar en casos en los que los padres están involucrados en la trata de personas, lo que complica la prestación de un apoyo efectivo y resalta la necesidad de estrategias coordinadas y multidisciplinarias.

En conmemoración del Día Internacional de la Niña, se enfatiza la relevancia de compartir vivencias y eventos pasados, aunque se observa una cierta falta de información sobre actividades recientes. Surge la necesidad de mejorar la difusión de estas invitaciones a través de correos institucionales y grupos de comunicación, destacando así la importancia de la participación activa y consciente de la comunidad en estas iniciativas. En particular, en Centro Amar, en colaboración con Tejiendo Mundos de Igualdad, se visitó el planetario el 7 de octubre de 2023, con la participación de Centro Amar I y II. Además, se llevaron a cabo actividades relacionadas con el programa "Niñas Encima de las Estrellas".

En relación con la Semana del Buen Trato, se detallan diversas actividades programadas, tales como la entrega de reconocimientos a líderes religiosos y eventos en centros comerciales, incluyendo el Centro Día Semillero de Sueños. Se subraya la importancia de abordar las cuestiones pendientes con la planta de la Alcaldía para asegurar el éxito de estos eventos y promover un ambiente propicio para el diálogo y la concienciación el 22 de noviembre de 2023. Además, se destaca que el Parque Santa Fe será una de las estaciones el 24 de noviembre de 2023, y se llevará a cabo un evento en el Deportivo de 09:00 am a 01:00 pm. El sábado 25 de noviembre de 2023, se realizarán actividades en el Centro Día Semillero de Sueños. Asimismo, el 23 de noviembre en el Centro Comercial Mall Plaza, la Subdirección de Asuntos Religiosos llevará a cabo la entrega correspondiente. Por último, el 26 de noviembre se llevará a cabo el Foro Semana del Buen Trato.

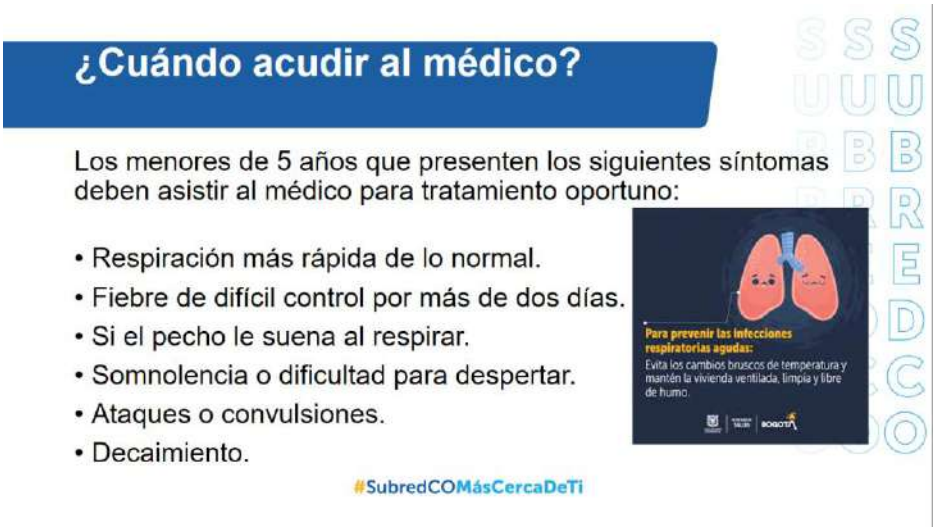
8. Subred Centro Oriente

La profesional universitaria Lesly Leguizamón desde la Subred de Salud Centro Oriente realiza la socialización para el posicionamiento político de la política pública de Infancia y adolescencia

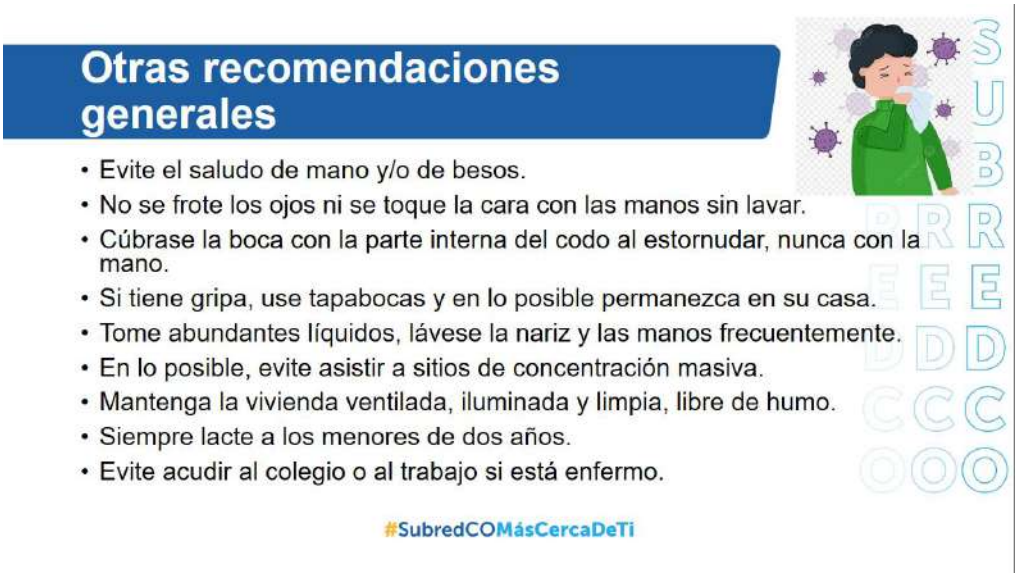
dando cumplimiento a lo propuesto en el plan de acción por el sector salud, para el mes presente se genera un proceso de sensibilización frente a las enfermedades respiratorias agudas.



Se habla de que en Bogotá actualmente está el proceso del pico respiratorio por los procesos climáticos que se tendrán en noviembre y diciembre por lo que se dan recomendaciones de abrigarse bien y si se tienen síntomas respiratorios se recomienda el uso de tapabocas como también el lavado de manos, distanciamiento físico y ventilación de los espacios.



Se indica que, aunque las enfermedades respiratorias afectan a todos los ciclos de vida, se encuentran más prevalencia en los menores de 5 años, por lo que se socializan los signos de alarmas para recurrir al médico.



Para finalizar se brindan las recomendaciones que se tienen a nivel general para los procesos de cambios climáticos o una vez se tengan los procesos de infecciones respiratorias.

- Evite el saludo de mano y/o de besos.
- No se frote los ojos ni se toque la cara con las manos sin lavar.
- Cúbrase la boca con la parte interna del codo al estornudar, nunca con la mano.
- Si tiene gripa, use tapabocas y en lo posible permanezca en su casa.
- Tome abundantes líquidos, lávese la nariz y las manos frecuentemente.
- En lo posible, evite asistir a sitios de concentración masiva.
- Mantenga la vivienda ventilada, iluminada y limpia, libre de humo.
- Siempre lacte a los menores de dos años.

- Evite acudir al colegio o al trabajo si está enfermo.

Se da continuidad en la socialización de los procesos de vacunación.

TRAZADORES COBERTURAS DE VACUNACIÓN

Localidad/ Subred	Población menor de un año				Población de un año			
	Pentavalente 3a. dosis				1a. Triple viral			
	Meta	vacunados	total, Vacunad@s	% Cobertura	Meta	vacunados	total, Vacunad@s	% Cobertura
14-Mártires	673	14	372	**55,3%**	876	9	459	**52,4%**
Centro oriente	**10199**	**661**	**7000**	**68,6%**	**10446**	**751**	**7379**	**70,6%**

Fuente: Avance tablero de control trazadores subred centro oriente a octubre 2023.

Para la localidad **Los MARTIRES** se tiene una meta anual para menores de un años de 673 dosis; una meta mensual de 56 dosis para el mes de octubre se aplicaron 14 dosis con un aporte a la meta de 2,1 % y un acumulado de 372 dosis con un aporte total de 55,3% con riesgo alto; en cuanto a menores de un año de edad meta anual de 876 dosis una meta mensual de 73 dosis para el mes de octubre se aplicaron 9 dosis con un aporte a la meta de 1,0 % y un acumulado de 459 dosis con un aporte total de 52,4 % en donde se encuentra en riesgo alto para este trazador.

Localidad/ Subred	Población 18 meses				Población de cinco años			
	Triple viral refuerzo				DPT R2			
	Meta	vacunados	total, Vacunad@s	% Cobertura	Meta	vacunados	total, Vacunad@s	% Cobertura
14-Mártires	876	5	401	**45,8%**	760	15	414	**54,5%**
Centro oriente	**10446**	**669**	**7568**	**73,3%**	**13911**	**845**	**8870**	**63,8 %**

Fuente: Avance tablero de control trazadores subred centro oriente a octubre 2023.

para refuerzo de 18 meses triple viral se tiene una meta anual de 876 dosis; meta mensual de 73 dosis para el mes de octubre se aplicaron 5 con un aporte a la meta de 0,6 % y un acumulado de 401 dosis con un aporte total de 45,8% en donde se encuentra en riesgo alto para este trazador; para menores de 5 años se tiene una meta anual de 760 dosis y una meta mensual de 63 dosis para el mes de octubre se aplicaron 15 dosis con un aporte a la meta de 2,0 % y un acumulado de 414 dosis con un aporte total de 54,5 % con riesgo alto para este trazador.

POBLACION OBJETO PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

- Población infantil menor de 6 años.

- Población susceptible para Influenza y COVID
- Niñas de 9 a 17 años y niños de 9 años hasta los 9 años 11 meses y 29 días (VPH)
- Mujeres gestantes.
- Mujeres en edad fértil de 10 a 49 años (MEF)
- Población susceptible para fiebre amarilla.
- COVID 19 desde los 6 meses

POBLACIÓN OBJETIVO EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL CAMPAÑA DE INFLUENZA

- Población infantil de 6 a 35 meses de edad
- mujeres gestantes, a partir de la semana 14 una dosis de influenza
- Población mayor de 60 años
- En cumplimiento de la Ley 1388 de 2010, se garantizará la aplicación de la vacunación anual contra influenza, que deben recibir los familiares y convivientes de los menores de 18 años con cáncer, las cuales se suministraran en la unidad de cáncer infantil donde el menor recibe tratamiento. (Congreso de Colombia, 2010).
- Se incluye para esta vacuna, al talento humano en salud de los servicios de: Urgencias, hospitalización pediátrica, Unidad de Cuidados Intensivos adulto y Unidad de Cuidados Intensivos pediátrica

Así mismo continuamos con Cronograma establecido en lineamiento plan de intensificación de la vacunación de días centrales de jornadas de vacunación en el cual para el mes de noviembre se realizaría el día central el 18 de noviembre de 2023.En donde se contará con la participación de 32 IPS públicas y privadas en las 6 localidades de la subred centro oriente con servicio de atención de 7 :00 am a 4:00 pm. Compromiso realizar socialización de piezas con puntos dispuestos para jornada de vacunación.

Se da por terminada la intervención y se agradece

9. IDPAC

El delegado del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal no asistió al espacio, razón por la cual no se desarrolla el punto.

10. Varios

10.1 Sebastian Bustos comparte la información sobre lo acordado en la reunión previa PETIA-PRUUNNA sobre el acompañamiento de los niños y niñas de Centro Amar en la sesión del COLIA ampliado el día 07 de diciembre de 2023. Durante la socialización, destaca los puntos clave, como la modificación propuesta en la agenda y la posibilidad de acortar las sesiones de PETIA-PRUUNNA, RIAPI y COLIA. También comunica la idea de organizar un desayuno donde los participantes, incluidos los niños, asistan con una agenda establecida. Enfatiza la importancia de

la actividad introductoria, que incluirá un reconocimiento de derechos, un ejercicio de salud y una presentación de Centro Amar sobre el derecho a la Participación por medio del Concéntrese.

Además, Sebastián Bustos sugiere ajustes en la hora de inicio de la sesión y la distribución de puntos a tratar por cada mesa. Propone que todas las mesas inicien sesión simultáneamente a las 8 de la mañana el 7 de diciembre, asegurando un intercambio eficiente de ideas. También destaca la importancia de coordinar virtualmente el 22 de noviembre a las 02:00 om para finalizar la planificación del evento y detalla la logística del mismo.

En términos de participación, se estima la presencia de alrededor de 35 personas, incluyendo 10 invitados niños y niñas.

10.2 Jenny Bernal destaca la necesidad de enviar correos institucionales al ser invitados a eventos para garantizar una representación adecuada, dado que solo se realiza por WhatsApp y el IDRD no autoriza manejar información por ese medio.

10.3 Lesly Leguizamón de la Subred Centro Oriente menciona que desde la política Pública LGBTIQ+ extendieron la solicitud de información si desde la política pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia se estaba manejando el tema desde infancias diversas, el secretario técnico manifiesta que se viene trabajando desde la mesa IGOS, que en el mes de junio se recibió una capacitación sobre el tema orientada a los referentes de política pública donde se mencionó que se estaba en construcción una caja de herramientas para abordar estos temas en los diferentes escenarios con los niños, niñas y adolescentes.

10.4 Yuddy de la Secretaría de Hábitat hace extensiva la invitación para acompañar el día 09 de noviembre del 2023 a partir de las 08:00 am a las afueras del Colegio Agustín Nieto Caballero y el Parque Santa Helena del barrio Eduardo Santos, tan pronto se tenga pieza publicitaria será compartida, con eso se dan por cumplidas las intervenciones en la localidad.

10.5 José Mena delegado de la Alcaldía Local reitera la invitación a votar en las propuestas de presupuestos participativos, además, envía vía Whatsapp el número de “Chatico” para votar por este medio y adjunta los códigos de todas las propuestas, manifiesta que las votaciones se podrán realizar hasta el día 17 de noviembre de 2023. Además, socializa la importancia de revisar los estados financieros del año 2023 el cual reposa en el siguiente link: http://www.martires.gov.co/transparencia/presupuesto/estados-financieros.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar acta sesión COLIA noviembre	Secretaría técnica	Noviembre 2023
Realizar convocatoria Nodo COLIA ampliado	Secretaría técnica	22 de noviembre de 2023
Realizar convocatoria sesión COLIA diciembre	Secretaria técnica	07 de diciembre de 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 07 de diciembre de 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Listado de asistencia

ACCIÓN	*NOMBRE*	*FIRMA*
Elaboró	Sebastian Bustos Hormaza Referente política pública de Primera Infancia, Infancia y adolescencia	*Sebastián Bustos H.*
Revisó	Paula Natalie Pachón Barreto Líder Equipo de Territorialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	*Paula Natalie Pachón Barreto*
Aprobó	Paula Natalie Pachón Barreto Líder Equipo de Territorialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	*Paula Natalie Pachón Barreto*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230223883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: COCTA - Los Mártires 2. Lugar: Colegio Manuela 3. Fecha y hora: 02/11/2023

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Marcela Paez Rivera	52911184	ICBF	Prof. Uni.	Planta	Yenny.perez@icbf.gov.co	3015079241	
2	Lesly Stefanie Leguizamón	1026281739	Subdirectora	Delegada	Dra Contratación	Stefanie.leguizamon@sdis.gov.co	3212855	
3	Yudy Pérez Jiménez	1013581084	SDIS/SPE	Gestora T	Contratista	Yudy.perez@sdis.gov.co	3108976477	
4	Jenny Bernal Arias	52088481	IDRD	Coordinadora Local	Jenny.bernal@idrd.gov.co		3158521783	
5	Sandra Li Gutiérrez	63534784	SDIS/Antonio	Gestora T	Contratista	Clmartinez@manuela	3113621024	
6	Alejandra Abate.	1022365661	Panamena	P.D Hum	Contratista	laabate@panamericana	8016965966	
7	José Mena	11809786	Alcaldía Local	Contratista	Contratista	josemena@gobiernobogota.gov.co	3112342666	
8	Leidy Lizeth Calderón	1014223573	Asesora Gestora Pública	Psicosocial		Lady.14953@hotmail.com	3043514805	
9	Jenny Rocio Antonio	1024481602	Asesora Gestora Pública	Psicosocial	Contratista	Jantonio@sinmiedo.org	3028662096	
10	Katherin Bocanegra P.	1010164115	SCRD	Gestora T	Contratista	martinez@scrd.gov.co	3115984969	
11	Damaris Milena Ariza B.	52053195	SDIS/UAC	Profesional	Contratista	sandra.ariza@sdis.gov.co	3007297895	
12	Yilliana Rozo	39279982	SDSCJ	Gestora T	Contratista	Yamacl76@hotmail.com	3222733133	
13	Maritza Corzo	51651887	SDSCJ	Gestora	Contratista	Losamajm26@hotmail.com	3228543905	
14	Jeni Andrea Tirano	1018985126	DILE	PAPT	Contratista	jtirano@educacionbogota.edu.co	3235096456	
15	Liliana Saltaren Vargas	36723402	SED DILP	Profesional	Contratista	lsaltaren@educacionbogota.edu.co	3165415339	
16	Natalia Ochoa Reyes	1013691535	ACJ	Trabajadora social	Contratista	nataliaochoareyes@gmail.com	3222661457	
17	Diana Cardona Beltran	53109999	Parque Central Bacatá	Líder APH	Contratista	Interparaestar@hotmail.com	3165931731	
18	Ana Cecilia Bernal Rodríguez	1088269579	SDIS Infancia	Educadora	Contratista	Ceciliabernal@gmail.com	3005965793	
19	Luis Fesney Acosta	80762239	IDIPRON	Promotor social	Contratista	Luisfesney@hotmail.com	3102826159	
20	Yanin Blanco Arboleda	1022455369	Caminante	Docente	Planta	Yanin.blanco@gmail.com	3176710868	
21	Kelly Johana Pérez Serrano	1067926962	Fundación Gabriela Mistral	Madre Comunitaria	Contrato		3132038787	
22	Luz Stella Hernández Polo	52287282	CA. Martires	Psicorientadora	Contrato	contramartires@gmail.com	3208910116	
23	Aura Perez Dangelo	41165440	CA. Martires	Trabajadora	Contratista	auradangelo@hotmail.com	3145034 96	
24	Camilo Andrés Díaz Prado	1018450219	Funcicuer	Psicosocial	Contratista	Cpradoll@gmail.com	3001000172	
25	Fernanda Pantoja	52074353	MS Primera R	Psicosocial	Contratista	fernandapantoja@gmail.com	3205059462	
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Hogar Comunitario: Primera Infancia

Tema: Visitas a colegios distritales; según programación.

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Ejecutar la segunda programación de visitas a las instituciones educativas; en las cuales los niños y las niñas transitarán a través de la formalización de cupos.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA:

1. Invitación a padres/madres/cuidadores.
2. Salidas a instituciones educativas.
3. Descripción de la información.
4. Acciones realizadas con las familias.
5. Agradecimientos.

DESCRPCION DEL TEMA:

1. **Invitación a padres/madres/cuidadores.**

Se realizó previamente una invitación de forma verbal; a algunos padres/madres/cuidadores, para que nos acompañaran; en estas visitas y estuvieran más confiados en donde van a estar sus hijos, pero por motivos de horarios laborales o por las ocupaciones de su diario vivir, se les dificultó participar del recorrido.

2. **Salidas a instituciones educativas.**

Se inicia con las salidas a las visitas; de las instituciones educativas distritales, las cuales fueron realizadas según el cronograma. Estas visitas se programaron, teniendo en cuenta, la cercanía, el horario de atención del HCB y también para contar con la información de primera mano de los pasos a seguir; respecto a la formalización de cupos. Las visitas; las ejecutaron las madres comunitarias Aura María López y Saudis Anaya.

3. **Descripción de la información.**

22 de noviembre: Colegio Panamericano IED.

Se aclara que esta programación de visita a la institución educativa; estaba estipulada para el día 24 de noviembre, pero teniendo en cuenta que en esta fecha se tiene programada jornada pedagógica y que no se conocía las actividades que el talento humano realizaría; se decide adelantar las visitas para la fecha de hoy.

Al llegar al colegio Panamericano IED; timbramos para presentarnos y que se cree la posibilidad de ser atendidas; por guardas de seguridad, pero no nos abrieron, razón por la cual estuvimos indagando a través de la publicidad pegada en la entrada y así informarnos, respecto a fechas de ingreso y aquellos aspectos que las familias deben conocer; en una de estas informaciones; la Secretaría de Educación, expresaban que las familias debían aceptar y guardar la aceptación del cupo, para luego acercarse a la

institución, para realizar la formalización de la matrícula con los respectivos documentos. Respecto a la fecha de ingreso para el año 2024; en la publicidad no reposaba información alguna.

22 de noviembre: Colegio República Bolivariana de Venezuela Sede B.

En esta fecha también; se realiza la visita a la institución educativa distrital; en donde por el horario no se encontraba el talento humano, para ser atendidas; igual que en el Colegio Panamericano IED, nos acercamos a la información publicada en la entrada principal del plantel, en donde llamó la atención una diapositiva en donde se sensibilizaba a las familias; acerca del por qué los niños/niñas/adolescentes debían estar estudiando. Respecto a información para tener en cuenta; en el proceso de formalización de cupos, no se encontró información diferente a la que se encontró en el colegio anteriormente mencionado.

3. Acciones realizadas con las familias.

Se realizó sensibilización de forma verbal y a través de la red social del whatsapp; a los padres/madres/cuidadores, respecto a la importancia de acompañar a sus hijos e hijas en todo el proceso que implica de transitar de la educación inicial a la educación formal.

La madre comunitaria; Saudis Anaya, en compañía del padre/madre/representante de los niños; realizó a través de la página www.educacionbogota.co; la aceptación del cupo y envió pantallazo de la información, en la cual se informaba que el padre de familia contaba con 5 días hábiles para realizar la formalización de la matrícula. Se les explicó; que este proceso consistía en acercarse a la institución educativa, en donde se le fue asignado el cupo y llevar copia de los documentos para realizar el respectivo trámite de matrícula.

La madre comunitaria Saudis Anaya; teniendo en cuenta que hasta la fecha se contaba con algunos casos de niños y niñas, que no han sido matriculados, diseña un formato de una carta; en conde los padres/madres, que no están interesados en el cupo sea diligenciada de forma manual con su letra y exprese el motivo por el cual no acepta el cupo. Estos son los casos:

Larry Jesús Goitia Fragosa: Retornan a Venezuela

Anyelin Daniela Zurita Zurita: Retornan a Venezuela

Mackenderlys Mileidy Zamora Delgado: Retornan a Venezuela

Ashly Sofía Marín Salazar: Retornan a Venezuela

La madre usuaria; María Fernanda Uzcategüi; representante del niño **Liam David González Uzcategüi**; expresa a través del whatsapp a la madre comunitaria Saudis Anaya, que se encuentra en el colegio asignado; **Colegio Externado Camilo Torres**, pero que la secretaria le expresa que tiene primero que diligenciar el SIMPADE y si no le enseña el pantallazo de que realizó este proceso, no podrá ser matriculado. La madre preocupada; envía el link que la secretaria le comparte por whatsapp para que ingrese y acceda al SIMPADE pero al ingresar al link, le informa el aplicativo que no se encuentra registrado. La madre comunitaria; Saudis Anaya realiza el mismo paso y de igual forma no se logró realizar, entonces es cuando decide ayudar a la madre usuaria; enviando correo electrónico de solicitud de asesoría

respecto a este caso. El Equipo SIMPADE; de la Secretaría de Educación responde, que este enlace SIMPADE, para la caracterización de estudiantes 2024, se estará socializando y habilitando hasta el siguiente año; se le envía a la madre usuaria el pantallazo de respuesta del SIMPADE quien se acerca a la institución y presenta el pantallazo, le reciben los documentos y formaliza la matrícula.

También le colabora agendando cita en el DILE Mártires, pero la madre usuaria pierde la cita, porque no encontró la dirección. La madre comunitaria; ingresó a la página de la Secretaría de Educación, para consultar el estado de la matrícula del niño; y la institución formalizó la matrícula.

4. Agradecimientos.

Los padres/madres/cuidadores; agradecen al talento humano por toda la colaboración y acompañamiento que han tenido en todo el proceso de tránsito de sus hijos e hijas.

SUGERENCIAS:

Acompañar a las familias; en las situaciones del tránsito que vayan presentando en el camino y que se pueda intervenir.

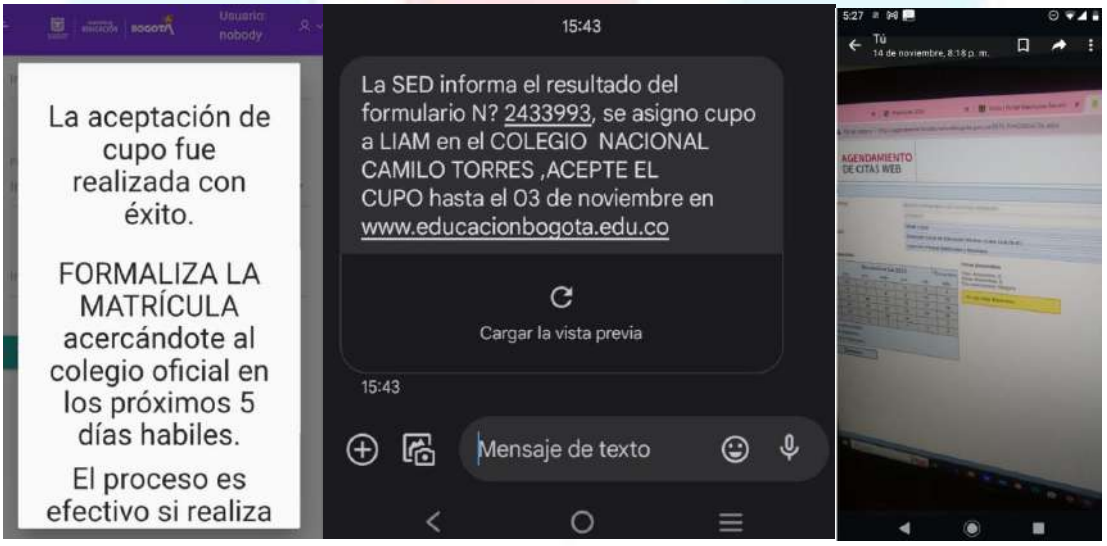
EVIDENCIAS:



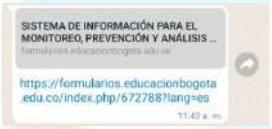



Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com









La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza

La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza

La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

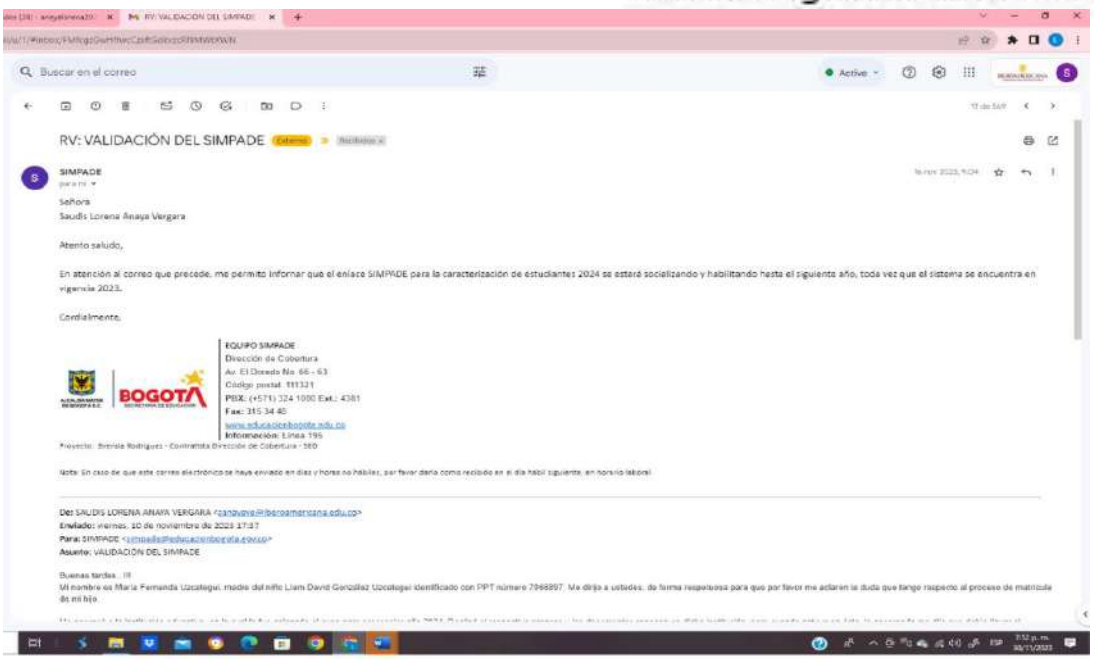
FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza

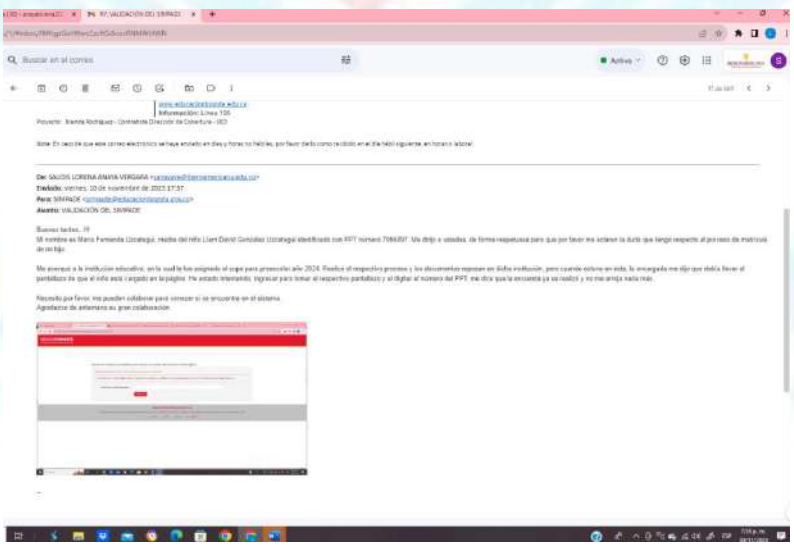
La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza



Este es el pantallazo de la respuesta que me enviaron a mi correo



Bogotá, NOV del mes 15 de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo Andrea Zuñita identificado/a con C.C. y/o C.E. número 20632440. de _____ madre/padres/cuidador del niño y/o niña Anyerlyn Zuñita.; a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

Nos Vamos a Venezuela.

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

Andrea Zuñita

C.C. / C.E. 20632440.

TELÉFONO 3209120207.

Bogotá, 15 del mes NOV de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo Kayoric Fracossa identificado/a con C.C. y/o C.E. número 7142 151 de Venezuela madre/padres/cuidador del niño y/o niña Larry Gatica;
a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

Viaje

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

Kayoric Fracossa.

C.C. / C.E. _____

TELÉFONO 320 816 33 86

Bogotá, 15 del mes NOV. de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo JheKelly MaRin identificado/a con C.C. y/o C.E. número C.I. 21-6HM035 de Venezolana madre/padres/cuidador del niño y/o niña Ashly Sofia MaRin Salazar; a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

Me voy a Venezuela

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

JheKelly MaRin

C.C. / C.E. 21-6HM035

TELÉFONO 3007437697

Bogotá, 15 del mes NOV. de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo Yigeidy Nicoly Zamora Delgado identificado/a con C.C. y/o C.E. número 27.819.493 de Venezuela madre/padres/cuidador del niño y/o niña Mariandrys Maidy Zamora Delgado; a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

No realiza la cuestión del cupo por motivo de viaje

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

Yigeidy Zamora
C.C. / C.E. 27.819.493
TELÉFONO 313.532.6010

Cordialmente madres comunitarias;

AURA MARÍA LÓPEZ Aura Maria Lopez

SAUDIS ANAYA Saudis Anaya

Hogar Comunitario: Primera Infancia

Tema: Visitas a colegios distritales; según programación.

Proceso:	**ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-HCB**
Objetivo:	Ejecutar la segunda programación de visitas a las instituciones educativas; en las cuales los niños y las niñas transitarán a través de la formalización de cupos.

DESARROLLO DEL ACTA:

AGENDA:

1. Invitación a padres/madres/cuidadores.
2. Salidas a instituciones educativas.
3. Descripción de la información.
4. Acciones realizadas con las familias.
5. Agradecimientos.

DESCRPCION DEL TEMA:

1. **Invitación a padres/madres/cuidadores.**

Se realizó previamente una invitación de forma verbal; a algunos padres/madres/cuidadores, para que nos acompañaran; en estas visitas y estuvieran más confiados en donde van a estar sus hijos, pero por motivos de horarios laborales o por las ocupaciones de su diario vivir, se les dificultó participar del recorrido.

2. **Salidas a instituciones educativas.**

Se inicia con las salidas a las visitas; de las instituciones educativas distritales, las cuales fueron realizadas según el cronograma. Estas visitas se programaron, teniendo en cuenta, la cercanía, el horario de atención del HCB y también para contar con la información de primera mano de los pasos a seguir; respecto a la formalización de cupos. Las visitas; las ejecutaron las madres comunitarias Aura María López y Saudis Anaya.

3. **Descripción de la información.**

22 de noviembre: Colegio Panamericano IED.

Se aclara que esta programación de visita a la institución educativa; estaba estipulada para el día 24 de noviembre, pero teniendo en cuenta que en esta fecha se tiene programada jornada pedagógica y que no se conocía las actividades que el talento humano realizaría; se decide adelantar las visitas para la fecha de hoy.

Al llegar al colegio Panamericano IED; timbramos para presentarnos y que se cree la posibilidad de ser atendidas; por guardas de seguridad, pero no nos abrieron, razón por la cual estuvimos indagando a través de la publicidad pegada en la entrada y así informarnos, respecto a fechas de ingreso y aquellos aspectos que las familias deben conocer; en una de estas informaciones; la Secretaría de Educación, expresaban que las familias debían aceptar y guardar la aceptación del cupo, para luego acercarse a la

institución, para realizar la formalización de la matrícula con los respectivos documentos. Respecto a la fecha de ingreso para el año 2024; en la publicidad no reposaba información alguna.

22 de noviembre: Colegio República Bolivariana de Venezuela Sede B.

En esta fecha también; se realiza la visita a la institución educativa distrital; en donde por el horario no se encontraba el talento humano, para ser atendidas; igual que en el Colegio Panamericano IED, nos acercamos a la información publicada en la entrada principal del plantel, en donde llamó la atención una diapositiva en donde se sensibilizaba a las familias; acerca del por qué los niños/niñas/adolescentes debían estar estudiando. Respecto a información para tener en cuenta; en el proceso de formalización de cupos, no se encontró información diferente a la que se encontró en el colegio anteriormente mencionado.

3. Acciones realizadas con las familias.

Se realizó sensibilización de forma verbal y a través de la red social del whatsapp; a los padres/madres/cuidadores, respecto a la importancia de acompañar a sus hijos e hijas en todo el proceso que implica de transitar de la educación inicial a la educación formal.

La madre comunitaria; Saudis Anaya, en compañía del padre/madre/representante de los niños; realizó a través de la página www.educacionbogota.co; la aceptación del cupo y envió pantallazo de la información, en la cual se informaba que el padre de familia contaba con 5 días hábiles para realizar la formalización de la matrícula. Se les explicó; que este proceso consistía en acercarse a la institución educativa, en donde se le fue asignado el cupo y llevar copia de los documentos para realizar el respectivo trámite de matrícula.

La madre comunitaria Saudis Anaya; teniendo en cuenta que hasta la fecha se contaba con algunos casos de niños y niñas, que no han sido matriculados, diseña un formato de una carta; en conde los padres/madres, que no están interesados en el cupo sea diligenciada de forma manual con su letra y exprese el motivo por el cual no acepta el cupo. Estos son los casos:

Larry Jesús Goitia Fragosa: Retornan a Venezuela

Anyelin Daniela Zurita Zurita: Retornan a Venezuela

Mackenderlys Mileidy Zamora Delgado: Retornan a Venezuela

Ashly Sofía Marín Salazar: Retornan a Venezuela

La madre usuaria; María Fernanda Uzcategüi; representante del niño **Liam David González Uzcategüi**; expresa a través del whatsapp a la madre comunitaria Saudis Anaya, que se encuentra en el colegio asignado; **Colegio Externado Camilo Torres**, pero que la secretaria le expresa que tiene primero que diligenciar el SIMPADE y si no le enseña el pantallazo de que realizó este proceso, no podrá ser matriculado. La madre preocupada; envía el link que la secretaria le comparte por whatsapp para que ingrese y acceda al SIMPADE pero al ingresar al link, le informa el aplicativo que no se encuentra registrado. La madre comunitaria; Saudis Anaya realiza el mismo paso y de igual forma no se logró realizar, entonces es cuando decide ayudar a la madre usuaria; enviando correo electrónico de solicitud de asesoría

respecto a este caso. El Equipo SIMPADE; de la Secretaría de Educación responde, que este enlace SIMPADE, para la caracterización de estudiantes 2024, se estará socializando y habilitando hasta el siguiente año; se le envía a la madre usuaria el pantallazo de respuesta del SIMPADE quien se acerca a la institución y presenta el pantallazo, le reciben los documentos y formaliza la matrícula.

También le colabora agendando cita en el DILE Mártires, pero la madre usuaria pierde la cita, porque no encontró la dirección. La madre comunitaria; ingresó a la página de la Secretaría de Educación, para consultar el estado de la matrícula del niño; y la institución formalizó la matrícula.

4. Agradecimientos.

Los padres/madres/cuidadores; agradecen al talento humano por toda la colaboración y acompañamiento que han tenido en todo el proceso de tránsito de sus hijos e hijas.

SUGERENCIAS:

Acompañar a las familias; en las situaciones del tránsito que vayan presentando en el camino y que se pueda intervenir.

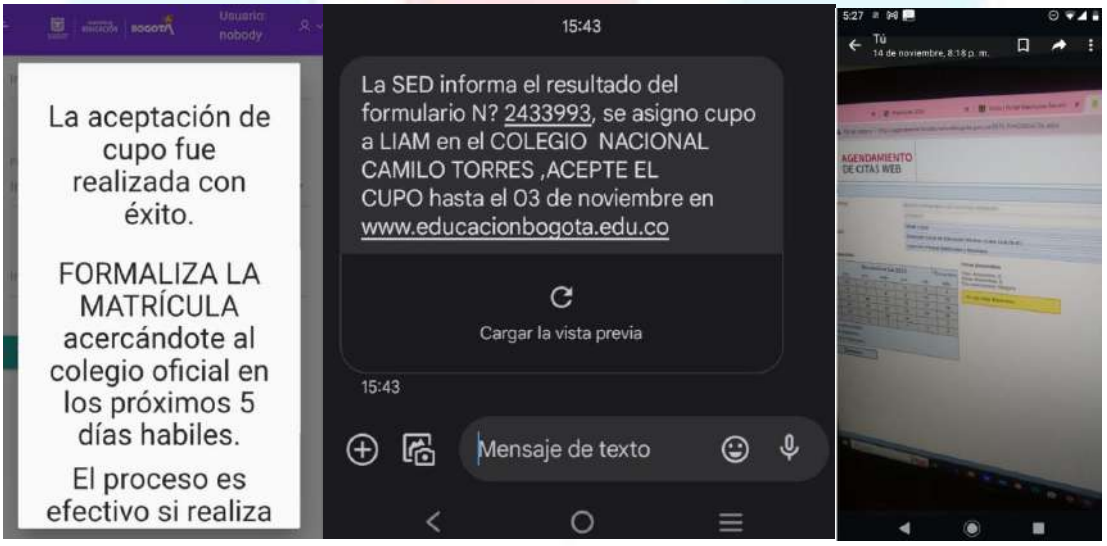
EVIDENCIAS:



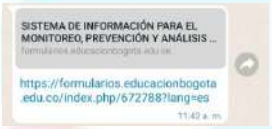



Fundación para el desarrollo social y cultural
Gabriela Mistral "FUNDAINGAMI"
Fundación sin ánimo de lucro.
NIT 900696969
fundaciongabrielamistral2019@gmail.com









La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza

La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza

La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

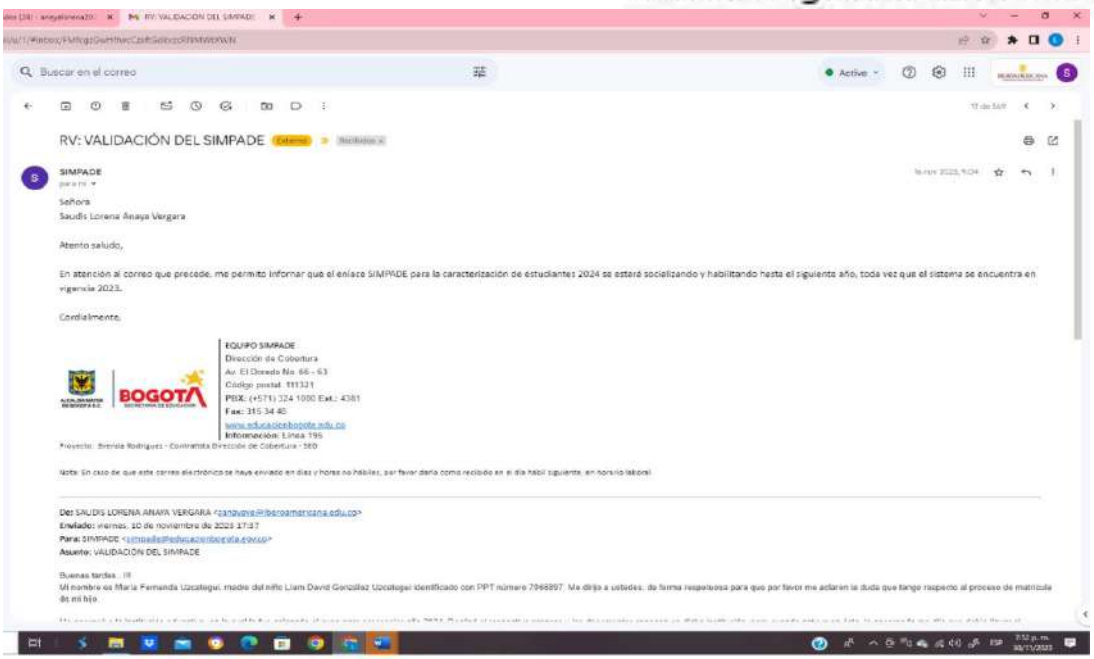
FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza

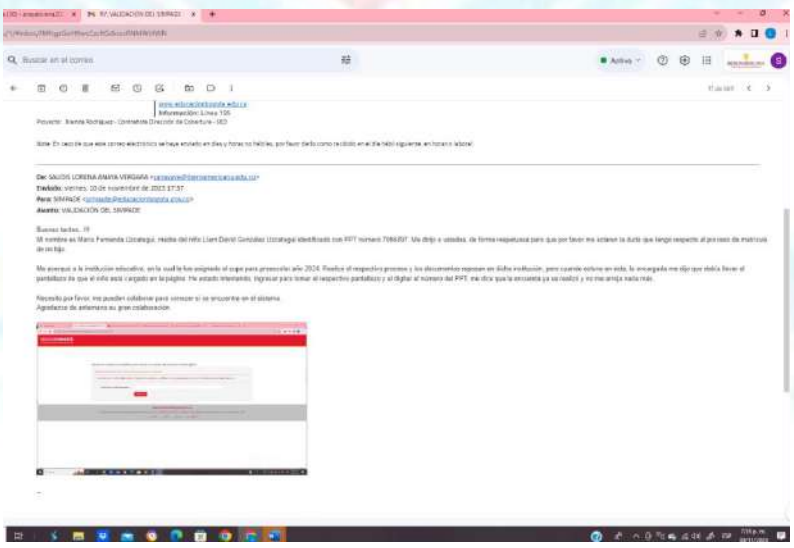
La aceptación de cupo fue realizada con éxito.

FORMALIZA LA MATRÍCULA acercándote al colegio oficial en los próximos 5 días habiles.

El proceso es efectivo si realiza



Este es el pantallazo de la respuesta que me enviaron a mi correo



Bogotá, NOV del mes 15 de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo Andrea Zuñita identificado/a con C.C. y/o C.E. número 20632440. de _____ madre/padres/cuidador del niño y/o niña Anyerlyn Zuñita.; a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

Nos Vamos a Venezuela.

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

Andrea Zuñita

C.C. / C.E. 20632440.

TELÉFONO 3209120207.

Bogotá, 15 del mes NOV de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo Kayoric Fracossa identificado/a con C.C. y/o C.E. número 7142 151 de Venezuela madre/padres/cuidador del niño y/o niña Larry Gatica;
a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

Viaje

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

Kayoric Fracossa.

C.C. / C.E. _____

TELÉFONO 320 816 33 86

Bogotá, 15 del mes NOV. de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo JheKelly MaRin identificado/a con C.C. y/o C.E. número C.I. 21-6HM035 de Venezolana madre/padres/cuidador del niño y/o niña Ashly Sofia MaRin Salazar; a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

Me voy a Venezuela

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

JheKelly MaRin

C.C. / C.E. 21-6HM035

TELÉFONO 3007437697

Bogotá, 15 del mes NOV. de 2023

SEÑORES:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
HCB GRUPAL PRIMERA INFANCIA

Yo Yigeidy Nicoly Zamora Delgado identificado/a con C.C. y/o C.E. número 27.819.493 de Venezuela madre/padres/cuidador del niño y/o niña Mariandrys Maidy Zamora Delgado; a través de este comunicado dejo constancia que no me encuentro interesado/a en el cupo escolar de mi hijo/a, que brinda la Secretaría de Educación de Bogotá en colegios distritales para el próximo año; por los siguientes motivos:

No realiza la cuestión del cupo por motivo de viaje

Agradezco la atención y comprensión brindada a la presente

Cordialmente;

Yigeidy Zamora
C.C. / C.E. 27.819.493
TELÉFONO 313.532.6010

Cordialmente madres comunitarias;

AURA MARÍA LÓPEZ Aura Maria Lopez

SAUDIS ANAYA Saudis Anaya

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION GABRIELA MISTRAL
NIT: 900600929-2
NUMERO DE CONTRATO: 1101232022
MES: NOVIEMBRE
AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HCB AGRUPADO

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTA
Centro Zonal: MARTIRES
Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): GLORIA ANGARITA
CC: 39716570
Código CUENTAME UDS: 110011111286
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PRIMERA INFANCIA
Dirección UDS:
Teléfono UDS: 3209418047

Hoja ___ de ___

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																				TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA				ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V			
01	RC	1140514910	MATHEUS	JOSE	ARRIETA	FERNANDEZ	2	4			A	A	A	A	A	I		A	A	A	I		A	A	A	A		A	A	I	I	14	4	
02	ANM	010583010220 20	ABIGAIL	SOFIA	OJEDA	BRACHO	2	5			A	A	A		A	A	I		I	A	A	I		I	I	I	A		I	I	I	A	9	9	
03	RC	1026602803	SARA	ISABELLA	ROJAS	GONZALEZ	2	5			A	I	A		I	A	A		I	A	I	A		A	A	A	A		I	A	I	A	12	6	
04	RC	1240694036	SARA	PATRICIA	PEÑA	GARCIA	2	3			A	A	A		I	A	A		I	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	16	2	
05	RC	1243178112	ABRAHAM	DAVID	MOLERO	PEREZ	2	1			A	A	A		A	A	A		A	A	I	I		A	A	A	A		A	A	A	A	16	2	
06	RC	1011260879	FABIANA	ISABELLA	TORO	OROZCO	2	2			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A	18		
07	RC	1069779032	JENNIFER	PAOLA	SARMIENTO	VARGAS	2	8			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		I	A	A	A		A	A	A	A	17	1	
08	RC	1116823201	ADRIELIS	MARIELLA	CORDERO	VILLEGAS	2	11			A	A	A		I	A	A		A	A	I	I		I	I	I	I		I	I			7	9	V
09	ANM	010418122020	KELVINS	ALEXANDRO	LIA	CASTRO	2	10			A	A	I		A	I	A		A	A	A	A		I	A	A	A		A	A	A	A	14	4	
10	ANM	091072021093	JAOZKEL	JOSE	SILVA	CASTRO	2	2			A	A	A		A	A	A		A	I	I	A		A	A	A	A		A	A	A	A	16	2	
11	RC	1206227279	ALEXANDER	JOSE	RIVERA	CAMPOS	2																						A	A	A	A	4		
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			

TOTAL 143 39

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	11
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION GABRIELA MISTRAL
NIT: 900699999-2
NÚMERO DE CONTRATO: 1102362022
MES: NOVIEMBRE
AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HCB AGRUPADO

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTA
Centro Zonal: MARTIRES
Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): LADY YANIRA REINA
CC: 1032362072
Código CUENTAME UDS: 110011111286
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PRIMERA INFANCIA
Dirección UDS:
Teléfono UDS: 3176200648

Hoja ___ de ___

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1034320154	Lia	Camila	Caldera	Rodriguez	3	7		A	A	A		A	A	A		I	A	I		A	I	A	A		I	A	A	A		13	5	
02	ANM	6012020174	Abnys	Isabella	Alvarez	Perez	2	11		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		18		
03	RC	1088041336	Genesis	Lucia	Espinoza	Cruz	3	11		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	I	A	A		17	1	
04	RC	1010489419	Nerihan	Santiago	Barreto	Bolaños	3	9		A	A	A		A	A	A		I	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		17	1	
05	RC	1046177915	Mia	Isabela	Flores	Campoy	3	6		A	A	A		I																		3	1	V
06	RC	1032313319	Hellen	Salome	Villasmil	Garzon	2	10		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		18		
07	RC	1081890958	Emma	Alejandra	Montilla	Pedroza	2	10		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	A	A	A		18		
08	RC	1102594997	Ildm	Manuel	Raga	Benitez	2	1		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	A	A	A		A	A	I	I		16	2	
09	RC	1023419511	Luisa	Fernanda	Betancourt	Palacio	3	1		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	I	I	I		A	A	A	A		15	3	
10	ANA	1012192848	Jannel	Charlot	Marquez	Bracho	3	11		A	A	A		A	A	A		A	A	A		A	I	A		I	A	A	A			16	2	
11	ANM	27 283742	Romina	Inara	Rojas	Cabeza	3	6		A	A	I		I																		2	2	V
12	RC	1145229450	Leonardo	Jose	Hernandez	Paredes	3	10										A	A	A		I	I	A	A		A	I	I	I		7	5	
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																															TOTAL	160	23	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	12
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

LADY YANIRA REINA
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GABRIELA MISTRAL
NIT: 900696969 NÚMERO DE CONTRATO: 11012362022
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HC8 GRUPAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: MÁRTIRES Municipio: BOGOTÁ
Nombre Agente Educativo (a): AURA MARÍA LÓPEZ CC: 51.961.669
Código CUENTAME UDS: 110011121740 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PRIMERA INFANCIA
Dirección UDS: CRA 18 Nº 23 - 42 Teléfono UDS: 311 541 53 01

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1041903287	Paula	Elena	Escamilla	Villalobos	5	2	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		18	0	
02	ANM	12062018158	Ashly	Sofía	Marín	Salazar	5	5	I I I A A A A A A I A A A A A A A A A A		13	5	
03	RC	1019767735	Axel	Elian	Franco	Vásquez	5	4	A A A A A A I A A A A A A A A A A A A A		17	1	
04	PPT	7156758	Jeison	Davier	Santos	Riera	5	3	A A A A A A A A A I A A A A A I A A I A		15	3	
05	PPT	6461198	Moisés	Noé	Jiménez	Colina	5	4	A A A A I A A A A A A A A A A A A A A A		17	1	
06	PPT	7066897	Liam	David	González	Urcategui	5	5	A I A A A A A A A A A I A A A A A A A A		16	2	
07	RC	1206225421	Dilan	Moisés	Jiménez	Jiménez	4	4	I A I I A A A I A A A I A A A I A A A A		13	5	
08	RC	1026600770	Larry	Jesús	Goitia	Fragoza	5	7	I A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		17	1	
09	ANM	21062018156	Angelin	Daniela	Zurita	Zurita	3	5	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		17	1	
10	PA	6914578	Claudimar	Pilar	González	Rivera	5	1	A A A A A A A A A A I I I A I I I I I I		10	8	
11	RC	1026600997	Thiago	Alexander	Ceballos	Sierra	5	2	A A A A A A A A A I I A A A A A A A A A		16	2	
12	PPT	5951790	Makenderlys	Mileidy	Zamora	Delgado	4	10	I A A I A A A I A A A I A A A I A A A A		13	5	
13	PPT	6750678	Ruth	Valentina	Perez	Ramirez	4	8	A I I I I		4	4	D
14	ANM	29042019287	Roxely	Yasneidy	Amador	Segura	4	7	A A A I I I A A A A A A A A A A A A A A		14	4	
15													
16													
17													
18													
19													
20													
										TOTAL	197	42	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	14
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Yiceth Colas Alvarez
COORDINADOR(A) EA

Aura María López
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GABRIELA MISTRAL
NIT: 900696969 NÚMERO DE CONTRATO: 11012362022
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HCB GRUPAL

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: MARTIRES Municipio: BOGOTÁ
Nombre Agente Educativo (a): JENNY RODRÍGUEZ CC: 53.081.144
Código CUENTAME UDS: 110011121740 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PRIMERA INFANCIA
Dirección UDS: CRA 18 Nº 23 - 42 Teléfono UDS: 322 424 71 26

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																				TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA				ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V			
01	RC	1206225201	Maria	Luciana	Cuellar	Larton	4	6			A	A	A	I	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A			I	A	A	I		13	5	
02	RC	1091082029	Enderly	Antonella	Borda	Arias	4	3			I	I	I	A	A	A			A	A	A	I	A	A	A	A			I	A	A	A		13	5	
03	ANM	7116360130120	Jhulianny S	Paola	Alzamora	Cubillan	4	4			A	A	I	I	A	A			I	A	A	A	I	A	A	I			I	A	I	A		11	7	
04	ANM	2606201926	Javier	Alexander	Castillo	Muñoz	4	5			A	A	A	A	A	A			A	A	A	I	A	A	A	A			A	A	A	A		17	1	
05	RC	1026601963	Jahel	Arfadny	Perez	Villalva	4	3			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A			I	A	A	A		17	1	
06	RC	1026602492	Yeins	Maria	Castillo	Barrera	3	9			A	A	I	A	A	A			A	A	I	I	A	A	A	A			A	A	A	A		15	3	
07	ANM	2008201996	Esteban	Enrique	Quintero	Meñno	4	3			I	I	I	I	A	A			A	A	I	I	A	I	A	A			I	A	I	I		8	10	
08	RC	1026604662	Osmary	Estefania	Molina	Hernandez	4				A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	I	A			A	A	A	A		17	1	
09	ANM	2610201924	Edgarlys	Nohemi	Sanchez	Lozada	4	1			I	I	I	A	I	I			A	A	I	A	A	A	A	A			A	A	A	I		11	7	
10	RC	1026602286	Barbara	Susej	Fernandez	Colina	4				A	A	I	A	A	A			A	A	A	I	A	A	I	I			I	A	A	A		13	5	
11	RC	1023986952	Jeeiph	Josue	Delgado	Padilla	3	9			A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A			A	A	A	A		17	1	
12	RC	1011257239	Julian	David	Martinez	Mejia	4	5			I	I	I	A	A	A			A	A	I	A	A	A	A	A			A	A	A	I		14	4	
13	ANM	2102019240	Ashley	Anthonella	Molero	Perez	4	1			A	A	A	A	A	A			A	A	I	A	I	A	A	A			A	A	A	A		16	2	
14	RC	1026601593	Valery	Sofhia	Riera	Campoy	4	8																	A	A			A	A	A	A		6	0	
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																	TOTAL	188	52	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	14
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Xiomara Salas Alvarez
COORDINADOR(A) EA

Jenny Rodriguez G.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GABRIELA MISTRAL
NIT: 900696969 NÚMERO DE CONTRATO: 11012362022
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HCB GRUPAL

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: MÁRTIRES Municipio: BOGOTÁ
Nombre Agente Educativo (a): SAUDIS ANAYA CC: 49.723.377
Código CUENTAME UDS: 110011121740 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PRIMERA INFANCIA
Dirección UDS: CRA 18 Nº 23 - 42 Teléfono UDS: 316 212 76 67

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	ANM	0110701112018	Carlos	Alexander	Prado	Paz	5	0		A	A	A		A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		18	0	
02	RC	1032510115	Johana	Valentina	Sánchez	Salazar	5	1		A	I	A		A	A	A			A	A	A	I	A	A	A	I		A	A	A	A		15	3	
03	ANM	0401602022019	Anderssson	Jhunior	Brito	Márquez	4	9		I	A	A		A	A	A			A	A	A	A	A	I	A	I		A	A	A	A		15	3	
04	ANM	040625032019	Edgarlis	Anahis	Carvajal	Graterol	4	8		I	A	I		A	A	A			A	A	I	A	A	A	A	I		I	A	A	A		13	5	
05	PA	918424604	Jesus	Emanuel	Flores	Nacar	4	9		A	I	A		A	I	A			I	A	A	I	I	A	A	I		A	A	A	A		12	6	
06	PPT	5713948	Gabriel	De Jesús	Cedeño	Crespo	4	11		A	A	A		A	A	A			A	A	A	A	I	A	A	A		A	A	A	A		17	1	
07	PPT	7060121	Franco	David	Mirera	Paredes	4	4		A	A	A		A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		18	0	
08	RC	1024607312	Salomé		Molina	Tobar	4	6		A	A	A		A	A	A			A	A	I	A	A	I	I	A		A	A	A	A		15	3	
09	RC	1206225422	Dairo	Alberto	Jiménez	Jiménez	4	4		I	A	I		A	A	A			I	A	A	I	A	A	A	A		I	A	A	A		13	5	
10	PA	56976150	Santiago	Abraham	Arcintores	Diaz	5	6																									0	0	D
11	RC	1206224571	Linda	Ziela	Palma	Espejo	4	10		I	A	A		I	I	I			A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	A	A		13	5	
12	ANM	040220191575	Génesis	Alexandra	Bermúdez	Bermúdez	4	9		A	A	A		A	A	A			A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A		18	0	
13	ANM	03082018358	Jeremías	Jesús	Silva	Castro	5	3		A	A	A		A	I	A			A	I	I	A	A	A	A	A		A	A	A	A		16	2	
14	RC	1118580453	Yheiber	Rosniel	Zamora	Delgado	4	5		I	I	I		I	A	A			I	A	I	I	A	A	A	A		A	I	A	A		10	8	
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	193	41	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	13
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Yiena Coles Alvarez
COORDINADOR(A) EA

Saudis Anaya
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL
NIT: 900934999-2 NÚMERO DE CONTRATO: 1101236/2022
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HCB AGRUPADO

IDENTIFICACIÓN
Hoja ___ de ___
Regional: BOGOTA Centro Zonal: MÁRTIRES Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA PATRICIA AGUIRRE CC ___ 1.136.121.098
Código CUENTAME UDS: 110011111286 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO CRISTIANO
Dirección UDS: CALLE 23 # 18 - 98 Teléfono UDS: 3132936787

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIERCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIERCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIERCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIERCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIERCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1026.602.526	Alan	Alberto	Peña	Martinez	3	8			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	18	0	
02	RC	1.023.986.338	Alexca	Valentina	Rodriguez	Barrero	3	10			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	18	0	
03	PPT	6512017	Angel	Eduardo	Sandoval	Hernandez	4	8			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	18	0	
04	ANM	26082020786	Dylan	Jesus	Zambrano	Sanz	3	2			A	A	I		I	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	14	4	
05	PPT	61132 42	Eduardo	Jesus	Villavicencio	Ramirez	4	9			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	18	0	
06	RC	1.026.603.967	Elian	Stiven	Hernandez	Moreno	3	1			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		I	I	I	14	4	V
07	RC	1.026.601 576	Franyeliz	Lucianna	Navarro	Barcasnegras	4	6			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	17	1	
08	RC	1.026.601.304	Joel	Santiago	CiFuentes	Avendaño	4	10			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	18	0	
09	PPT	519 7814	Kendall	Juliette	Salas	Mendoza	4	5			A	A	A		A	A	I		A	A	I	I	A	A	A	A		A	A	A	15	3	
10	ANM	230820197376	OmaiFren	Jesus	Bruzual	Guerra	4	2			A	A	A		A	A	I		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	17	1	
11	PPT	5873540	Samantha	Galilea	APonte	Ortiz	5	2			A	A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	18	0	
12	RC	1019767924	Ailleen	SoFia	Medina	Valencia	3	7				A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	17	0	
13	RC	1206227584	Alessa	Raquel	Pirela	Salas	1	10				A	A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	17	0	
14	RC	1.026.605.553	Noah	Sophie	Coronel	Acosta	2	2											A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	10	1	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
																															TOTAL	229	14	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	14
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Claudia Patricia Aguirre
COORDINADOR(A) EA — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACIÓN GABRIELA MISTARL
NIT: 900696969-2 NÚMERO DE CONTRATO: 1101232022
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: COMUNITARIA
SERVICIO DE ATENCIÓN: HCB AGRUPADO

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTA Centro Zonal: MARTIRES Municipio: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): KELLY JOHANA PÉREZ SERRANO CC: 1087926462
Código CUENTAME UDS: 110011111286 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO CRISTIANO
Dirección UDS: CALLE 23 N° 18 - 86 Teléfono UDS: 3132038787

Hoja ___ de ___

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)																			TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V			
01	RC	1.121.559.289	Alejandro	David	Palomo	Diaz	3	4			A	A	A	I	A	I		I	A	I	A	A	A	A		A	A	A	I					13	5	
02	RC.	1.023.986.337	Alexmar	Paola	Rodriguez	Barrero	3	10			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
03	PPT.	7561793	Amelia	Victoria	Casique	Rojas	5	0			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
04	RC.	1.028.703.118	Dylanth	Victoria	Aramburo	Martinez	2	8			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
05	RC.	1.049.950.449	Ethanmis	Sophia	Salas	Puello	2	6			A	A	A		A	I		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					17	1	
06	RC.	1.191.223.909	Isabel	Cristina	Veliz	Yanez	3	9			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
07	RC.	1.206.225.829	Isabella	Valentina	Torres	Fabiador	3	8			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
08	RC.	1.131.079.084	Jose	Alberto	Pertuz	Barreto	4	10			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	I					17	1	
09	RC.	1.079.534.570	Maria	Fernanda	Peña	Martinez	5	2			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
10	RC.	1.039.319.392	Matheo	Juseth	Arocha	Arias	3	6			A	A	A		A	I		A	A	I	A	A	A	A		A	A	A	I					15	3	
11	RC.	1.034.324.328	Valentina		Corredor	Pandura	3	0			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
12	RC.	1.079.536.049	Wiliamny	Anais	Aular	Martinez	3	3			A	A	A		A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					18	0	
13	PPT	6099197	Luis	Alejandro	Lugo	Martinez	4	10							A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A					15	0	
14	RC.	1.196.147.915	Mia	Isabella	Flores	Campoy	3	6													A	A	A	A		A	A	A	A					9	0	
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																	TOTAL	230	10	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Kelly J. Pérez S.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

Nombre de la Entidad Contratista	Número de documento de la Entidad Contratista	Número del Contrato	Código de la unidad de servicio	Nombre de la unidad de servicio	Primer Nombre del beneficiario	Segundo Nombre del beneficiario	Primer apellido del beneficiario	Segundo apellido del beneficiario	Fecha de nacimiento del beneficiario	Edad del beneficiario	Sexo del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Tipo de responsable	Primer nombre del acudiente o responsable	Segundo nombre del acudiente o responsable	Primer apellido del acudiente o responsable	Segundo apellido del acudiente o responsable
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	OMAIFREN	JESUS	BRUZUAL	GUERRA	23/08/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	FRANCY	YORANNY	GUERRA	CEDEÑA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	DYLAN	JESUS	ZAMBRANO	SANZ	26/08/2020	3	Hombre	14/09/2023	MADRE	JENNIFER		ROJAS	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	AMELIA	VICTORIA	CASIQUE	ROJAS	31/10/2018	5	Mujer	29/03/2023	MADRE	KARLY	DISMARY	ROJAS	GONZALEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	KENDALL	JULIETTE	SALAS	MENDOZA	06/05/2019	4	Mujer	01/02/2023	NIETO (A)	MIGEIDIS	JOSEFINA	NUÑEZ	PERALTA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	SAMANTHA	GALILEA	APONTE	ORTIZ	21/08/2018	5	Hombre	01/02/2023	MADRE	SODALYS	AMASONIS	ORTIZ	RODRIGUEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	LUIS	ALEJANDRO	LUGO	MARTINEZ	19/12/2018	4	Hombre	01/11/2023	MADRE	ELEANNY	ANAIS	MARTINEZ	CHIRINO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	EDUARDO	JESUS	VILLAVICENCIO	RAMIREZ	20/01/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	CARMEN	VICTORIA	VILLAVICENCIO	RAMIREZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ANGEL	EDUARDO	SANDOVAL	HERNANDEZ	21/02/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	YISSEL		SANDOVAL	HERNANDEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	AILLEEN	SOFIA	MEDINA	VALENCIA	10/03/2020	3	Mujer	02/11/2023	MADRE	ANDREA	SABEL	VALENCIA	CAMAYO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ALEXIMAR	PAOLA	RODRIGUEZ	BARRERO	06/12/2019	3	Mujer	15/08/2023	MADRE	FRANKISMAR	LICETH	BARRERO	LOPEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ALEXCA	VALENTINA	RODRIGUEZ	BARRERO	06/12/2019	3	Mujer	22/08/2023	MADRE	FRANKISMAR	LICETH	BARRERO	LOPEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	JOEL	SANTIAGO	CIFUENTES	AVENDAÑO	22/12/2018	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	CAMILA	ANDREA	AVENDAÑO	ZAMBRANO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	FRANYELIZ	LUCIANNA	NAVARRO	BARCASNEGRAS	09/04/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	FELIPE	SANTIAGO	BARCASNEGRAS	GONZALEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ALAN	ALBERTO	PEÑA	MARTINEZ	04/02/2020	3	Hombre	01/02/2023		JHOANDRI	YEISMAR	MARTINEZ	PALACIOS
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ELIAN	STIVEN	HERNANDEZ	MORENO	16/09/2020	3	Hombre	30/08/2023	PADRE	GABRIELA	MARIA	MORENO	MARQUEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	NOAH	SOPHIE	CORONEL	ACOSTA	23/08/2021	2	Mujer	15/11/2023	MADRE	YORBELIS		ACOSTA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	DYLANITH	VICTORIA	ARAMBURO	MARTINEZ	26/02/2021	2	Mujer	01/02/2023	MADRE	JHOANDRI	YEISMAR	MARTINEZ	PALACIOS
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	MATHEO	YUSETH	AROCHA	ARIAS	16/04/2020	3	Hombre	20/04/2023	MADRE	MARIA	CELESTE	ARIAS	BRACHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	VALENTINA		CORREDOR	PANDURO	24/10/2020	3	Mujer	01/02/2023	MADRE	BRIGITTE	AZUCENA	PANDURO	SORIA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ELIANIS	SOFIA	SALA	PUELLO	21/09/2021	2	Mujer	23/10/2023	MADRE	ELIDA	MARIA	PUELLO	FUENTES

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	MARIA	FERNANDA	PEÑA	MARTINEZ	17/08/2018	5	Mujer	13/04/2023	MADRE	JHOANDRI	YEISMAR	MARTINEZ	PALACIOS
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	WILIAMNY	ANAIS	AULAR	MARTINEZ	27/07/2020	3	Hombre	15/02/2023	MADRE	EVA	INES	MARTINEZ	GUZMAN
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ALEJANDRO	DAVID	PALOMO	DIAZ	06/06/2020	3	Hombre	01/11/2023	MADRE	MARIANA		DIAZ	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	JOSE	ALBERTO	PERTUZ	BARRETO	09/12/2018	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	YOLEINIS	MARGOT	PERTUZ	BARRETO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	MIA	ISABELLA	FLORES	CAMPOY	18/05/2020	3	Mujer	17/11/2023	OTRO	YOLIMA		RODRIGUEZ	MORENO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ISABEL	CRISTINA	VELIZ	YANEZ	31/01/2020	3	Hombre	19/09/2023	MADRE	WILLIAMS		BRITO	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ISABELLA	VALENTINA	TORRES	LABRADOR	27/02/2020	3	Mujer	01/02/2023	MADRE	YESSICA	KATHERINE	LABRADOR	TAPIAS
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011111286	CENTRO CRISTIANO	ALESSA	RAQUEL	PIRELA	SALAS	15/12/2021	1	Mujer	02/11/2023	MADRE	MARIA	RAQUEL	PIRELA	SALAS
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	KELVINS	ALEXANDRO	LIRA	MANZANILLO	18/12/2020	2	Mujer	07/09/2023	MADRE	YEIMY		MANZANILLA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ABIGAIL	SOFIA	OJEDA	BRACHO	30/12/2020	2	Mujer	01/02/2023	MADRE	CAROL	LORENA	BRACHO	MORRILLO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	CARLOS	ALEXANDER	PRADO	PAZ	01/11/2018	5	Hombre	01/02/2023	MADRE	KATHLEEN	ANDREINA	PAZ	BRACHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ASHLEY	ANTHONELLA	MOLERO	PEREZ	02/10/2019	4	Mujer	27/09/2023	MADRE	GRISLENNYS		PeREZ	SILVA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JEREMIAS	JESUS	SILVA	CASTRO	04/08/2018	5	Hombre	21/06/2023	MADRE	ELIANNYS		CASTRO	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ANDERSSON	JHUNIOR	BRITO	MARQUEZ	02/02/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	ANNY	YANIRET	MARQUEZ	RODRIGUEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	GENESIS	ALEXANDRA	BERMUDEZ	BERMUDEZ	04/02/2019	4	Mujer	23/05/2023	MADRE	ROSALINDA		BERMUDEZ	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	EDGARLIS	ANHAIS	CARVAJAL	GRATEROL	25/03/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	DELIA	THAIS	GRATEROL	PEROZO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ALANNYS	ISABELE	ALVAREZ	PEREZ	06/10/2020	3	Mujer	01/02/2023	HIJO (A)	FRANCHESICA	MARIA	PEREZ	AÑEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JHULIANNYS	PAOLA	ALZAMORA	CUBILLAN	13/07/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	MARIANGEL		CUBILLAN	CAMBAR
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JADZIEL	JOSE	SILVA	CASTRO	23/08/2021	2	Hombre	04/07/2023	MADRE	ELIANNYS		CASTRO	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ASHLY	SOFIA	MARIN	SALAZAR	12/06/2018	5	Mujer	01/02/2023	MADRE	JHEKELLY	JESUS	MARIN	SALAZAR
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ESTEBAN	ENRIQUE	QUINTERO	MERIÑO	20/08/2019	4	Hombre	04/05/2023	MADRE	TIBISAY		MERIÑO	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ASHLEY	ANTHONELLA	PEREZ		02/10/2019	4	Mujer	10/07/2023	MADRE	GRISLENNYS		PEREZ	

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ANYELIN	DANIELA	ZURITA	ZURITA	21/06/2018	5	Mujer	01/03/2023	MADRE	ANDREA	LILIBETH	ZURITA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JAVIER	ALEXANDER	CASTILLO	MUÑOZ	26/06/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	JAIMAR	NAIBERLIN	CASTILLO	MUÑOZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	EDGARLYS	NOHEMI	SANCHEZ	LOZADA	26/10/2019	4	Hombre	01/06/2023	MADRE	JHOANNYS		LOZADA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ROXELY	YASNEIDY	AMADOR	SEQUERA	29/04/2019	4	Mujer	20/10/2023	MADRE	YAUDIMAR		SEQUERA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	CLAUDIMAR	PILAR	GONZALEZ	RIVERA	12/10/2018	5	Mujer	07/03/2023	MADRE	AURY	PILAR	RIVERA	FERNANDEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JESUS	EMANUEL	FLORES	NACAR	15/02/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	OLGA	LUCIA	MENDOZA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	GABRIEL	DE JESUS	CEDEÑO	CRESPO	18/12/2018	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	VIRGINIA	DEL CARMEN	VASQUEZ	SOSA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	MAKENDERLYS	MILEIDY	ZAMORA	DELGADO	26/01/2019	4	Mujer	01/08/2023	MADRE	YIGEILY	NAILYS	ZAMORA	DELGADO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	MOISES	NOE	JIMENEZ	COLINA	15/07/2018	5	Hombre	01/02/2023	MADRE	DANIELA	YOCELIN	COLINA	CASTILLO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	FRANCO	DAVID	MUNERA	PAREDES	27/07/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	GENESARET	VANESSA	PAREDES	GONZALEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LIAM	DAVID	GONZALEZ	UZCATEGUI	12/06/2018	5	Hombre	01/02/2023	MADRE	MARIA	FERNANDA	UZCATEGUI	CORDEROQ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JEISON	DAVIER	SANTOS	RIERA	11/08/2018	5	Hombre	01/02/2023	MADRE	JADYVE	ROXANA	RIERA	GUERRA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	NEITHAN	SANTIAGO	BARRETO	BOLAÑOS	18/06/2020	3	Hombre	01/02/2023	MADRE	LINNEY	PAOLA	BOLAÑOS	GARZON
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JULIAN	DAVID	MARTINEZ	MEJIA	23/06/2019	4	Hombre	03/08/2023	MADRE	LIZETH	DAYANA	MARTINEZ	MEJIA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	FABIANA	ISABELA	TORO	OROSCO	09/06/2021	2	Hombre	19/07/2023	MADRE	IRAY	LALINE	OROZCO	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	AXEL	ELIAN	FRANCO	VASQUEZ	15/07/2018	5	Hombre	01/02/2023	PADRE	ALEX	URIEL	FRANCO	ANTURY
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LUISA	FERNANDA	BETANCOURT	PALACIO	16/09/2020	3	Mujer	01/02/2023	MADRE	MAIRA	ALEJANDRA	PALACIO	MUNAR
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JEEIPH	JOSUE	DELGADO	PADILLA	14/02/2020	3	Hombre	26/07/2023	HERMANO (A)	CRHISTHEAN	DAIVER	URBINA	DELGADO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	SALOME		MOLINA	TOBAR	11/05/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	LUZ	ESTELLA	MOLINA	TOBAR
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LARRY	JESUS	GOITIA	FRAGOSA	05/04/2018	5	Hombre	01/02/2023	MADRE	KAYVIC	NICOLE	GOITIA	FRAGOSA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	THIAGO	ALEXANDER	CEBALLOS	SIERRA	12/09/2018	5	Hombre	12/07/2023	MADRE	EDNA	ROCIO	SIERRA	SALAZAR
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	VALERI	SOFHIA	RIERA	CAMPOY	10/04/2019	4	Mujer	22/11/2023	MADRE	ZORAIDA		MELENDEZ	OJEDA

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	THAEL	ARIADNY	PEREZ	VILLALVA	21/08/2019	4	Mujer	27/03/2023	MADRE	ADRIANY		VILLALBA	GUERRA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	BARBARA	SUSEJ	FERNANDEZ	COLINA	25/11/2019	4	Mujer	26/07/2023	PADRE	OSMAN	ANTONIO	FERNANDEZ	MARTINEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	YEILIS	MARIA	CASTILLO	BARRERA	09/02/2020	3	Mujer	01/02/2023	MADRE	YOMARIS		BARRERA	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	SARA	ISABELLA	ROJAS	GONZALEZ	28/10/2020	3	Mujer	01/06/2023	MADRE	KELLY	DAHIANA	GONZALEZ	MOLINA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	OSMARY	ESTEFANIA	MOLINA	HERNANDEZ	14/11/2019	4	Mujer	08/05/2023	MADRE	ORIANA	DEL PILAR	MOLINA	HERNANDEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JOHANA	VALENTINA	SANCHEZ	SALAZAR	12/10/2018	5	Mujer	01/02/2023	HIJO (A)	EDNY		SALAZAR	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JOHANA	VALENTINA	SANCHEZ	SALAZAR	12/10/2018	5	Mujer	01/02/2023	MADRE	EDNY		SALAZAR	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	HELLEN	SALOME	VILLASMIL	GARZON	23/10/2020	3	Mujer	01/02/2023	MADRE	YESSICA	PAOLA	GARZON	ALVAREZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LIA	CAMILA	CALDERA	RODRIGUEZ	16/03/2020	3	Mujer	01/02/2023	MADRE	DANIELA	PAOLA	CALDERA	RODRIGUEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	PAULA	ELENA	ESCAMILLA	VILLALOBOS	03/09/2019	4	Mujer	01/02/2023	PADRE	ELIAS	GERARDO	ESCAMILLA	FONTALVO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JENNIFER	PAOLA	SARMIENTO	VARGAS	04/02/2021	2	Mujer	01/08/2023	MADRE	lady		vargas	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	EMMA	ALEJANDRA	MANTILLA	PEDROZA	13/01/2020	3	Mujer	01/03/2023	MADRE	YEIMAR	CAROLINA	PEDROZA	CARDENAS
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	GENESIS	LUCIA	ESPINOSA	CRUZ	25/11/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	MARIA	ALEJANDRA	CRUZ	CRUZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ENDERLY	ANTONELLA	BOADA	ARMAS	25/08/2019	4	Hombre	12/04/2023	MADRE	ALBANY	VALENTINA	ARMAS	CEDEÑO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LIAM	MANUEL	RAGA	BENITES	27/07/2020	3	Hombre	01/02/2023	MADRE	KIMBERLYN		RAGA	BENITEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	YHEIBER	ROSNIEL	ZAMORA	DELGADO	22/06/2019	4	Hombre	02/08/2023	MADRE	YONLEIDY		ZAMORA	DELGADO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	MATHEUS	JOSE	ARRIETA	FERNANDEZ	25/05/2021	2	Hombre	01/02/2023	MADRE	NARLEDIS		FERNANDEZ	PEÑA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LEONARDO	JOSE	HERNANDEZ	PAREDES	04/02/2020	3	Hombre	14/11/2023	MADRE	SARAY	MARIA	PAREDES	BELTRAN
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ALEXANDER	JOSE	RIERA	COMPOX	01/08/2021	2	Hombre	21/11/2023	MADRE	GENESISI		CAMPOY	
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	LINDA	ZIELA	PALMA	ESPEJO	09/01/2019	4	Mujer	21/04/2023	MADRE	LISBERKY		ESPEJO	ASCANIO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	MARIA	LUCIANA	CUELLAR	LAITON	21/05/2019	4	Mujer	01/02/2023	MADRE	FRANGELA	SLID	LAITON	SIERRA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	DILAN	MOISES	JIMENEZ	JIMENEZ	14/07/2019	4	Hombre	01/02/2023	MADRE	VIVIANA	VERONICA	JIMENEZ	JIMENEZ

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	DAIRO	ALBERTO	JIMENEZ	JIMENEZ	14/07/2019	4	Hombre	01/02/2023		VIVIANA	VERONICA	JIMENEZ	JIMENEZ
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	SARA	PATRICIA	PEÑA	GARCIA	29/01/2021	2	Mujer	06/03/2023	MADRE	NEIDIS		GARCIA	HERRERA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	ABRAHAN	DAVID	MOLERO	PEREZ	24/07/2021	2	Hombre	10/07/2023	MADRE	GRISLENNYS	LEIRUT	PEREZ	SILVA
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	900696969	11012362022	110011121740	PRIMERA INFANCIA	JANNEL	CHARLOT	MARQUEZ	BRACHO	15/12/2019	3	Hombre	06/07/2023	MADRE	Silvia		Marquez	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:11012362022	**Cupos: 112**	**Servicio que presta:HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 01/12/2022		**Período reportado: 01/11/2023 al 30/11/2023**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Bogota		**N° de unidades de servicio: 7**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): ROSANA MARCELA ROYERO CASTILLO**
Regional: Bogota		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): MARTIRES**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Diana Paola Rivera Velandia		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLAUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, en el manual operativo de la respectiva modalidad o servicio que se encuentren publicados en la página web del ICBF y demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF , que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posteridad relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	Entregamos la racion para preparar en la unidad de servicios de forma semanal en el mes de noviembre dando cumplimiento a la minuta patron autorizada por ICBF, se presentan las respectivas cotizaciones al centro zonal Martires para la aprobacion financiera y tecnica de la entrega. En el mes de noviembre se presto atencion a 89 usuarios	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS) para efectos de la contingencia por el COVID 19 se solicitará el formato F1.A1.LM5.PP de registro de llamadas telefónicas. 2. Registro de coberturas atendidas 3. Planilla de entrega de ración. 4. Acta Comité Técnico Operativo. 5. Soportes que den cuenta de las acciones específicas de cada mes. 6. Acta de legalización. 7. Estado de Requerimientos. 8. Reportes de los aplicativos Cuéntame y SPES	89%
2	2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique.	Se envio via correo electronico al Apoyo Tecnico designado para este contrato las metas sociales, cobertura atendida, en el mes de noviembre se carga en el cuentame la ram de cada unidad de servicio.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	Formato F8 diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS) para efectos de la contingencia por el COVID 19 se solicitará el formato F1.A1.LM5.PP de registro de llamadas telefónicas. 2. Registro de coberturas atendidas 3. Planilla de entrega de ración. 4. Acta Comité Técnico Operativo. 5. Soportes que den cuenta de las acciones específicas de cada mes. 6. Acta de legalización. 7. Estado de Requerimientos. 8. Reportes de los aplicativos Cuéntame y SPES	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3	2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Para el periodo reportado no se requiere ningun ingreso a las unidades de servicio por personal externo a la entidad	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Carta o correo donde presentar al Supervisor la visita a realizar que de cuenta de la persona o entidad que solicita el espacio, objeto de la visita, tiempo, resultados esperados. En el caso de que se realice una visita cuyo objeto sea una investigación debe remitirse a la Subdirección de Monitoreo y Evaluación con copia a la Dirección de Primera Infancia. 2. Carta o correo donde se le informa al Supervisor que se tomará registro fotográfico y/o de video y que se cuenta con la autorización de los padres. En el caso de que se requiera realización de entrevistas o registro fotográfico de los niños se debe contar en la UDS con las autorizaciones de los padres de familia y/o acudientes, en caso de requerirlo el supervisor puede solicitar copia de estas autorizaciones.	96%
4	2.4. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	En este periodo se realiza focalizacion e inscripcion de beneficiarios nuevos a los hogares comunitarios. La focalizacion se realiza siguiendo los parametros de la guia para la focalizacionn de beneficiarios.	Las madre comunitarias a cargo de las uds que presentan baja cobertura continuan focalizando y dando ingreso a nuevos beneficiarios.	1. Listado comparativo de los usuarios focalizados vs los usuarios vinculados. El listado inicial de los usuarios focalizados debe ser entregado por el ICBF. 2. Listas de solicitud de cupo .	96%
5	2.5. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención.	En la jornada de socializacion del servicio se brinda la directriz a las madres de abstenerse en realizar proselitismo politico, se explica las consecuencias que según manual operativo esto puede acarrear al hogar comunitario.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. El Centro Zonal revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón. Amparado en la Res. 0162 del 2019.	96%
6	2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Para el mes noviembre se realiza entrega de toda la documentacion solicitada por el centro zonal Martires.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS) 2. Acta de legalización de cuentas. 3. Acta de verificación de RPP en sitio.	96%
7	2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos	Todo el talento humano participa activamente en las comunidades de aprendizaje brindadas por parte de Icbf, se convoco a todas las madres comunitarias a su asistencia. Se realiza capacitacion sobre TALLER CREATIVO MUSCOTERAPIA- DESARROLLO EMOCIONAL	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Relación del talento humano que asiste a los diferentes procesos de formación ofrecidos por el ICBF u otras entidades certificadas para tal fin. Este debe contener como mínimo: nombre, documento de identificación, cargo, proceso de formación al que asiste, entidad que convoca y N° de horas dedicadas al proceso. 2. Registro del cuéntame	96%
8	2.8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La sede administrativa de la fundacion queda ubicada en la Carrera 21 a # 62 - 90 Sur , en esta sede reposa todo el archivo administrativo del contrato	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Cargue de unidades en el aplicativo Cuéntame. 2. Acta de Comité Técnico Operativo de aprobación de plantas físicas.	96%
9	2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia	Se presenta a la supervision en el primer comité tecnico el plan de formacion a familias para el mes de noviembre se da cumplimiento con el tema DIVERSIDAD E INCLUSION	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de formación del talento humano, el cual debe estar contenido en el Plan de Trabajo 2. Plan de inducción del talento humano 3. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación. 4. Socialización del protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de los derechos de los servicios de atención de la primera infancia. Setiembre 2020. 5. Plan de formación a familias.	96%
10	2.10. Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	para el peirodo reportado no se presentan visita por los entes de control	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Actas de seguimiento y supervisión (Esta información es verificada por el Supervisor, no requiere ser entregada por la EAS) 2. Oficios de respuesta a requerimientos con los soportes solicitados en el tiempo establecido. 3. Acta de inspección, vigilancia y control sanitario.	96%
11	2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Para este periodo no se presentan situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento contractual.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. . Reporte de las situaciones atípicas presentadas durante la prestación del servicio. 2. Actas de Comité Técnico Operativo donde se apruebe la reorganización del servicio. 3. Informe de las necesidades de reubicación de la oferta donde se manifieste: la ubicación actual, la ubicación propuesta y la reubicación de los beneficiarios actuales (de existir la necesidad).	96%
12	2.12. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas y niños, garantizando la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF (PT3.PP) o el documento	no se presenta ningun caso de vulneracion de derechos para el mes de noviembre	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar	96%
13	2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue	No contamos con beneficiarios de comunidades etnicas en el periodo reportardo.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Lista de focalización. 2. Acta de comité técnico operativo. 3. Reporte con calidad del 100% de las UDS, generado por sistema de información: Beneficiarios. 4.Carpeta con documentación actualizada del beneficiario. Minuta diferencial.	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

14	2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes. de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	Se cuenta con los protocolos de seguridad y protocolo de activacion de rutas en cada una de las uds.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soportes de participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mesas de política de primera infancia, mesas departamentales, municipales o distritales. (Actas de reunión, registro fotográfico, listados de asistencia e informes) 2. Directorios de redes interinstitucionales 3. Protocolos de seguridad	96%
15	2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos	No se presenta ningun caso de fallecimiento para el mes de noviembre	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP). 2. Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8.G12.PP) 3. Tener en cuenta en protocolo de atención ante alertas. 4. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 5. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación. 6. Radicado de la notificación del caso al ente rector por presunta vulneración de derechos.	96%
16	2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	se realiza envio a los protocolos mencionados al talento humano.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Reporte e informe del siniestro y envío del acta de defunción	96%
17	2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	Todo el talento humano se encuentra afiliado al sistema de seguridad social y parafiscales. Evidencia de ello en la legalizacion financiera del mes de noviembre planilla pago de seguridad social. Se realiza el pago de la nomina del 27 de noviembre de 2023	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 4. Acta de legalización de cuentas	96%
18	2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule la operación del servicio.	Se realiza el pago a los proovedores dentro de los plazos establecidos. Evidencia de ello en el extracto bancario del mes de noviembre y legalizacion financiera.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores.	96%
19	2.19. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad del servicio a través del Plan Operativo de Atención Integral -POAI o Plan de Trabajo según corresponda, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, utoevaluación, visitas de verificación de condiciones de	Para el mes de noviembre se realizo adecuaciones de los planes de trabajo en las uds teniendo en cuenta, el proceso de ingreso de todas las uds.	El plan de trabajo se encuentra en cada uds actualizado a la fecha de atencion para trabajo virtual y para trabajo en alternancia.	1. Ficha de caracterización socio familiar. 2. Diagnóstico situacional. 3. Auto evaluación.	96%
20	2.20. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	Se realizo socializacion de los servicios a las madres comunitarias y padres de familia, para la vigencia del año 2023 se socializo la misión y visión de la fundación, el objetivo de la modalidad comunitaria, se presentan el contrato suscrito con la entidad contrato de aportes. , se informa el tiempo de vigencia y el valor de cada contrato, y los rublos aprobados por el ICBF, se realiza una campaña para incentivar a los padres de familia que hagan parte del comité de control social como pueden aportar en la vigilancia de los recursos destinados. Se realiza la presentación del talento humano y de los proveedores quienes se encargan de suministrar todos los productos de la minuta porción servidas para los hogares	Por la pandemias y las festividades decembrinas se realiza solo con madres comunitarias.	1. Informe de la jornada de socialización de la modalidad o servicio ofertado a la comunidad. 2. Listado de asistencia y Registro fotográfico de la jornada de socialización 3. Acta de socialización del informe de gestión a la comunidad (se debe realizar un mes antes de finalizar cada anualidad) 4. Listados de asistencia y registro fotográfico de la socialización del informe de gestión.	96%
21	2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	Para el periodo reportado no se presenta ningun siniestro para comunicar a la aseguradora.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Notificación al supervisor del contrato sobre las situaciones que perturben la tenencia. En esta se debe describir la situación presentada, las acciones adelantadas, el listado de los elementos afectados y la forma en la cual se plantea reponer los mismos.	96%
22	2.22. Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con la manifestación de interés presentada por la EAS en el marco de la Invitación Pública IP003-2019 y sus modificaciones.	Se da cumplimiento a lo estipulado en la contrapartida para la ejecucion del mes de noviembre. Prueba de esto en la legalizacion financiera.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Clausulas contractuales de contrato	96%
23	2.23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídicocualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	Se da cumplimiento a todas las obligaciones contractuales derivadas del contrato de aporte No 11012362022	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Los soportes adicionales que se establezcan por el supervisor del contrato. 2. Actas de formación a familias 3. Actas de encuentros de fortalecimiento del talento humano. 4. Grupo de Estudio Trabajo y jornadas de reflexión pedagógico.	96%
24	2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se da cumplimiento a todas las obligaciones contractuales derivadas del contrato de aporte No 11012362022	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Los soportes adicionales que se establezcan por el supervisor del contrato. 2. Actas de formación a familias 3. Actas de encuentros de fortalecimiento del talento humano. 4. Grupo de Estudio Trabajo y jornadas de reflexión	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

CLAUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO

2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1.1. . Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños (y mujeres gestantes en el servicio HCB FAMI, cuando aplique), en 168 cupos en el (los) servicio(s) HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR HCB Y HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR AGRUPADOS, en las UDS correspondientes al Centro Zonal CZ MARTIRES, de la Regional Bogotá, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	Para el periodo reportado se atendieron 89 beneficiarios de la localidad de Martires las bajas coberturas para este periodo son : cierre uds Mi futuro y baja cobertura uds primera infancia	Cierre unidad de servicio y baja cobertura por oferta jardines de integracion social.	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Certificado de coberturas atendidas 3. Planillas de entrega de RPP 4.Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 5. Cargue de informacion de beneficiario en sistema de informacion Cuentame.	89%
2	2.1.2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, UA, cupos y municipios asignados al presente contrato	Se realiza la atencion en cada unidad de servicio de acuerdo a los cupos asignados y cargados en cuentame para nuestro contrato en la locaildad de Martires.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Reporte con calidad del 100% de los beneficiarios Generados por el sistema de información 2. Registro de Asistencia Mensual 3. Certificado de coberturas atendidas 4. Planillas de entrega de RPP 5.Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	96%
3	2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio, a través de cuotas de participación (Resolución 1908 de 2014) u otros aportes voluntarios que se encuentran dentro de los recursos de cofinanciación. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	la entidad no realiza cobro alguno a los beneficiarios, se solicita a la madres comunitarias socializar la resolucion 1908 sobre la cuota de participacion	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Acta padres de familia	96%
4	2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en las UDS.	cada unidad de servicio implementa acciones para promover la permanencia de los beneficiarios Como operador realizamos seguimiento a las bajas coberturas presentadas en la locaildad de martires, solicitando se haga focalizacion de beneficiarios y se utilice como insumo la lista de sbusqueda activa enviada por centro zonal.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soporte de procesos de sensibilización con las familias, con sus respectivos listados de asistencia. 2. Soporte de visita a las familias de niñas y niños que presentan ausentismo en el servicio. (Presencialidad) Formato F6 de llamadas y registro telefónicas (contingencia)	96%
5	.2.1.5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	Se trabaja bajo los lineamientos establecidos por el sistema nacional de bienestar familiar, asistimos a todas las reuniones citadas.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soportes de participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mesas de política de primera infancia, mesas departamentales, municipales o distritales. (Actas de reunión, registro fotográfico, listados de asistencia e informes)	96%
2.2 Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes					
1	**2.2.1** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Se realizan visitan por parte del eas para verificacion de estandares en las unidades de servicio, adicional se da cumplimiento a las actividades del sige según solicitud del centro zonal.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar inmediatamente a la ocurrencia de la situación.	96%
2	2.2.2. Con el propósito de contribuir a poner fin a los actores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo	Se incluye en el cronograma de formacion a familias todos los temas relacionados con violencia en contra de los niños y niñas para el mes de noviembre se realiza taller de padres teniendo en cuenta la poblacion de cada unidad de servicio.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 cronograma formacion a familias	96%
3	2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Todo el talento humano participa activamente en las comunidades de aprendizaje l brindadas por parte de Icbf y la fundacion, se convoco a todas las madres comunitarias a su asistencia.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 acta de capacitaciones	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	**2.3.1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Se trabaja bajo los lineamientos establecidos en manual operativo para el componente de salud y nutricion, cumplimos a cabalidad con la minuta patron para la racion servida , se entrega en las mejores condiciones de calidad e higiene. Se realiza acompañamiento por desnutricion segun los datos suministrados por cuentame posterior al carguen y se dara inicio a los seguimientos nutricionales respectivos segun analisis del reporte cuentame.	Los errores presentados en el cargue de peso y talla que arrojen los niños y niñas en desnutricion sera corregidos en cuentame y notificados a la nutricionista del centro zonal martires r via correo electronico.	1. Reporte seguimiento nutricional en el sistema de informacion cuentame. (presencialidad) 2. Seguimiento en salud, aplicativo SPES 3. Acta de comites tecnicos operativos 4. Actas de visitas de supervision a UDS-EAS. 5. Planes de trabajo 6. Actas y listas de formacion a	96%
2	2.3.2. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	Se realiza seguimiento mensual a beneficiarios reportados según cuentame en desnutricion.	No se presentan inconvenientes	*** BAJO NORMALIDAD** 1.Actas de verificación de toma de datos antropométricos en las Uds de acuerdo a instrucción de la Nutricionista del centro zonal en casos de presunta desnutrición aguda.	96%
3	2.3.3. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	Se envio el plan de saneamiento y bpm a la supervision del contrato con el informe tecnico y se realizo exposicion ante el centro zonal area de nutricion en el que recibimos el aval.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de saneamiento básico (debe entregarse máximo en el segundo mes de ejecución del contrato) 2. Manual de buenas prácticas de manufactura (debe entregarse máximo en el segundo mes de ejecución del contrato)	96%
4	. 2.3.4. Notificar al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	Para el periodo reportado no se realiza ningun cambio de proovedores - se entrega con las cotizaciones de RPP del mes de noviembre y el concepto sanitario del proveedor	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.Acta comité técnico operativo en el que se aprobó proveedores de alimentos. 2. Copia concepto sanitario de los proveedores de alimentos. 3. Formato actualizado de proveedores F9.MO12.PP- V4.	96%
5	2.3.5. Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú elaborado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental y el registro fotográfico digital de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	Se realiza la entrega de Racion para preparar en el mes de noviembre dando cumplimiento a la minuta patron Se entrega debidamente empacado, con todas las medidas y en las fechas establecidas.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.F24.mo12.pp formato entrega ración para preparar circunstancias especiales versión 3. (emergencia sanitaria) 2.Fichas técnicas de los alimentos suministrados en el servicio. 3.Formato propio de la EAS de control semanal de ingreso de alimentos en las UDS. 4.RAM 5.Actas de visita de supervisión Uds (F3,G12,PP – V4 y/o IN,MO15.PP – V1, Actas de visita de supervisión EAS IN3,MO12,PP – V2). 6. Presentar registro fotográfico de los empaques de los alimentos adquiridos (Mínimo 10 registros mensuales por tiempo de alimentación)	96%
6	2.3.6. Diseñar y/o implementarsegún aplique de acuerdo al servicio, el ciclo de menús de conformidad con la minuta patrón vigente de los servicios de Primera Infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio	Se implenta los ciclos de menus enviados y aprobados por el centro zonal, area de nutricion.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Memorando implementación minuta patrón, expedido por regional Bogotá 2. Documento de ciclo del menús según grupo de edad de los usuarios y Servicio. 3. Documento de ciclo de menús con enfoque diferencial, donde se relacione el aporte de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón (cuando corresponda)	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

7	2.3.7. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF"	Se realiza el plande trabajo en componente de salud y nutricion	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de trabajo Componente salud y Nutrición 2. Plan de formación y acompañamiento a familias 3. Plan de formación al talento humano 4. Actas y lista de asistencia de formación a familias 5. Actas y lista de asistencia de grupos de estudio de las EAS 6. Registro fotográfico y/o videos.	96%
8	2.3.8. Garantizar el cumplimiento a la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" en lo referido a complementación alimentaria , requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento Básico	Se trabaja en los acompañamientos con beneficiarios practicas de alimentacion saludable, contamos con las fichas tecnicas de todos los alimentos entregados cumpliendo con la inecuidad y calidad de cada producto. Nuestro proveedor cuenta con concepto sanitario vigente.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.Fichas técnicas de los alimentos ya sea RP y/o RPP 2. Memorando implementación minuta patrón 3. Encuestas de satisfacción de los ciclos de menús al 3 y 8 mes de la operación . 4.Concepto sanitario de las Uds. y proveedor de alimentos. 5.Curso de capacitación en manipulación de alimentos y certificado de aptitud médica para manipular	96%
9	2.3.9. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario, de acuerdo con la "GUÍA TÉCNICA Y OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL" y el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	Se realiza seguimiento nutricional a los beneficiarios en desnutricion	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	*** BAJO LA NORMALIDAD** 1.Formato de captura de datos antropométricos (seguimiento trimestral diligenciado a mano) 2.Reportes de seguimiento nutricional por Uds generados por la EAS desde cuéntame una vez cargados los datos antropométricos de los usuarios.	96%
10	2.3.10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios, de acuerdo a lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad según el servicio que corresponda.	Se realiza seguimiento en el mes de noviembre, cargando en cuentame toma de peso y talla de los beneficiarios en riesgo, en el plan de trabajo se ajustan las acciones requeridas para esta labor.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 Plan de trabajo por UDS. 2 Plan de formación a familias	96%
11	2.3.11. Reportar al supervisor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos –ETAS, de acuerdo con lo descrito del Manual Operativo de la Modalidad correspondiente.	En el periodo reportado no se presenta ninguna enfermedad (ETAS).	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.Procedimiento para la identificación reporte y acciones a realizar dentro de la unidad frente a posibles casos de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos (ETA) y culturales (Diseñado por la EAS). 2.Plan de capacitación del personal manipulador de	96%

2.4 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
12	**2.4.1.** Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	el punto de bienestarina se encuentra en la uds centro cristiano	No se presenta ningun inconveniente en los puntos . Adjuntamos informe de los puntos.	1. Oficios de creación de puntos de distribución de AAVN por parte de las EAS y SIM AAVN.	96%
13	2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a lo autorizado por el ICBF	Se realiza entrega de bienestarina en las unidades de servicio, teniendo en cuenta las recomendaciones y directricez del centro zonal.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.Formatos de control de AAVN: - Formato de entrega de AAVN a UDS - Formato de control de inventarios de AAVN -.Formato de entrega de AAVN a beneficiarios	96%
14	. 2.4.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	Se recibe la bienestarina y se almacena cumpliendo con lo establecido por la interventoria. Para el mes de noviembre no tenemos hallazgos.	Las actas de supervision reposan en cada uno de los puntos.	Actas de visitas de supervisión (Anexo 57) por parte de interventoría.	96%
15	2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	Para el periodo reportado no se presento ningun incoveniente que amerite reportar.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	Actas de visitas de supervisión (Anexo 57) por parte de interventoría.	96%
16	2.4.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	Se realiza entrega de bienestarina en las unidades de servicio, teniendo en cuenta las recomendacion y directricez del centro zonal.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.Formatos de control de AAVN: - Formato de entrega de AAVN a UDS - Formato de control de inventarios de AAVN -.Formato de entrega de AAVN a beneficiarios	96%
17	2.4.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	Se diligencian los formatos de control, entrega a uds, inventario de existencia y entrega a beneficiarios de bienestarina. Todos se encuentran organizados en los puntos de almacenamiento.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1.Formatos de control de AAVN: - Formato de entrega de AAVN a UDS - Formato de control de inventarios de AAVN -.Formato de entrega de AAVN a beneficiarios	96%
18	2.4.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	Se garantiza el cuidado y conservacion del producto durante el traslado del punto de entrega a la uds.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Actas de entrega y recibo de AAVN en los puntos de distribución.	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
19	2.4.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	Se recibe precios y drirecticez para el manejo de la bienestarina, por parte del centro zonal se reciben los direccionamientos de entrega y custodia de la AAVN	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Actas de asistencia técnica por parte del CZ.	96%
20	2.4.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF	Se promueve con los beneficiarios el consumo y buen uso de la bienestarina.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Actas de visitas de supervisión (Anexo 57) por parte de interventoría y actas de mesas publicas de AAVN.	96%
21	2.4.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	Para el periodio reportado no se presento requerimiento alguno por este concepto.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soportes de participación y cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mesas o reuniones (Actas de reunión, registro fotográfico, listados de asistencia e informes).	96%
110	2.4.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	Para el periodio reportado no se presento requerimiento alguno por este concepto.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Formatos de AAVN averiados y soportes de los pagos realizados en caso de aplicar para EAS.	96%
111	2.4.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	Para este periodo reportado no existen hallazgos por supervision.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Formatos de AAVN averiados y soportes de los pagos realizados en caso de aplicar para EAS.	96%
112	2.4.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	No aplica para este periodo reportado	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. soportes de entrega de bienestarina	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.5. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	**2.5.1.** . Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Se presenta al centro zonal el plan de gestion de riesgo, para el mes de noviembre no se presenta ningun inconveniente o accidente que requiera activacion de rutas.	No se presenta ningun inconveniente.	1. Soporte de activación de las rutas cuando sea requerido (copia de oficios a otras instituciones o dependencias del ICBF) 2. Informe entregado al supervisor del contrato las situaciones que amenazan o pongan en riesgo la vida de niñas y niños. Este informe se debe presentar	96%
2	**2.5.2.** La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	las unidades de servicio cuentan con el plan de emergencia	por la contingencia y la no presencialidad se ajusta constantemente este documento.	1. Reporte de las situaciones atípicas presentadas durante la prestación del servicio. 2. Protocolo de control de riesgos y manejo de accidentes, que incluya: Plan de evacuación Plan de mejoramiento de infraestructura Ruta de activación de la póliza.	96%
3	2.5.3 Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique	Se solicita a las madres comunitarias el envio del formato de inventarios de icbf donde relacionan todos los elementos que tienen en las unidades de servicio	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 formato de inventarios	96%
4	2.5.4 Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de estos	Se solicita a las madres comunitarias el envio del formato de acta de inventarios donde relacionan todos los elementos que tienen en las unidades de servicio	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 acta se inventarios	96%
5	2.5.5 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato	se entregaran los bienes de dotacion al finalizar el contrato en la vigencia 2023	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. formato de inventarios 2. Acta de entrega	96%
6	2.5.6 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente 2.5.6 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente	Se solicita a las madres comunitarias el envio del formato de inventarios de icbf donde relacionan todos los elementos que tienen en las unidades de servicio	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 formato de inventarios	96%
7	2.5.9 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	Para la compra de reposicion se tiene encuenta las necesidades de cada hogar comunitario, basandonos en la guia orientadora para la compra de dotacion.	No se presenta ningun incoveniente.	1. Acta de comité. 2. Actas de aprobación.	96%
8	2.5.10 Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS	Se cuenta con inventarios por unidades de servicio, estos inventarios reposan en la sede administrativa archivo documental.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Inventario de los elementos adquiridos por la EAS y puestos a disposición del servicio. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej:	96%
9	2.5.11 Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	se inicia proceso de apertura de cierre de la unidad de servicio mi futuro, se solicta a la madre comunitaria inventario de la unidad de servicio y entrega de la dotacion a la eas.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 Reporte al centro zonal vía correo electrónico de traslado de infraestructura. 2. Visita por parte del centro zonal. 3 Aprobación por parte del centro zonal	96%
10	2.5.12 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Todos los bienes inmuebles ubicados en las unidades de servicio se utilizan exclusivamente para la atencion de los beneficiarios.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Acta de entrega de los Bienes inmuebles especificando cuales fueron adquiridos, recibidos en comodato y aportados por unidad de servicio.	96%
11	2.5.13 Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos	Para el periodo reportado no contamos con beneficiarios en condicion de discapacidad.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Soporte del diagnóstico medico – discapacidad leve-moderada, que no este medicado. Tener la recomendaciones medicas para la atención del niño. 2. Propuesta de adecuación (de presentarse el caso)	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

12	2.5.14 Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	para el periodo reportado no se presentaron siniestros	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 Reporte via correo electronico del siniestro 2 Activacion de ruta	96%
13	2.5.15 Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación. PARÁGRAFO PRIMERO. Una vez se reciban los bienes de dotación por parte del ICBF en la UDS o UA, adquiridas a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación, la EAS deberá presentar en los siguientes 5 días hábiles al supervisor de contrato el "Formato Acta de Recibo de Bienes" en su versión vigente y el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente actualizado. PARÁGRAFO SEGUNDO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO TERCERO. La falta de reporte de los bienes muebles adquiridos con recursos del ICBF como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución de acuerdo con las características específicas de cada bien mueble, a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	Se realiza entrega a la supervision de los formatos de necesidades de dotacion y formato de inventarios.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1 formato de inventarios 2 formato de necesidades de dotacion	96%

2.6. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
32	**2.6.1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Las uds que ingresaron a trabajan planeacion pedagogica diaria, teniendo en cuenta las actividades rectoras de la primera infancia y el enfoque de nuestro proyecto pedagogico.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Documento de Caracterización (Caracterización de las familias, niñas, niños y mujeres gestantes usuarias de la unidad de servicio. Caracterización de las condiciones de prestación del servicio en la UDS. Caracterización del territorio cercano a la UDS 2. Matriz de caracterización de UDS y UA'S 2. Plan de trabajo 3 . Consolidado y análisis de la Ficha de Caracterización Socio familiar. Diagnóstico situacional. 4. Soportes de la aplicación de la escala de valoración cualitativa del desarrollo-R para nutrir la planeación pedagógica y la política pública. 5. Soportes del proceso de cualificación del talento humano sobre los referentes técnicos de educación inicial en el marco de la atención integral y otros documentos publicados por	96%
33	2.6.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal, o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias e Instituciones Educativas, lo anterior a la luz de lo establecido en el manual operativo de la modalidad según corresponda el servicio.	Se realiza consolidacion de beneficiarios que transitaran a la educacion formal para la vigencia 2023, se envio copia del mismo al centro zonal.	Problemas de vinculacion con la secretaria de educacion, enviamos a finales del año pasado reporte a la supervision de estos casos. Recibiendo respuesta en asistencia tecnica de no desvincular hasta no garantizar que sea efectivo el proceso de transicion	1. Soportes de la gestión y articulación con las entidades correspondientes para realizar el tránsito al grado transición. (asignación de cupo). 2. Soportes de proceso de sensibilización a las familias sobre el tránsito al grado transición.	96%

2.7 Obligaciones del Componente Talento Humano.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
34	**2.7.1.** . Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Se entrega en primer comité tecnico operativo las relacion del talento humano contratado para la ejecucion del contrato. En la sede administrativa se encuentran las carpetas de cada madre comunitaria, con hojas de vida y contratos.	No se presenta ningun inconveniente.	1. Acta primer comité 2. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación. 3. Carpeta de Talento Humano actualizada. 4. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 5. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) Nota: Si hay cambio de talento humano en el	96%
35	2.7.2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 30 de noviembre de 2022, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de	Se realiza la contratacion del personal, cumpliendo a cabalidad con la afiliacion al sistema de seguridad social y todo lo que amerita la legislacion laboral.	No se presenta ningun inconveniente.	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

36	2.7.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. (Esta obligación aplica únicamente para los servicios de JARDIN SOCIAL, HCB MULTIPLE y HOGARES EMPRESARIALES	Se realizara contratacion del personal solicitado cuando se requiera atencion a los procesos inclusivos en las unidades de servicio.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. hoja de vida remitida al centro zonal para aprobacion	96%
37	2.7.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio - EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los	para este contrato no contamos con personal que cumplan estas caracteristicas	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. hoja de vida remitida al centro zonal para aprobacion	96%
38	2.7.5. El operador deberá vincular con sus propios recursos el talento humano adicional presentado con la manifestación de interés de conformidad con lo establecido en el numera 2.7.5. El operador deberá vincular con sus propios recursos el talento humano adicional presentado con la manifestación de interés de conformidad con lo establecido en el numeral 2.3 TALENTO HUMANO ADICIONAL de la Resolución 4734 del 7 de octubre de 2022 PARÁGRAFO PRIMERO. Será causal de sanción de multa la omisión o el incumplimiento injustificado de la presente obligación; dicha sanción consistente en multa será equivalente al valor de medio (½) salario mínimo legal mensual vigente. Dicha sanción será impuesta previo el agotamiento del procedimiento sancionatorio regulado por Ley 1437 de 2011. PARÁGRAFO SEGUNDO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO TERCERO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presenteobligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido losEstándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí	Se realiza contracion del talento humano idoneo para el cumplimiento del presente contrato	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. hojas de vida	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.8 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	**2.8.1.** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Toda la informacion y formatos reposan en el archivo documental de las unidades de servicio, los documentos administrativos reposan en el archivo documental de la sede administrativa.	No se presenta ningun inconveniente.	1. Archivo y soportes que garanticen e acceso ala información.Informe técnico. 2. Gestión documental. 3. Acta de visita de supervisión.	96%
2	2.8.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este.	para este periodo reportedo no recibimos ningun tipo de requerimeinto contractual	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Radicado del oficio con la respuesta dada al supervisor del contrato, en digital o físico.	96%

2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3	2.9.1 Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de marzo 9 de 2021, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en la última versión de los documentos "Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales" y "Anexo- cumplimiento de las normas de compras públicas locales de alimentos" adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documentos pertenecientes al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad, o los documentos que los modifiquen o sustituyan. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	Se envia via correo electronico las compras locales del mes de noviembre al correo de apoyo financiero centro zonal cumpliendo con los solicitado en el anexo.	No se presenta ningun inconveniente.	1. Archivo en Excel de compras locales (Formato compras locales versión 5) se diligencia mes a mes. 2. PDF de facturas escaneadas. Enviar los 5 primeros días del mes al profesional financiero.	96%

3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	**3.1 Eje de calidad. 3.1.1.** Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Se realiza proceso de contratacion del talento humano, teniendo en cuenta el perfil, idoneidad y experiencia requerida para el cargo, como se puede evidenciar en las hojas de vida y contratos laborales suscritos entre la fundacion y el personal contratado.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Acta primer comité 2. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación. 3. Carpeta de Talento Humano actualizada. 4. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 5. Contratos de trabajo (se entrega digital o físico en el primer informe) Nota: Si hay cambio de talento humano en el siguiente informe se deben presentar los documentos referidos anteriormente. 6. Proceso de selección y contratación 7. Proceso de desvinculación del talento humano. 8. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación	96%
2	3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios	Se realiza jornada de induccion con todo el talento humano adscrito al contrato. la presentacion y acta de reunion se envio con el informe tecnico.	Se realiza virtual debido a la emergencia sanitaria declarada por causa del covid-19	1. Acta de socialización 2. Presentaciones realizadas (en digital) 3. Listado de asistencia a la socialización 4. Registro fotográfico de la socialización	96%

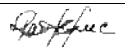
INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3	3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	La fundacion cuenta con el protocolo de quejas, sugerencias, reclamos y felcitaciones, el cual esta en cada unidad de servicio. Para este periodo reportado se realizo el analisis de la encuesta de satisfaccion de los beneficiarios obteniendo excelentes resultados. Prueba de esto informe de encuesta de satisfaccion la cual reposa en la sede administrativa.	no se presenta ningun inconveniente.	1. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo) 2. Soporte de la gestión adelantada para solicitar acompañamiento de la veeduría ciudadana 3. Propuesta de ejercicio muestral donde se realice una evaluación del servicio (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado y retroalimentado en el Comité Técnico Operativo) 4. Actividad de aplicación del ejercicio de evaluación del servicio, este se debe realizar mínimo a un 20% de los acudientes de los usuarios del servicio	96%
4	3.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servici	Para este periodo reportado no se presenta ninguna accion que amerite realizar plan de mejora	no se ha generado ningun tipo de accion de mejora ya que se esta analizando los resultados de la encuesta de percepcion de los beneficiarios.	Planes de mejoramiento. Cierres de compromisos.	96%
5	3.1.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Contamos con actas por unidad de servicio del control que ejerce el comité de control social en los diferentes campos de trabajo. Especificamente en el mes de noviembre el comité de control social realiza veeduria. Contamos con el protocolo de buzon de sugerencias que se encuentra inmerso en el documento protocolo de quejas y reclamos.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Acta de conformación del comité de padres 2. Relación de quejas o sugerencias presentadas y respuesta dada a las mismas (para ello se debe establecer el mecanismo de recolección de esta información y debe ser socializado en el Comité Técnico Operativo). 3. Soporte de la gestión adelantada para solicitar acompañamiento de la veeduría ciudadana.	96%
6	3.1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	Se realiza revision de equipos antropometricos verificando que cumplan con todas las condiciones para realizar la toma a beneficiarios.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	No aplica	96%
7	3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	se socializa a las madres comunitarias los documentos utilizados para la operación del servicio.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. listado de documentos	96%
8	**3.2 Eje de seguridad de la información.** 3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	Se diligencia el acta de compromiso de confidencialidad de la informacion.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Protocolo de seguridad de la información. 2. Acta de Compromiso de confidencialidad de la información.	96%
9	3.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	Se diligencia el acta de compromiso de confidencialidad de la informacion.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Acta de compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información	96%
10	3.2.3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	para el periodo reportado no se presenta ningun hecho que ponga en riesgo la seguridad de la informacion	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Informe de incidentes de seguridad de la información.	96%
11	3.2.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se cuenta con el protocolo de recuperacion de la informacion, el cual reposa en la sede administrativa.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Protocolo de recuperación de la información digital.	96%
12	**3.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.** 3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Contamos con una persona designada para esta labor. Se envio acta de representacion de seguridad y salud en el trabajo con el informe sige remitido el dia 22 de marzo de 2023 numero de radicado 20233401600015201 2	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Copia de documento que de cuenta de la designación del representante de salud y seguridad. 2. Plan de trabajo de la persona designada para apoyar la implementación de las acciones necesarias para promover la salud y seguridad en el trabajo.	96%
13	3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	cada uds cuenta con plan de riesgo.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de trabajo de la persona designada para apoyar la implementación de las acciones necesarias para promover la salud y seguridad en el trabajo.	96%
14	3.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	esta induccion se trabajara durante la ejecucion de todo el contrato.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de inducción del talento humano 2. Listados de asistencia al proceso de inducción y formación. 3. Registro fotográfico del proceso de inducción y formación.	96%
15	3.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	Se entrega a cada una de las madres y padres comunitarios elementos de proteccion y bioseguridad evidencia de ello en el proceso de legalizacion. Se entrega la dotacion de ley acada madre y padre comunitario.	Se entrega las cantidades de estos elementos proporcional a la cantidad de unidades existentes en cada hogar grupal.	1. Actas de entrega de elementos de protección personal y dotaciones. 2. Informe financiero mensual.	96%
16	3.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	Los examenes medicos se encuentran vigentes y reposan en cada una de las unidades de servicio.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Certificado de examen laboral. 2. Actas de comité. 3. Carpeta de talento humano.	96%
17	3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	la entidad cuenta con el plan de emergencia, el cual se encuentra en cada uds.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (Póliza)	96%
18	**3.4 Eje ambiental.** 3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	La fundacion cuenta con plan de saneamiento basico y bpm. Este es aplicado en todas las unidades de servicio. Dando cumplimiento a lo estipulado en manual operativo, este documento se entrego con la legalizacion tecnica y a la fecha no se ha recibido solicitud de correccion, entendiendose asi que cumple con lo requerido por ICBF.	se incita a la madre comunitaria a que realice revision de dichos planes para que se encuentren totalmente ajustados al entorno que rodea la uds.	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	96%
19	3.4.2Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	se solicitara visita para concepto sanitario de las unidades que lo requieran	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Acta de visita de inspección, vigilancia y control sanitario. (Concepto sanitario)	96%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

20	3.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza esta accion de acuerdo a lo estipulado en el plan de saneamiento y en el bpm.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	96%
21	3.4.4 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Se realiza esta accion de acuerdo a lo estipulado en el plan de saneamiento y en el bpm.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	96%
22	3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	El plan de saneamiento esta compuesto por los siguientes programas: limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental 3. Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	96%
23	3.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	el plan de saneamiento cuenta con practicas usuales para el manejo de los residuos	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Política ambiental	96%
24	3.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	El plan de saneamienro cuenta con procedimientos Operativos Estándar de Limpieza y Desinfección Tanque de Almacenamiento de Agua	No se presenta ningun problema o alerta en este mes	1. Plan de Saneamiento Básico 2. Estandar de limpiesa y Desinfección Tanque de Almacenamiento de Agua	96%

Observaciones:

ROSANA MARCELA ROYERO CASTILLO	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato de aporte Número:11012362022	**Cupos:112**	**Servicio que presta:HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 01/12/2022		**Período reportado: 01/11/2023 al 30/11/2023**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Bogota			**N° de unidades de servicio: 7**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): ROSANA MARCELA ROYERO CASTILLO**	
Regional: Bogota		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): MARTIRES**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Diana Paola Rivera Velandia			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Total de cupos contratados	112		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	89	79%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	
Usuarios nuevos en el periodo	7	6%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	89	79%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños que se retiraron durante el período	17	15%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	7	6%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	89	79%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	**N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO**	**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños sin registro civil	56	56	100%	se realiza compromisos a los padres de familia para entregar los documentos faltentes
Niñas y niños sin afiliación a salud	20	20	100%	se realiza compromisos a los padres de familia para entregar los documentos faltentes
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#DIV/0!	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados	0	0	#DIV/0!	
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	#DIV/0!	
ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0	No se ha recibido reporte de canalizacion de los usuarios parte del centro zonal area de nutricion.
	Sobrepeso u Obesidad	0	0	
ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	#DIV/0!	para el periodo reportado no se presenta ningun caso
	Desnutrición Crónica	0	#DIV/0!	
	Desnutrición Global	0	#DIV/0!	
	Normal o eutrófico	0	#DIV/0!	
	Sobrepeso	0	#DIV/0!	
	Obesidad I	0	#DIV/0!	
	Obesidad II	0	#DIV/0!	
	Obesidad III	0	#DIV/0!	
TOTALES		**0**	**#DIV/0!**	
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos		capacitacion al talento humano PROGRAMA AMPLIO DE INMUNIZACIONES		
SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**

Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	para el periodo reportado no se presenta ningun caso
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

Se brinda atencion a los beneficiarios reportados cumpliendo a cabalidad con la planeacion pedagogica, la intencionalidad pedagogica para el desarrollo de las actividades propuestas, teniendo como base el manual operativo, lineamiento tecnico y las 4 actividades rectoras.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	1	89	11	Se realizo taller de formacion a padres de Familia DIVERSIDAD E INCLUSION
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0	

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presenta inconveniente
	Componente de Salud y Nutrición	No se presenta inconveniente
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presenta ningun incovenienta en este componente.
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presenta ningun incovenienta en este componente.
	Componente administrativo y de gestión	No se presenta inconveniente
	Componente de talento humano	No se presenta inconveniente

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2	0	0	
Agentes educativos o maestros	8	0	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	0	0	0	
Profesionales de Nutrición	0	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	0	0	0	
Manipuladores de Alimentos	0	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	0	0	0	
Auxiliares Administrativos	2	0	0	
Otros (especificar cuáles)		0	0	
Total	**12**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	1	11	7	Se realizo get en el mes de octubre sobre Socializacion del TALLER CREATIVO MUSICOTERAPIA DESARROLLO EMCIONAL

8. OBSERVACIONES GENERALES

Se presto la atencion en los hogares comunitarios siguiendo todas las directricez impartidas por ICBF, ademas de garantizar la entrega de racion servida a todos los beneficiarios inscritos y activos en el mes de noviembre cumpliendo con los productos aprobados por minuta patron y centro zonal, se cumplio con todas las medidas y protocolo de bioseguridad en la atencion.

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

ROSANA MARCELA ROYERO CASTILLO	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UAA/CA Y EAS

FRPP14.M012.PP | Versión: 3 | Página 1 de 4 | Clasificación de la información: Pública

I. DATOS GENERALES

Tipo de instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad UDS [X] Verificación de obligaciones contractuales EAS [ ] Estratégica [ ]

Modalidad: Institucional [ ] Familiar [ ] Comunitaria [X] Propia e Intercultural [ ]

Servicio: Centro de Desarrollo Infantil [ ] Hogar Infantil [ ] Jardín Social [ ] Hogar empresarial [ ] HCB Múltiple [ ] DNEP [ ] HCB FAMI [ ] DIMF [ ] EIH [ ] Hogar Comunitario de Bienestar [ ] HCB Agrupado [X] HCB Integral [ ]

Forma de atención 1: [ ] Forma de atención 2: [ ] Forma de atención 3 / Itinerante: [ ]

Fecha de verificación: 6 9 11 2023 Hora de inicio: 03 00 AM [ ] PM [X] Hora de finalización: 04 40 AM [ ] PM [X]

Nombre profesional encargado de la verificación: MARTHA LUCIA FERNANDEZ VANGRIEKEN — No. Identificación: 1192759477 — Cargo: ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TECNICA

Nombre profesional encargado de la verificación: — No. Identificación: — Cargo:

Nombre profesional encargado de la verificación: — No. Identificación: — Cargo:

II. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación para el desarrollo social y cultural Gabriela mistral NIT 900896969

III. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 1101236 2023 — No. Cupos contratados: 98

IV. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en verificación a EAS)

Código CUENTAME: 1100111112 86 — Regional: BOGOTÁ — Centro Zonal: MARTIRES

Nombre Unidad de Servicio: Centro cristiano

V. COBERTURA Y ASISTENCIA EN LA UDS/UAA/UCA (No diligenciar en verificación a EAS)

Registre el total de cupos asignados a la UDS/UAA/UCA	28
Registre el número total de usuarios presentes en la UDS/UAA/UCA al momento de la verificación (debe realizar el conteo de asistencias de los usuarios en cada estación pedagógica)	21
¿El número de usuarios registrados en el Cuéntame corresponden a los cupos asignados a la UDS?	SI [ ] NO [✓]
¿Los usuarios registrados en el RAM corresponden a los usuarios presentes en la Unidad al momento de la verificación?	SI [✓] NO [ ]
¿El número total de usuarios presentes en la UDS se encuentran registrados en el RAM y su vez en el sistema de información CUENTAME?	SI [✓] NO [ ]

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA
Admi y de gestión	54	30	El registro de asistencia de los usuarios no se encuentran en el aplicativo cuenteme.

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones puntuales que afectan la prestación del servicio de la modalidad de acuerdo a lo establecido en el contrato de aportes y los lineamientos técnicos de calidad y demás estándares establecidos

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL COMPONENTE Y/O ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

VII. OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN

Instrucción Describa diferentes situaciones identificadas durante el desarrollo de la verificación en las cuales intervienen agentes, actores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere hasta. Detalle el agente/actor involucrado en la situación

se hace la revision de los hallazgos incluidos en el requerimiento del dia 4 de octubre de 2023 y se evidencia el cumplimiento de lo solicitado.

se evidencia que los usuarios no cuentan con poliza de seguro contra accidentes segun modificación contractual.

VIII. OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VERIFICACIÓN

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la verificación realizada?	SI ☑	NO ☐
2. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de esta?	SI ☑	NO ☐
3. ¿Está de acuerdo con lo registrado en el presente acta?	SI ☑	NO ☐
4. ¿El responsable de atender la verificación recibe a satisfacción el acta?	SI ☑	NO ☐
5. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo los protocolos de bioseguridad durante la permanencia de la visita?	SI ☑	NO ☐

Instrucción En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna situación descrita en el acta, por favor indique las razones que motivan su desacuerdo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EFUCS-UA-UCA Y EAS

FS-[illegible] MOTZ PP	[illegible]
Versión 2	Página 4 de 4
Clasificación de la Información: PUBLICA	

III. CIERRE DE LA VERIFICACIÓN - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
MARTHA LUCIA CERVANTES CASTAÑEDA	1 1 8 2 [illegible] 6 9 4 7 7	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA	
Claudia Patricia Aguirre.	1 1 0 8 1 2 1 0 9 8	Madre comunitaria	Claudia Aguirre
Kelly Johana Pérez Serrano.	1 0 6 7 9 2 6 4 6 2	Madre Comunitaria.	Kelly J. Pérez S.

Nota 1: [illegible]

Nota 2: [illegible]

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN LOS AIA-UDA Y EAS

F3.PM14.FOR12.PP | Versión 2 | Página 1 de 4

I. DATOS GENERALES

Tipo de instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad UDS [X] Verificación de obligaciones contractuales EAS [ ] Estratégica [ ]

Modalidad: Institucional [ ] Familiar [ ] Comunitaria [X] Propia e Intercultural [ ]

Servicio: Centro de Desarrollo Infantil [ ] Hogar Infantil [ ] Jardín Social [ ] Hogar empresarial [ ] HCB Múltiple [ ] CIER [ ] HCB FAMI [ ] CIMF [ ] EIR [ ] Hogar Comunitario de Bienestar [ ] HCB Agrupado [X] HCB Integral [ ]

Forma de atención 1: [ ] Forma de atención 2: [ ] Forma de atención 3 (Itinerante): [ ]

Fecha de verificación: 09/11/2023 Hora de inicio: 01 30 AM [ ] PM [X] Hora de finalización: 02 40 AM [ ] PM [X]

Nombre profesional encargado de la verificación: MARTHA LUCIA FERNANDEZ VANGRIEKEN — No. Identificación: 1192759477 — Cargo: ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA ELECUCION TECNICA

Nombre profesional encargado de la verificación: — No. Identificación: — Cargo:

Nombre profesional encargado de la verificación: — No. Identificación: — Cargo:

II. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación para el desarrollo social y cultural Gabriela mistral NIT 900696569

III. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 1101236 2022 — No. Cupos contratados: 98

IV. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en verificación a EAS)

Código CUENTAME: 1100111121740 — Regional: BOGOTÁ — Centro Zonal: MARTIRES

Nombre Unidad de Servicio: primera infancia

V. COBERTURA Y ASISTENCIA EN LA UDS/UAPI/UCA (no diligenciar en verificación a EAS)

Registre el total de cupos asignados a la UDS/UAPI/UCA	70
Registre el número total de usuarios presentes en la UDS/UAPI/UCA al momento de la verificación (debe realizar el conteo de asistencia de los usuarios en cada espacio pedagógico)	53
¿El número de usuarios registrados en el Cuentame corresponden a los cupos asignados a la UDS?	SI ✓
¿Los usuarios registrados en el RAM corresponden a los usuarios presentes en la Unidad al momento de la verificación?	SI ✓ NO
¿El número total de usuarios presentes en la UDS se encuentran registrados en el RAM y a su vez en el sistema de información CUENTAME?	SI ✓ NO

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Escriba en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA
Administrativo y de gestión	34	30	El registro de asistencia de los usuarios no se encuentran en el aplicativo cuentame.
proceso pedagogico	28	29	las madres comunitarias G.A, L.R A.M y J.R no cuentan con registro de observación correspondientes a los meses de septiembre y octubre.

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Registre en forma detallada las situaciones identificadas durante la verificación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y lineamientos establecidos

ORDEN CONTRACTUAL COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

VII. OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: Describa diferentes situaciones identificadas durante el desarrollo de la verificación en las cuales intervienen agentes/factores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere hacer constar. Detalle el abordaje evidenciado en la situación.

se hace la revisión de los hallazgos incluidos en el requerimiento del dia 4 de octubre de 2023 y se evidencia el cumplimiento de lo solicitado.

VIII. OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VERIFICACIÓN

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la verificación realizada?	SI [✓]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de esta?	SI [✓]	NO [ ]
3. ¿Está de acuerdo con lo registrado en la presente acta?	SI [✓]	NO [ ]
4. ¿El responsable de atender la verificación recibe a satisfacción el acta?	SI [ ]	NO [ ]
5. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo los protocolos de bioseguridad durante la permanencia de la visita?	SI [✓]	NO [ ]

Instrucción: En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna actuación descrita en el acta por favor indique las razones que motivan su desacuerdo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UAIPA-UCA Y EAS

F.3.0.14.MO12.PP | Versión 2 | Página 4 de 4 | Clasificación de la Información: Publica

IX. CIERRE DE LA VERIFICACIÓN - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES (MANTENGA LA ALINEACIÓN DERECHA)	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO (EN ACEPTO DE LEGIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA)	FIRMA
Aura Maria Lopez	$1961669	Madre Comunitaria	Aura M. Lop
LADY GIANIRA REINA SALAMANCA	1032362072	MADRE COMUNITARIA	LADY REINA.
Saudis Lorena Anaya	99723377	Madre comunit.	SaudisA.
Jenny Rodriguez Giraldo	53081144	Madre Comunitaria	Jenny R.
Gloria Hayde Angarita	39716570	Madre Comunitaria	

Nota 1: [illegible] Obligaciones incluidas en [illegible] del contrato suscrito [illegible] Administradores de Servicios EAS, [illegible] cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a Primera Infancia suscrito con el ICBF.
Nota 2: [illegible] Unidad de Servicio Familiar Rural [illegible], Unidad 3, UDS 133 y Obligaciones contractuales UDS-UAIPA-UCA y EAS.

Antes de imprimir este documento [illegible] el medio ambiente